

CdC interno **AMMIN**
Sardegna IT:

Gara: Procedura aperta per l'affidamento del
**Servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro
e previdenziale per il personale di Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società
pubblica in house della Regione Sardegna, per una durata di 36 mesi**

Documento: **Disciplinare di gara e capitolato prestazionale**

RETTIFICA DEL 17/04/2014 :

Storia delle modifiche:

26/03/2014

1. Eliminata voce di punteggio 1.4 in tabella sub art. 11, pag. 19.
2. Voce di punteggio 1.3 in tabella sub art. 11, pag. 19, elevata da Max 5 punti a Max 10 punti
3. Eliminato capitolo 4 in schema di offerta tecnica sub art. 9, pag. 15

17/04/2014

1. Specificata necessità possesso requisiti professionali – iscrizione ex lege 12/1979, sub art. 9, parte A) pagg. 10-11

Informazioni sulle modifiche: ogni parte modificata rispetto alla versione originale è evidenziata dall'uso del carattere corsivo - le parti eliminate e/o sostituite corrette sono evidenziate ulteriormente dal carattere di colore rosso e barrato – le parti corrette in sostituzione e/o aggiunte a miglior specifica e chiarimento sono evidenziate ulteriormente dal carattere blu scuro

CIG: **5663980029**

CPV: **79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni**

Importo
massimo
contrattuale **€ 195.000,00 IVA esclusa**

Scadenza
presentazione
offerte: **30.05.2014 - ore 13.00**

Prima seduta
pubblica di
gara: **09.06.2014 - ore 10.30 c/o Sardegna IT
S.r.l. c.s.u. Viale dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari**

Stazione
appaltante: **Sardegna IT S.r.l. c.s.u**
sede legale: Via dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari

Sommario

1	Struttura della gara, vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto.....	3
2	Oggetto.....	4
3	Durata.....	4
4	Importi e quadro economico di riferimento.....	4
5	CCNL applicato e specifiche sul regolamento del personale di Sardegna IT.....	5
6	Specificità del servizio.....	6
6.1	Assistenza in materia di consulenza del lavoro.....	6
6.2	Adempimenti previdenziali, fiscali e contabili.....	6
6.3	Consulenza giuridico-economica.....	7
6.4	Altre attività di consulenza e assistenza alla gestione giuridica e economica del personale.....	7
7	Specifiche operative, livelli di servizio e penali.....	8
8	Legittimazione alla partecipazione e requisiti.....	9
9	Modalità e termini di presentazione delle offerte.....	11
10	Cause di esclusione.....	16
11	Criteri, modalità di aggiudicazione e sedute di gara.....	17
12	Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario.....	21
13	Decadenza dall'aggiudicazione.....	22
14	Stipulazione del contratto.....	22
15	Cessione del contratto e subappalto.....	23
16	Variazioni e varianti in corso d'opera.....	23
17	Spese e imposte.....	23
18	Obblighi di riservatezza.....	23
19	Verifiche di conformità.....	24
20	Inadempimento, risoluzione e recesso.....	24
21	Corrispettivo, fatturazione/parcellazione e pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	24
22	Trattamento dei dati personali.....	25
23	Comunicazioni e richieste di chiarimento.....	26
24	Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto.....	26
25	Responsabile del procedimento.....	27
26	Allegati.....	27

1 Struttura della gara, vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto

La gara è bandita con procedura aperta pubblicata in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale, n. 33 del 21/03/2014,

- sul «profilo di committente» della stazione appaltante, http://www.sardegna.it/servizi/bandi_gare.html,
- sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it/>,
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20,
- e sul sito informatico della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla succitata Gazzetta Ufficiale.

Le informazioni basilari della gara sono contenute in detto Bando, mentre tutte le informazioni e le documentazioni necessarie sono contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, pubblicati ai siti internet sopra indicati, link costantemente aggiornati e che presenteranno tempestivamente ogni informazione a rettifica, specificazione, chiarimento, ivi compresi i Quesiti di gara proposti e le relative risposte.

Il presente Disciplinare, quindi, descrive e disciplina le condizioni specifiche del servizio richiesto, i requisiti di partecipazione alla gara, i diritti, gli obblighi e i divieti per i concorrenti e per l'aggiudicatario, le modalità di presentazione delle offerte, la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la data di convocazione della prima seduta pubblica, i criteri di valutazione delle offerte, le penali e tutte le altre informazioni di tipo tecnico, amministrativo e giuridico inerenti lo svolgimento della procedura e l'esecuzione del contratto.

La pubblicazione dell'avviso di gara, del presente Disciplinare e degli allegati e la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in futuro forniture, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicando una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.

A norma dell'art. 2, comma 1-bis, D.lgs. 163/2006 (introdotto dall'art. 44, comma 7, del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011, quindi modificato dalla L.135/2012 di conversione del DL 95/2012) come modificato dalla Legge 96/2013 di conversione del D.L.69/2013, in vigore dal 21/08/2013, si specifica che la gara è stata impostata con un lotto unico di fornitura in quanto l'importo massimo del contratto non elevato non rendeva necessaria né opportuna la suddivisione in più lotti a vantaggio della partecipazione delle PMI e, d'altro canto, la stessa unicità e indivisibilità delle prestazioni dedotte in gara appalesavano la contrapposta necessità di tenere una univoca linea procedurale e contrattuale.

2 Oggetto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di servizi professionali di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per la gestione giuridica ed economica del personale di Sardegna IT.

Il servizio da erogarsi, secondo le modalità e termini specificati nel presente disciplinare prestazionale, comprende:

1. Assistenza in materia di consulenza del lavoro
2. Adempimenti previdenziali, fiscali e contabili
3. Consulenza giuridico - economica
4. Altre attività di consulenza e assistenza

3 Durata

La durata del servizio è fissata in complessivi n. 36 mesi con avvio previsto a partire dal 1.1.2015.

L'erogazione del servizio è dunque riferita al periodo da Gennaio 2015 - Dicembre 2017

4 Importi e quadro economico di riferimento

L'importo massimo contrattuale è stabilito in 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) euro IVA esclusa.

Il suddetto importo rappresenta la somma massima complessiva a corrispettivo di ogni prestazione contrattuale e deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, compreso il contributo per la cassa nazionale di previdenza (nella misura di legge laddove dovuta per studi professionali) con la sola esclusione dell'IVA di legge.

Il quadro economico di riferimento per la fissazione dei vari importi contrattuali e di gara è stato definito in base ai prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste.

In base a tale metodologia di computo l'importo massimo contrattuale è suddiviso nei seguenti sotto-importi:

- a) **168.300,00 euro** quale stima massima per l'erogazione di tutti i servizi ordinari previsti in appalto (compresi gli eventuali servizi proposti a livello migliorativo) calcolata in base ai seguenti dati di dimensionamento quantitativo:
 - Numero medio di rapporti lavoro attivi nel mese: 130
 - Numero mensilità anno 14
 - Durata del servizio (in anni) 3
- b) **26.700,00 euro**, quale importo assunto a budget massimo a cui riferire, nel corso dell'intero periodo contrattuale di 36 mesi:
 - eventuali maggiorazioni dei corrispettivi di cui al precedente punto a), in caso di sopraggiunto incremento del numero di rapporti di lavoro

- eventuali corrispettivi per attività di assistenza e consulenza da svolgersi su espressa richiesta di Sardegna IT e con incontri, visite o riunioni operative presso la propria sede di Cagliari - Via dei Giornalisti 6, ovvero per attività delegate da Sardegna IT e da svolgersi presso sedi e/o uffici esterni

Per la concreta determinazione degli importi dovuti si rinvia alle seguenti clausole del presente documento e, nello specifico, al Cap. 21.

L'importo di riferimento principale per l'assegnazione del punteggio economico e per il calcolo del quantum dovuto all'esecutore è rappresentato dal prezzo unitario (omnicomprensivo), quale quota di erogazione del complesso dei servizi richiesti su base mensile (per ciascuna delle n. 14 mensilità su anno) e per la gestione del singolo rapporto di lavoro (nel seguito anche definito, come nelle formule di assegnazione del punteggio economico, "PU").

In relazione all'offerta di detto prezzo unitario è posta la **base d'asta unitaria di euro 32,00** (trentadue/00) **IVA esclusa**.

Le offerte che presentino prezzi unitari superiori a detta base d'asta massima saranno escluse.

Si specifica che il sotto-importo massimo sub precedente punto a) di € 168.300,00 è una stima basata sui dati quantitativi ivi riportati e sul dimensionamento massimo del prezzo unitario suddetto.

Non rientrano nella determinazione degli importi contrattuali le spese che dovessero essere eventualmente anticipate dall'affidatario del servizio in nome e per conto della Stazione appaltante.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

5 CCNL applicato e specifiche sul regolamento del personale di Sardegna IT

Sardegna IT applicata il CCNL Comparto Commercio – Settore Terziario con articolazione in 40 ore di lavoro settimanali normalmente distribuite su n. 5 giornate (dal lunedì al venerdì) di 8 ore ciascuna.

In relazione a particolari esigenze della società, tese a garantire un livello ottimale ai servizi da essa offerti, Sardegna IT può:

- ricorrere alle diverse forme di articolazione dell'orario di lavoro, come previsto dal CCNL Commercio
- pianificare turni e reperibilità del proprio personale sia in orari straordinari oltre il normale orario giornaliero, sia in orari notturni, sia in giornate festive e prefestive.

La società adotta proprio regolarmente interno del personale, approvato con determinazione dell'Amministratore unico e periodicamente aggiornato, con il quale vengono anche definite le modalità di comunicazione dei dati e di tutte le informazioni associabili alla gestione giuridica ed economica del personale:

- variazione dei dati personali
- richieste di anticipazione spese per missione/trasferta
- richieste di rimborso spese missione/trasferta
- comunicazioni di omessa timbratura
- altre richieste/comunicazioni varie

La rilevazione delle presenze e degli orari di ingresso/uscita, compresa la registrazione delle ore/giornate di assenza (per le diverse tipologie: ferie, malattie, maternità, permessi, ecc.) è gestita da sistema aziendale tramite il quale l'UDP è in grado di disporre in tempo reale, e con estrazione consultiva sulla

competenza mensile, di tutti i dati sintetici e aggregati necessari alla gestione del rapporto economico con il singolo dipendente e l'emissione della busta paga personale.

Al personale i Sardegna IT è corrisposto un buono pasto per ciascun giorno di lavoro in cui siano state effettuate prestazioni lavorative pari ad almeno 6 ore di lavoro, di cui almeno 2 ore obbligatorie di rientro pomeridiano.

6 Specificità del servizio

Il servizio richiesto considera l'assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per la gestione giuridica ed economica del personale di Sardegna IT, nel rispetto della normativa vigente e per l'adozione di tutti gli adempimenti giuridici, economici e fiscali stabiliti dalla legge.

Oltre a quanto connesso agli obblighi normativi e di legge, è altresì richiesta l'erogazione di servizi complementari, a supporto delle attività di competenza dell'Ufficio del Personale (UDP) della stazione appaltante, che costituiranno elemento di valutazione della proposta di offerta.

Per ciascuna tipologia dei servizi oggetto di contratto, come identificati al precedente Cap. 2, si elencano di seguito le attività richieste come obbligatorie e le attività complementari la cui proposta e modalità di esecuzione costituirà valutazione ai fini dell'aggiudicazione secondo i criteri specificati al successivo Cap. 11.

6.1 Assistenza in materia di consulenza del lavoro

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

1. Comunicazioni di instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro dipendente e parasubordinato agli uffici competenti
2. Tenuta del Libro Unico Lavoro
3. Elaborazione e compilazione dei prospetti paga mensili e trasferimento delle buste paga e dei riepiloghi contabili su supporto informatico
4. Elaborazione e compilazione dei moduli di versamento IRPEF (F24)
5. Elaborazione e compilazione dei moduli di denuncia e versamento INPS e relativa trasmissione telematica
6. Elaborazione e compilazione dei prospetti mensili per l'imputazione in contabilità dei dati
7. Predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare
8. Elaborazione e compilazione dei mod. CUD
9. Elaborazione e compilazione del mod. 770 (quadri relativi al personale dipendente e assimilato) e relativa trasmissione telematica
10. Elaborazione e compilazione dei modelli 10/SM INAIL e relativa trasmissione telematica
11. Elaborazione e compilazione dei prospetti annuali per l'accantonamento del TFR
12. Elaborazione costi e prospetti personalizzati
13. Gestione rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali

6.2 Adempimenti previdenziali, fiscali e contabili

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

1. Comunicazioni di legge e adempimenti necessari in caso di inizi o cessazioni (del rapporto ivi inclusa la comunicazione telematica agli organi competenti);
2. Compilazione e denuncia di infortunio
3. Conguagli derivanti dal mod. 730
4. Altri adempimenti connessi al personale parasubordinato
5. Tenuta dei libri paga, matricole e infortuni

6. Elaborazione e compilazione dei bollettini per il versamento dell'IRPEF e dell'INPS (mod. F24)
7. Elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e/o commesse
8. Elaborazione e compilazione e trasmissione UNIEMENS
9. Elaborazione, stampa, spedizioni e compilazione dei modelli CUD
10. Elaborazione e compilazione dei modelli annuali del sostituto d'imposta mod. UNICO o mod. 770
11. Elaborazione e trasmissione autoliquidazione INAIL e riepilogo normativo
12. Eventuali ulteriori adempimenti imposti da sopravvenute disposizioni di legge

L'insieme delle suddette attività è da compiersi nel rispetto delle scadenze periodiche previste e per ciascuno degli eventi che possono intercorrere nel corso del tempo.

6.3 Consulenza giuridico-economica

L'erogazione del servizio deve prevedere il complesso delle seguenti attività:

1. Consulenze all'uopo necessarie per lo svolgimento delle attività ordinarie di SardegnaIT
2. Aggiornamenti legislativi e normativi in materia
3. Consulenza ai fini della rendicontazione sui progetti comunitari dei costi dei collaboratori

6.4 Altre attività di consulenza e assistenza alla gestione giuridica e economica del personale

Le attività di cui ai precedenti punti 6.1, 6.2 e 6.3 devono essere rese in continuità nel corso dell'intero periodo di durata contrattuale, nel rispetto delle periodicità (mensile e annuale), delle scadenze previste per tutti i relativi adempimenti, e per singolo evento che possa intercorrere nel corso del tempo (nuova assunzione di personale, dimissione, nuovo o cessazione contratto di collaborazione, variazione intervenuta del singolo contratto di lavoro, infortunio occorso, ecc.).

Nello svolgimento delle attività, l'erogatore del servizio dovrà mantenere costante rapporto con l'UDP di Sardegna IT assicurando copertura del servizio e reperibilità nel rispetto dei livelli di servizio minimi indicati al prossimo Cap. 7 (o migliorativi se proposti in offerta).

All'aggiudicatario è comunque richiesto di garantire, su esplicita richiesta ed in accordo con la stazione appaltante, attività di assistenza e consulenza ad hoc e su casi o eventi particolari, da rendersi in presenza presso gli uffici UDP o altre sedi indicate da Sardegna IT, e dunque con visite e incontri in data e orari preventivamente concordati.

Tali eventi potranno riguardare (a solo titolo esplicativo, ma non esaustivo):

- Assistenza in occasione di verifiche ispettive
- Assistenza su casi di eventuale contenzioso fiscale, previdenziale e sindacale relativo a personale e/o i collaboratori gestiti
- Espletamento di pratiche, anche presso uffici esterni, su eventuali adempimenti conseguenti a verifiche ispettive, denunce di infortuni o contenzioni insorti con il personale.

7 Specifiche operative, livelli di servizio e penali

Al fine di soddisfare le esigenze dell'UDP di Sardegna IT, l'erogazione dei servizi deve soddisfare le specifiche operative e i livelli di servizio (SLA) minimi descritti in tabella seguente, a pena della possibilità di irrogare le penali ivi descritte:

Tipo servizio associato a SLA	Specifiche e modalità operative	SLA	Penale per violazione SLA/ritardo
Elaborazione e compilazione prospetti paga mensili	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione all'UDP di copia digitale in formato PDF (Adobe Acrobat) dell'insieme dei cedolini mensili di ciascun dipendente e comprensivi di: <ul style="list-style-type: none"> o riepilogo delle retribuzioni del mese di riferimento o distinta emolumenti mensile o elenco delle dipendenti che hanno fruito di riposi nel mese ai sensi dell'art.10 della legge 30.12.1971 n.1204 o distinta trattenute sindacali del mese di riferimento o prospetto contributi UNIMENS o stampa controllo ritenute/rimborsi/crediti del mese di riferimento o modelli F24 o prospetti contabili o prospetto dati utili per IRAP del mese di riferimento o contributi previdenza complementare o prospetto fondi aperti nel mese di riferimento o prospetto di liquidazione indennità di malattia e maternità del mese di riferimento per ciascun dipendente interessato o elenco dei dipendenti che hanno donato il sangue nel mese di riferimento o dichiarazione del lavoratore donatore di sangue o prospetto ore straordinario nel mese di riferimento o eventuali anticipi trattamento di fine rapporto o dichiarazione del datore di lavoro in caso di dipendente cessato nel mese di riferimento - Trasmissione all'UDP di copia digitale in formato PDF (Adobe Acrobat) su file .zip contenente i singoli cedolini mensile di ciascun dipendente - File per flusso bancario paghe 	entro il 24 del mese di riferimento	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun giorno di ritardo
Elaborazione costi del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione in file Excel xls del calcolo del costo orario mensile di ciascun dipendente e collaboratore - Trasmissione in file Excel xls del calcolo del costo progressivo dall'inizio dell'anno al mese di riferimento di ciascun dipendente e collaboratore 	Entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun giorno di ritardo
	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione in file Excel xls del calcolo del costo orario medio annuo di ciascun dipendente e collaboratore elaborato quale costo medio rispetto alle retribuzioni che saranno presuntivamente erogate nell'anno di riferimento 	Entro il 10 del mese di gennaio	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun giorno di ritardo

Elaborazioni, comunicazioni, trasmissione telematica, denunce e adempimenti vari connessi al servizio da erogarsi	Con indicazione preliminare a memo informativo circa la scadenza di riferimento e conferma all'UDP di avvenuto regolare adempimento	entro i termini di scadenza stabiliti dalla normativa vigente	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun giorno di ritardo
Incontri periodici di approfondimento, chiarimento e verifica erogazione del servizio	Da rendersi presso la sede della stazione appaltante e con presenza diretta del responsabile UDP, e secondo modalità oggetto di proposta e valutazione su base offerta tecnica presentata in gara	almeno un incontro ogni trimestre	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun incontro fissato e non rispettato
Assistenza e supporto su richieste formulate dall'UDP per via telefonica	Secondo modalità oggetto di proposta e valutazione su base offerta tecnica presentata in gara	finestra di erogazione dal LUN al GIO orario 8.30-13.30 e 14.30-17.30; VEN orario 8.30-13.30; esclusi festivi	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascuna richiesta non soddisfatta a termini d'offerta tecnica
Assistenza e supporto su richieste formulate dall'UDP per via e-mail o comunicazione PEC	Secondo modalità oggetto di proposta e valutazione su base offerta tecnica presentata in gara	riscontro entro le 8 ore lavorative successive alla formulazione della richiesta	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascuna richiesta non soddisfatta a termini d'offerta tecnica o soddisfatta oltre le 8 ore lavorative successive alla stessa
Resoconto dell'erogazione del servizio e rendicontazione analitica degli importi di corrispettivo per canone e quote di impegno budget su attività specifiche richieste dalla stazione appaltante	Secondo modalità oggetto di proposta e valutazione su base offerta tecnica presentata in gara	non oltre il decimo giorno successivo al mese di riferimento	1 per mille dell'importo complessivo stimato per i servizi ordinari (PC) per ciascun giorno di ritardo

8 Legittimazione alla partecipazione e requisiti

A) LEGITTIMAZIONE GENERALE, REQUISITI GIURIDICI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

La **legittimazione generale** a partecipare alla procedura ed a essere affidatario del contratto è descritta nell'art. 34, comma 1, del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (da ora "Codice"), che prevede:

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e-bis) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33; si applicano le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

A norma dell'art. 3 del Codice si precisa che:

- Il termine «operatore economico» comprende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi (comma 22);
- I termini «imprenditore», «fornitore» e «prestatore di servizi» designano una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi (comma 19);
- Il termine «raggruppamento temporaneo» designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta (comma 20);
- Il termine «consorzio» si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica (comma 21).

Alla luce dell'art. 34 (e dell'art. 37) del Codice e viste le definizioni di cui ai sopra riportati comma dell'art. 3 del Codice, in applicazione dei principi generali di economicità, efficacia, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità di cui all'art. 2 "Principi", comma 1, del Codice e nel rispetto del principio del *favor* verso le piccole e medie imprese di cui al comma 1-bis, secondo periodo, dello stesso art. 2 del Codice, è ammessa la partecipazione del "professionista" che esercita una attività professionale conforme all'oggetto del contratto (consulenza del lavoro e previdenziale) e che rientri nelle categorie sopra richiamate di imprenditore, fornitore, prestatore di servizi o anche di un raggruppamento, anche temporaneo, o consorzio o GEIE o Rete tra detti soggetti, anche conformemente a quanto stabilito nella Deliberazione del Consiglio della AVCP n. 4 nell'Adunanza del 14 Gennaio 2010.

Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa, di cui ai citati artt. 34 e 37 del Codice.

In base a quanto sopra indicato, s'intende che i professionisti-imprenditori-prestatori di servizi (anche facenti parte di uno "studio associato" che non possieda le caratteristiche di cui al precedente capoverso) possono presentare offerta come operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui al predetto art. 37 del Codice, compilando l'apposita dichiarazione eventuale di cui all'allegato modello 3 al presente documento.

TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI (singoli, associati, consorziati o riuniti) **devono dichiarare singolarmente e individualmente** il possesso dei **requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 38 del Codice **e di idoneità professionale** di cui all'art. 39 del Codice.

Tutti gli operatori economici aventi la legittimazione generale sopra descritta devono inoltre possedere le **specifiche qualificazioni-risorse professionali** che la normativa di settore inerente le prestazioni oggetto della procedura (cfr. **LEGGE 11 gennaio 1979, n. 12**, "Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro" e smi e norme e provvedimenti attuativi) prevede come necessarie per il pieno e completo espletamento del servizio da affidarsi, con ciò intendendosi **l'intera gestione della pratica in ogni suo aspetto**, ivi compresi - e soprattutto - tutti i rapporti formali e sostanziali con i

competenti uffici degli enti interessati (Ministero del lavoro e uffici del lavoro, anche locali, enti previdenziali etc.) e **NON LA SOLA GESTIONE DEI DATI**, quali invii tradizionali o telematici degli stessi, delle schede, le stampe e tutte le altre attività strumentali all'attività sostanziale di gestione dei rapporti (che devono comunque essere garantite).

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

La dimostrazione della **capacità finanziaria ed economica** dei concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione di un Fatturato Globale (del singolo operatore economico concorrente o del raggruppamento o consorzio di tali operatori riuniti o del GEIE o della rete d'impresa) nell'ultimo triennio non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio/esercizio sia stato approvato/chiuso al momento della pubblicazione del Bando.

In mancanza, per giustificati motivi, del suddetto fatturato globale del triennio, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto di IVA non inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa.

Per ultimo anno si intende l'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio/esercizio sia stato approvato/chiuso al momento della pubblicazione del bando.

La dimostrazione della **capacità tecnica e professionale** deve essere fornita mediante il seguente metodo:

Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi (consulenza del lavoro e previdenziale) prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date/periodi di riferimento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa.

In mancanza, per giustificati motivi, del suddetto importo a corrispettivo complessivo per il triennio, aver realizzato nell'ultimo anno una cifra d'affari per servizi analoghi (consulenza del lavoro e previdenziale) al netto di IVA non inferiore ad € 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

Per ultimo anno si intende l'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio/esercizio sia stato approvato/chiuso al momento della pubblicazione del bando.

A tal fine sono previste apposite dichiarazioni nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di fatturato sopra richiesti, di cui all'art. 41, comma 2, ultimo periodo, D.lgs. 163/2006, risiede nell'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo e nel più specifico settore della gara, nell'ultimo triennio (o in mancanza, almeno nell'ultimo anno), quale indizio di solidità economica e finanziaria e strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

9 Modalità e termini di presentazione delle offerte

L'offerta deve pervenire a Sardegna IT mediante un apposito plico d'invio, il quale deve essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura non preincollati e deve riportare esternamente:

- le indicazioni sul concorrente mittente (nome e cognome o ditta o denominazione o ragione sociale e gli altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario (anche non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda) o GEIE o rete d'impresa, le suddette indicazioni devono riguardare tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi.
- il destinatario: Sardegna IT S.r.l. - Ufficio Protocollo - Via dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari;
- la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e previdenziale per Sardegna IT per 36 mesi."
- La busta deve inoltre riportare l'avvertenza: "**NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE**".

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) distinte buste:

UNA Busta A, contenente necessariamente i documenti da 1 a 5 sotto descritti, ovvero:

- 1) Domanda di partecipazione e allegati necessari formulata secondo il modello Allegato 1 (OBBLIGATORIA);
- 2) Copia fotostatica del documento d'identità di tutti i soggetti firmatari e dichiaranti in corso di validità (OBBLIGATORI);
- 3) Comprova del versamento di € 20,00 (venti/00) alla Avcp su CIG 5663980029 (OBBLIGATORIA);

In merito al contributo sub 3) si specifica quanto segue:

Ciascun partecipante (in forma singola, riunita, consorziata, raggruppata o associata) è tenuto, pena l'esclusione, al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Deliberazione della AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012).

Altresi, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura.

Il concorrente è pertanto tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, la comprova dell'avvenuto versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore della AVCP.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 5663980029 che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto mediante carta di credito;
- la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte della AVCP stessa.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia alla domanda di partecipazione.

- 4) Originale del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo massimo contrattuale (€ 195.000,00 cauzione 2%: € 3.900,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è

svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'Aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta. In caso di RTI, consorzi o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/consorziato. NB: In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da uno dei più operatori economici, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento / Consorzio. (OBBLIGATORIA)

- 5) Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa) (OBBLIGATORIA)

Se del caso potranno essere allegati altresì i seguenti ulteriori documenti:

- 6) Documento inerente la dichiarazione di impegno a costituire RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento della domanda contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, indicando:
 - i.) a quale operatore economico che costituirà il RTI o Consorzio, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandatario) da parte degli altri operatori economici (mandanti);
 - ii.) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e la specificazione delle attività che ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello facsimile allegato n. 3 al presente documento.

- 7) In caso si voglia subappaltare parte delle prestazioni, dichiarazione di subappalto (conforme al modello allegato 3 al presente disciplinare). L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.lgs.163/2006 e la mancata trasmissione del contratto di subappalto comportano l'inammissibilità del subappalto medesimo in fase di esecuzione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello facsimile allegato n. 4 al presente documento.

- 8) In caso si voglia usufruire dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di altro operatore economico, dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento (cfr. art. 49, comma 2, lettera f) D.lgs. 163/2006 (in appendice al modello di dichiarazione di avvalimento, allegato 4 al presente disciplinare, ne è fornito un modello), salvo per le ipotesi in cui la legge (cfr. art. 49, comma 2, lettera g) D.lgs. 163/2006) consenta l'avvalimento in base alla sola dichiarazione. Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti dal soggetto ausiliario. Per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali, si sommano i fatturati, le cifre d'affari o contrattuali del concorrente (e quindi di tutti gli operatori economici che costituiscono il concorrente raggruppato o consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali del soggetto ausiliario; Quindi la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali, sommate tra loro ammontino almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. Il soggetto ausiliario può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire

dell'avvalimento e la necessità, a pena di esclusione, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale richiesti.

A tal fine è possibile utilizzare il modello facsimile allegato n. 5 al presente documento.

La BUSTA A contenente la documentazione sopra descritta, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura non preincollati e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore economico concorrente (nome e cognome o ditta o ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi.
- la dicitura: "Busta A – Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e previdenziale per Sardegna IT per 36 mesi".

All'interno del plico d'invio deve poi essere contenuta **UNA Busta B**, contenente **l'offerta tecnica** presentata in carta libera e da formulare secondo il seguente schema:

<i>Capitolo</i>	<i>Contenuti richiesti</i>
1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio e logistica	<p>a) Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio ed in particolare delle concrete modalità operative proposte per garantire l'efficienza e la tempestività delle attività consulenziali e le condizioni minime previste nel disciplinare in maniera coerente e funzionale rispetto alle attività istituzionali svolte da Sardegna IT, delle modalità e dei canali attraverso i quali l'operatore intende relazionarsi con la stazione appaltante, ivi comprese le capacità di gestione delle eventuali emergenze e urgenze;</p> <p>b) Descrizione delle peculiarità oggettive (anche logistiche) del concorrente che assicurino una idonea capacità di copertura del servizio e reperibilità, ivi compresa la tempestività nell'erogazione di attività consulenziali in situazioni di emergenza e urgenza quali la descrizione della struttura organizzativa e logistica del concorrente ed in particolare delle strutture e delle risorse dedicate all'espletamento del servizio richiesto con indicazione di sedi e posizioni operative di riferimento per la stazione appaltante (es. uffici o recapiti locali di riferimento, responsabili del servizio, referenti operativi etc.);</p>
2 - Livello del servizio proposto	<p>a) Esposizione delle modalità operative e condizioni riferibili ai livelli di servizio come richiesto dai requisiti minimi riportati al cap. 7 e descrizione delle eventuali condizioni migliorative offerte</p> <p>b) Descrizione delle modalità di assistenza in occasione di verifiche ispettive che il concorrente propone.</p> <p>c) Descrizione della dotazione complessiva dei programmi software di elaborazione che il concorrente intende utilizzare per il servizio ed in particolare descrizione dei flussi informativi che la documentazione da prodursi seguirà.</p> <p>d) Descrizione delle modalità di consegna dei diversi elaborati richiesti.</p> <p>e) Descrizione delle modalità di assistenza in occasione di incontri con le organizzazioni sindacali</p>

Capitolo	Contenuti richiesti
3 - Attività su richiesta	<p>Descrizione delle modalità con cui l'operatore si propone per garantire, su esplicita richiesta ed in accordo con la stazione appaltante, attività di assistenza e consulenza ad hoc e su casi o eventi particolari, da rendersi in presenza presso gli uffici UDP o altre sedi indicate da Sardegna IT, e dunque con visite e incontri in data e orari preventivamente concordati.</p> <p>In merito si richiede di indicare anche la modalità proposta per la determinazione del relativo corrispettivo (su base importo orario oggetto di offerta economica); ad es. numero minimo di ore ad intervento (se richiesto), calcolo di frazione di ore se non complete, computo eventuale delle ore viaggio/spostamento (con indicazione dei tempi corrispondenti assumibili)</p>
4 - Eventuali proposte migliorative	<p>Descrizione delle eventuali proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste nel disciplinare e in coerenza con quanto delineato dallo stesso RETTIFICA DEL 26-3-2014</p>

Anche Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura non preincollati e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (nome e cognome o ditta o ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi.
- la dicitura: "Busta B – Offerta tecnica – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e previdenziale per Sardegna IT per 36 mesi".

All'interno del plico d'invio deve infine essere contenuta UNA Busta C, contenente l'**offerta economica** formulata secondo il modello Allegato 2 al presente documento.

Come proposto da modello Allegato 2, l'offerta economica deve riportare gli importi unitari e complessivi offerti con evidenza:

- (PU) del **prezzo unitario** (omnicomprensivo), quale **quota di erogazione del complesso dei servizi richiesti**, rapportata **a base mensile** (per ciascuna delle n. 14 mensilità su anno) **per la gestione del singolo rapporto di lavoro; detto prezzo unitario non può superare la base d'asta unitaria di euro 32,00 IVA esclusa a pena d'esclusione;**
- (PC) del conseguente calcolo, a determinazione del **prezzo complessivo** stimato e omnicomprensivo **per l'erogazione del complesso dei servizi richiesti** (alle condizioni tutte di disciplinare o migliorative esposte in offerta), riferito al dimensionamento previsto e di cui al **Cap. 4 punto a):**

- Numero medio di rapporti lavoro attivi nel mese: 130
- Numero mensilità gestite nell'anno 14
- Durata del servizio (in anni) 3

PC è quindi pari a $PU \times 130 \times 14 \times 3$

- PO= dell'importo-**prezzo** unitario **orario** omnicomprensivo, quale costo a ora da assumersi nel calcolo del corrispettivo integrativo **per i casi di erogazione di attività di assistenza e consulenza in loco, non rientranti in quanto già previsto dalle modalità ordinarie di erogazione del servizio, e solo su espressa richiesta formulata dalla stazione appaltante.**

Tale busta, deve essere non trasparente o traslucida o comunque deve essere predisposta in modo in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura non preincollati e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (nome e cognome o ditta o ragione o denominazione sociale) In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di

presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte i soggetti raggruppandi / consorziandi.

- la dicitura: "Busta C - Offerta economica - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro e previdenziale per Sardegna IT per 36 mesi".
- L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si richiede che nell'offerta economica (e nella stessa Busta C) sia allegato un prospetto giustificativo dei costi relativi ai servizi offerti al fine di poter chiaramente e immediatamente evincere la sostenibilità dei prezzi offerti (con particolare riferimento ai costi del personale e degli addetti proposti per il servizio, in maniera coerente con i CCNL applicati o con le condizioni contrattuali di riferimento, con i tempi di lavoro previsti, dando altresì evidenza delle spese generali e varie e, soprattutto, del margine di redditività che si prevede di ottenere rispetto ai prezzi esposti).

La mancata allegazione di detto prospetto NON comporta l'esclusione; in caso di necessità di verifica di detti elementi per analisi di congruità o verifica sull'anomalia dell'offerta la seduta pubblica sarà sospesa con contestuale comunicazione formale di concessione dei termini di legge agli offerenti per fornire detti elementi.

Si specifica che nessuna aggiudicazione, provvisoria o definitiva, sarà decretata senza avere acquisito ed esaminato la suddetta necessaria documentazione a comprova della anomalia obbligatoria che si sia verificata (cfr. art. 86, comma 2, Codice) ovvero in caso si ravvisino elementi specifici e l'opportunità di verificare comunque la congruità delle offerte (cfr. art. 86, comma 3, Codice), anche in assenza di formale anomalia.

Il plico d'invio contenente le suddette tre buste al suo interno deve pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via dei Giornalisti n. 6
09122 CAGLIARI - CA

entro e non oltre le ore **13.00** di **Venerdì 30 maggio 2014**.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi non farà fede il timbro postale.

Sardegna IT declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

10 Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte, ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

In particolare si specifica che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici costituitisi in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altri ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

11 Criteri, modalità di aggiudicazione e sedute di gara

L'offerta sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 163/2006.

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
1. Offerta tecnica (PT)	50 punti
2. Prezzo (PE)	50 punti

I) Attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta tecnica (PT, massimo 50 punti su 100 punti)

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo all'elemento di valutazione "offerta tecnica" (PT), la Commissione valuterà secondo i criteri e sub-criteri riportati nella seguente tabella:

Criteria	Sub criteri		Punti
1.1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio e logistica	Si valuteranno	sub punteggi	Max. 20
	a) le modalità di esecuzione del servizio proposte ed in particolare le concrete modalità operative per garantire l'efficienza e la tempestività delle attività consulenziali e le condizioni minime previste nel disciplinare in maniera coerente e funzionale rispetto alle attività istituzionali svolte da Sardegna IT, le modalità e i canali attraverso i quali l'operatore propone di relazionarsi con la stazione appaltante, ivi comprese le capacità di gestione delle eventuali emergenze e urgenze	Max. 10	
	b) le peculiarità oggettive (anche logistiche) del concorrente tali da assicurare una idonea capacità di copertura del servizio e reperibilità, ivi compresa la tempestività nell'erogazione di attività consulenziali in situazioni di emergenza e urgenza, quali ad esempio la struttura organizzativa e logistica del concorrente ed in particolare le strutture e le risorse dedicate all'espletamento del servizio richiesto come sedi e posizioni operative di riferimento per la stazione appaltante (es. uffici o recapiti locali di riferimento, responsabili del servizio, referenti operativi etc.);	Max. 10	
1.2 - Livelli e modalità operative del servizio proposto	Si valuteranno:	sub punteggi	Max. 20
	a) gli elementi migliorativi proposti rispetto ai livelli di servizio minimi indicati al cap. 7	Max. 6	
	b) le modalità di assistenza in occasione di verifiche ispettive	Max. 5	
	c) la dotazione complessiva dei programmi software di elaborazione che il concorrente intende utilizzare per il servizio e i flussi informativi che la documentazione da prodursi seguirà	Max. 4	
	d) le modalità di consegna dei diversi elaborati richiesti	Max. 3	
	e) le modalità di assistenza in occasione di incontri con le organizzazioni sindacali	Max. 2	
1.3 - Attività su richiesta	Si valuteranno le modalità con cui l'operatore si propone per garantire, su esplicita richiesta ed in accordo con la stazione appaltante, attività di assistenza e consulenza ad hoc e su casi o eventi particolari, da rendersi in presenza presso gli uffici UDP o altre sedi indicate da Sardegna IT, e dunque con visite e incontri in data e orari preventivamente concordati In merito si terrà conto anche della modalità proposta per la determinazione del relativo corrispettivo (su base importo orario oggetto di offerta economica); <i>ad es. numero minimo di ore se richiesto, calcolo di frazione di ore se non complete, computo delle ore viaggio/spostamento</i>	Max. 10*	Max. 10*
1.4 - Eventuali* proposte migliorative	Si valuteranno le proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste nel disciplinare e in coerenza con quanto delineato dallo stesso che il concorrente avrà descritto in offerta tecnica. *	Max. 5 *	Max. 5 *
		TOTALE	Max. 50

* RETTIFICHE DEL 26-3-2014

II) Attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta economica (PE, massimo 50 punti su 100 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione economica (PE) si sommeranno le sotto-componenti del punteggio economico: prezzo unitario del servizio ordinario (PU), prezzo orario per il servizio straordinario (PO) (PE= PU+PO).

Il punteggio economico sarà attribuito in base alle seguenti ripartizioni, calcoli e ponderazioni:

- **PU:** Con riferimento alla componente di **prezzo unitario** (omnicomprensivo), quale **quota di erogazione del complesso dei servizi richiesti**, rapportata a **base mensile** (per ciascuna delle n. 14 mensilità su anno) **per la gestione del singolo rapporto di lavoro; detto prezzo unitario non può superare la base d'asta unitaria di euro 32,00 IVA esclusa a pena d'esclusione**

$$PU = \frac{O1 \text{ min}}{O1 \text{ es}} \times 42$$

Dove:

- PU = punteggio assegnato alla componente prezzo offerto unitario per l'erogazione complesso dei servizi ordinari richiesti per singolo rapporto di lavoro gestito e per mese
- O1 min = Importo della offerta più bassa
- O1 es = Importo dell'offerta in esame
- 42 = massimo punteggio conseguibile per la componente di prezzo PU

- **PO:** Con riferimento all'importo **prezzo orario** offerto e da assumersi nel calcolo del corrispettivo integrativo per i casi di erogazione di attività di assistenza e consulenza in loco, non rientranti in quanto già compreso dalle modalità ordinarie di erogazione del servizio nel suo complesso, e da applicarsi solo su casi di espressa richiesta formulata dalla stazione appaltante

$$PO = \frac{O2 \text{ min}}{O2 \text{ es}} \times 8$$

Dove:

- PO = punteggio assegnato alla componente prezzo offerto per il corrispettivo orario riferito a attività di consulenza e assistenza, su richiesta formulata dalla stazione appaltante, non rientranti in quanto già compreso dalle modalità ordinarie di erogazione del servizio nel suo complesso
- O2 min = Importo della offerta più bassa
- O2 es = Importo dell'offerta in esame
- 8 = massimo punteggio conseguibile per la componente di prezzo PO

Valutazione complessiva

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo come somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione complessiva per il criterio economico prezzo (PE);

all'interno del criterio economico – prezzo (PE) la scala di preferenza, in caso di ex aequo, è la seguente:
PU, PO.

Nel caso di ulteriore parità tra offerte pari classificate si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio nel criterio tecnico (PT); all'interno del criterio tecnico (PT) la scala di preferenza, in caso di ex aequo, è la seguente: 1.1, 1.2 (e, in scala, i sotto-punteggi :a, b ,c ,d ,e , 1.3, 1.4.

In caso di assoluta parità tra due o più offerte, anche applicando i criteri di preferenza di cui sopra, si opererà tra esse un sorteggio alla presenza di testimoni.

Si precisa che:

- La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Le condizioni economiche (prezzi offerti) non potranno subire variazioni in aumento per tutta la durata del contratto;
- L'offerta economica è valida sino almeno al 180° (centottantesimo) giorno dalla scadenza della data ultima per la sua presentazione.

La Commissione giudicatrice, nominata a norma dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, applicherà il metodo aggregativo compensatore attraverso la media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" secondo le indicazioni di cui agli allegati P "Contratti relativi a forniture e a altri servizi: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" al d.P.R. 207/2010 e l'ivi richiamato allegato G allo stesso d.P.R. 207/2010.

La Commissione giudicatrice o un Seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e due testi di gara, salvo diversa comunicazione, **procederà in seduta pubblica** presso la sede di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. **Via dei Giornalisti, 6, quinto piano, sala riunioni**, il giorno **lunedì 09 giugno 2014, ore 10.30** all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la conformità; in sede della medesima seduta si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il titolare / legale rappresentante o soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente o persona da esso delegata, munita di delega, idoneo e valido documento di identità e copia di un idoneo e valido documento di identità del delegante.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno rese pubbliche mediante avviso pubblicato nel profilo di committente della stazione appaltante e nel sito internet istituzionale della Regione Sardegna e, ove possibile, anche anticipate a tutti i concorrenti mediante posta elettronica certificata e/o posta elettronica, ai riferimenti forniti nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante richiederà ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore e scelti attraverso sorteggio, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando e da essi dichiarati in domanda di partecipazione.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La medesima richiesta sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le analoghe sanzioni sopra descritte e si procede all'eventuale nuova aggiudicazione.

Al termine della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice o il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggere né valutarle nel merito, ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52.

In una o più sedute la Commissione giudicatrice nominata a norma dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 valuterà le offerte tecniche e attribuirà il relativo punteggio.

Infine, in seduta pubblica si darà lettura degli esiti delle valutazioni tecniche, si procederà all'apertura delle buste economiche alla lettura dei prezzi proposti ed alla relativa valutazione degli elementi

economici ivi previsti, alla valutazione finale e complessiva e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in caso di assenza di anomalie d'offerta o dubbi di congruità delle stesse che necessitino o rendano opportuno procedere alle relative verifiche.

12 Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'approvazione della graduatoria, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 e dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui agli artt. 41 e 42 del D.lgs. 163/2006 richiesti nel bando, dichiarati dall'aggiudicatario ed ancora non sottoposti a verifica.

In caso di concorrente costituito da più operatori riuniti (in Raggruppamento temporaneo o consorzio) non ancora formalmente costituito al momento di presentazione della domanda, in aggiunta a quanto sopra previsto, deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo di detto soggetto recante anche il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto già designato mandatario / capogruppo in domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazione di subappalto resa in domanda di partecipazione, deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

L'aggiudicatario esecutore del contratto è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o

danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

13 Decadenza dall'aggiudicazione

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, nei seguenti casi:

1. impossibilità di comprovare tutti i requisiti di legge per poter stipulare ed eseguire il contratto;
2. accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza e/o della perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'aggiudicazione della gara e l'esecuzione del contratto;
3. mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa e di sua spettanza, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decada dall'aggiudicazione per fatto ad esso imputabile, la stazione appaltante potrà procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

14 Stipulazione del contratto

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006. Tale termine dilatorio, come previsto dall'art.11, comma 10-bis, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 potrà non essere applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.Lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

15 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario del contratto di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

Le prestazioni dedotte nel contratto saranno subappaltabili solo nei limiti di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione (cfr. modello allegato 4 al presente disciplinare) e alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente, previa consegna alla stazione appaltante di copia autentica del contratto di subappalto e sua verifica con esito positivo circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale anche in capo al subappaltatore.

16 Variazioni e varianti in corso d'opera

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni al servizio affidato, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

17 Spese e imposte

Tutte le spese per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, ivi comprese le imposte di bollo e contributi alla Cassa Previdenziale sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA e di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante.

Procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

18 Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

19 Verifiche di conformità

Sono previste verifiche di conformità periodiche mensili.

Le verifiche saranno eseguite entro cinque giorni solari dalla formale e completa trasmissione da parte dell'operatore economico che eroga il servizio a Sardegna IT della documentazione e reportistica prescritta.

L'esito positivo delle verifiche, attestato in apposito sommario verbale, è condizione per poter emettere l'avviso di parcella circa i servizi accertati come regolarmente eseguiti e per ottenerne il pagamento.

In caso di esito negativo delle verifiche, acclarato previo contraddittorio con l'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione di eventuali penali e/o la decurtazione del pagamento dovuto proporzionalmente alla diminuzione di valore generata dai disservizi accertati l'aggiudicatario è obbligato ad adoperarsi fattivamente per la risoluzione dei disservizi e delle difformità riscontrate, con ogni relativa spesa od onere supplementare a suo esclusivo carico.

Nel caso di terzo esito negativo delle verifiche di conformità ed anche quando l'ammontare delle penali comminabili raggiunga il 10% del valore del contratto, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto per grave irregolarità e/o grave inadempimento.

20 Inadempimento, risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.

21 Corrispettivo, fatturazione/parcellazione e pagamento - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo spettante all'aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà conforme e corrispondente alle condizioni economiche ed ai prezzi proposti nell'offerta economica e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta presentata in sede di gara e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà corrisposto secondo canoni mensili (pari al prezzo unitario di aggiudicazione onnicomprensivo, quale quota di erogazione del complesso dei servizi ordinari richiesti su base mensile e per la gestione del singolo rapporto di lavoro, moltiplicato per il numero di cedolini elaborati nel mese e con valorizzazione aggiunta eventuale e relativa alle prestazioni orarie/straordinarie specificamente ordinate dalla stazione appaltante, idoneamente rendicontate dall'esecutore ed al prezzo orario proposto) e pagato dietro presentazione di regolari fatture o avvisi di parcella mensili intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate via PEC all'indirizzo segreteria@pec.sardegna.it e indirizzate alla sede legale ed amministrativa della medesima società sita in Viale Dei Giornalisti n. 6 – 09122 Cagliari.

Le fatture o gli avvisi di parcella saranno pagati entro 30 giorni dalla data di ricevimento fine mese.

L'aggiudicatario è tenuto, entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento degli avvisi di parcella, a far pervenire agli stessi punti di contatto di Sardegna IT e con le stesse modalità previste per l'avviso di parcella, la parcella relativa all'avviso corrisposto.

Gli avvisi di parcella e le fatture/parcelle relative dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e al contratto stipulato, il Codice Identificativo della Gara (CIG) assegnato alla stessa dalla AVCP ossia **5663980029**, il riferimento al contratto, al mese di riferimento ed alle attività straordinarie eventualmente eseguite.

Il termine di pagamento sopra definito è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine agli avvisi prodotti ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle parcelle, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

22 Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui sopra, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici della stazione stessa che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara;

- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

23 Comunicazioni e richieste di chiarimento

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Qualunque comunicazione scritta, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito della stazione appaltante:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.

Via dei Giornalisti n. 6

09122 CAGLIARI - CA

PEC segreteria@pec.sardegna.it - e-mail: gare@sardegna.it -

Fax 070/6069016 (Tel. 070/6069015)

Salvo quanto diversamente e specificamente disposto in altre parti del Disciplinare, con l'accettazione di quanto in esso previsto i concorrenti espressamente accettano che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto possano avvenire mediante posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o fax ai punti di contatto forniti.

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire esclusivamente **in forma scritta** ai suddetti recapiti entro 7 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte integrano il bando di gara e saranno pertanto pubblicati agli stessi link dei siti internet della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e della Regione Autonoma della Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it> in cui sono pubblicati il bando e i documenti di gara, prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, in modo tale che i concorrenti possano presentare la domanda di partecipazione e le offerte, in coerenza con i quesiti pubblicati.

24 Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza finalizzata all'emanazione di un provvedimento in autotutela da parte della stazione appaltante che valuterà l'istanza medesima sulla base degli artt. 21-quinquies, 21-octies e 21-nonies della L. 241/90.

Sulle questioni procedurali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

25 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 10 del D.Lgs. 163/2006, è il Dott. Alessio Cusenza (tel. 070.6069071- e-mail: acusenza@sardegna.it).

26 Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali di esso, i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato 3 - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI, consorzi e GEIE;
- Allegato 4 - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Modello di dichiarazione di avvalimento.

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessio Cusenza