

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER:**IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DI PRODUZIONE**

Scadenza del termine di presentazione della domanda h 12.00 del 07/02/2024

PREMESSE

Sardegna IT S.r.l., Società in house della Regione Sardegna, con delibera del proprio Consiglio di Amministrazione del 16.01.2024 ha approvato l'avvio di una selezione interna volta al conferimento delle funzioni di Direttore generale di produzione della Società stessa ed ha conferito l'incarico di espletare la procedura alla SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene nel rispetto della normativa vigente in materia.

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno al conferimento dell'incarico.

Sardegna IT S.r.l., si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta, entro le ore 12:00 del giorno 05.02.2024, telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it. Le risposte alle richieste pervenute entro i termini indicati saranno fornite entro le ore 12:00 del giorno 06.02.2024, esclusivamente a mezzo email.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito di Sardegna IT S.r.l. al seguente link:

<https://www.sardegna.it/index.php?xsl=1247&s=36&v=9&c=7600&es=6603&na=1&n=10&d=0>

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL RUOLO

Il profilo professionale ricercato dovrà assicurare una corretta ed efficace applicazione delle politiche aziendali e il presidio del business, coordinando le diverse funzioni aziendali di produzione ed assicurando che le unità organizzative di produzione siano strutturate in modo da garantire il rispetto delle attuali normative del settore e l'adeguamento ai futuri regolamenti.

Al ruolo afferisce la supervisione, il coordinamento e il controllo delle diverse aree funzionali a lui/lei attribuite (progetti, PMO, acquisti e gare, contabilità lavori, controllo di gestione, area tecnica e produttiva...), nei limiti delle deleghe e delle procure conferite.

L'espletamento ottimale del ruolo prevede, altresì, la programmazione, la progettazione e il coordinamento tecnico-gestionale dei progetti di elevato contenuto tecnologico e competenze generali in materia di procedure di affidamento, contrattualistica pubblica, project management.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
7. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
9. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
10. essere in possesso di laurea magistrale/specialistica;
11. essere in possesso di un'esperienza aziendale minima di 10 anni;
12. attuale inquadramento dirigenziale o equivalente pregressa esperienza nella funzione dirigenziale negli ultimi 3 anni;
13. non avere in corso controversie legali con la Società e/o con l'Amministrazione regionale o gli enti facenti parte del Sistema della Regione Sardegna, aventi ad oggetto il rapporto di lavoro e/o non aver avuto, negli ultimi 3 anni, un contenzioso di medesima natura;
14. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e di essere a conoscenza che si verificherà l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 e sue modifiche e integrazioni "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I requisiti indicati dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione, reperibile attraverso apposito link presente sul sito aziendale di Sardegna IT S.r.l., deve essere presentata esclusivamente tramite invio PEC all'indirizzo selper@postecert.it **entro le ore 12.00 del 07/02/2024**, indicando nell'oggetto il codice "SV_DG Sardegna IT".

Per poter presentare la propria candidatura è necessario inviare all'indirizzo sopra indicato i seguenti allegati: modulo domanda di partecipazione, copia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae reso nelle forme di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione del modulo domanda di partecipazione e degli altri allegati, trasmessi secondo le modalità sopra specificate, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

N.B.: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

La procedura di candidatura potrà considerarsi completata correttamente solo quando il candidato riceverà una mail che contiene **un codice numerico** che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà secondo la procedura di seguito descritta.

La Società di selezione SP Selezione Personale srl, effettuerà:

4.1 lo **screening delle candidature ricevute** finalizzato a valutare il possesso dei requisiti di ammissione; le candidature che presenteranno tali requisiti saranno ammesse alle successive fasi di selezione;

4.2 la **valutazione dei parametri di competenza** riferiti al profilo professionale da selezionare, che il candidato dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (01b: Domanda di partecipazione). Questa valutazione, effettuata con specifico riferimento alla complessità dei contratti gestiti nel corso della propria attività manageriale e alla maturata esperienza dirigenziale, comporterà il riconoscimento di **Massimo 60 punti**, con un punteggio così articolato:

- Valore totale del fatturato (IVA esclusa) derivante dai contratti attivi direttamente gestiti negli ultimi 3 anni **max 8 punti**
- Valore totale del fatturato (IVA esclusa) derivante dai contratti attivi direttamente gestiti negli ultimi 10 anni **max 8 punti**
- Valore medio del fatturato (IVA esclusa) derivante dai contratti attivi direttamente gestiti negli ultimi 3 anni (fatturato/n. contratti) **max 8 punti**
- Valore medio del fatturato (IVA esclusa) derivante dai contratti attivi direttamente gestiti negli ultimi 10 anni (fatturato/n. contratti) **max 8 punti**
- Contratto di maggior valore (IVA esclusa) negli ultimi 3 anni **max 8 punti**

- Contratto di maggior valore (IVA esclusa) negli ultimi 10 anni **max 8 punti**
- Anzianità dirigenziale (in anni) **max 12 punti**

I punteggi saranno attribuiti in proporzione lineare a partire dal candidato che avrà autocertificato il valore maggiore.

4.3 assessment psicoattitudinale: che prevede la **somministrazione di un test di valutazione delle competenze manageriali** e un **colloquio** nel corso del quale saranno rilevate le attitudini e le competenze richieste dal ruolo. **Questa valutazione comporterà il riconoscimento di Massimo 40 punti.**

Tali prove si prevede verranno svolte nelle giornate dell' 8 e 9 febbraio p.v.; la conferma di data e orario verrà comunicata direttamente ai candidati via mail.

La procedura di selezione si concluderà con la costituzione di una graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, formata dai punteggi conseguiti nelle diverse fasi della selezione.

ART. 5 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

L'inquadramento è quello previsto dal contratto per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di conferimento di incarico entro 7 giorni.

L'azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico a tempo determinato, eventualmente rinnovabile.

ART. 6 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione); i candidati saranno identificati mediante il codice numerico attribuito con invio mail successivamente alla presentazione della candidatura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Sardegna IT si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, così come si riserva la facoltà di non conferire l'incarico in ogni caso.

Sede di lavoro: Cagliari (CA)

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione. Le funzioni e il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 co. 3 b del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di Sardegna IT sono attribuite all'Amministratore delegato Ing. Alessio Grazietti.

ART. 7 - RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link: https://www.sardegna.it/documenti/36_231_20190528150337.pdf