

[SIWE]

Interventi per lo sviluppo del Sistema Informativo integrato del Welfare Regionale

Progetti **SIWE - Interventi per lo sviluppo del Sistema Informativo integrato del Welfare Regionale**

Oggetto: **Acquisizione servizi di reingegnerizzazione, manutenzione correttiva, adeguativa, normativa ed evolutiva per il sistema SIPSO**

Procedura: **Richiesta d'Offerta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "acquistinretePA" gestito da Consip SpA**
CUP: E71C17000060009
CIG:xxxxxxxxxxxx

Documento: **Descrizione del sistema informativo SIPSO attuale**

File: All.2 SIWE-SIPSO_Descrizione requisiti SIPSO2.docx

Versione: 01.00

Stazione appaltante: **Sardegna IT S.r.l.**
Società in house della Regione Autonoma della Sardegna
Viale dei Giornalisti 6 – 09122 CAGLIARI – CA
Tel. (+39) 070.6069015 - Fax. (+39) 070.6069016
email: info@sardegna.it

Acronimi e definizioni

| <i>Acronimo</i> | <i>Descrizione</i> |
|-----------------|--|
| DGPS | Direzione Generale delle Politiche Sociali |
| PLUS | Piano Unitario Locale dei Servizi alla Persona |
| RAS | Regione Autonoma della Sardegna |
| REIS | REddito di Inclusione sociale Sardegna |
| SIWE | Sistema Informativo WEelfare |
| SIPSO | Sistema Informatico Politiche Sociali |
| SISAR | Sistema Informativo Sanitario Regionale |
| UdP | Ufficio di Piano |

Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1. Premesse | 4 |
| 1.1. Riferimenti..... | 4 |
| 2. Il nuovo SIPS02 | 4 |
| 2.1. Nuovo Flusso SIPS02..... | 4 |
| 2.2. Parte pubblica Portale SIPS0..... | 5 |
| 2.3. Funzionalità da aggiornare..... | 6 |
| 2.3.1. Autenticazione al sistema | 6 |
| 2.3.2. Homepage utente | 7 |
| 2.3.3. Integrazione con anagrafe regionale ANAGS..... | 8 |
| 2.3.4. Inserimento allegati secondari | 10 |
| 2.3.5. Sblocco degli allegati | 10 |
| 2.3.6. Storico Documenti | 11 |
| 2.3.7. Gestione utenti | 11 |
| 2.3.8. Ricerca pratiche cittadino..... | 11 |
| 2.3.9. Integrazione SIPS0 – sistema contabile SIBAR | 11 |
| 2.3.10. Integrazione con strumenti di BI..... | 11 |
| 2.4. Modifiche per specifica area | 11 |
| 2.4.1. Area 2 Leggi di settore..... | 12 |
| 2.4.2. Area 8 Rilevazione fabbisogni/economie | 12 |
| 3. Requisiti non funzionali | 12 |
| 3.1. Usabilità – Accessibilità - Portabilità e reingegnerizzazione delle interfacce grafiche..... | 12 |
| 4. Inquadramento architetturale della soluzione | 13 |
| 5. L’infrastruttura | 13 |

1. Premesse

La piattaforma SIPSO, Sistema Informativo delle Politiche Sociali, nasce nel 2012 come portale delle politiche sociali per soddisfare l'esigenza da parte dell'Assessorato Igiene, Sanità e assistenza sociale di disporre di un sistema informativo web based che consentisse di informatizzare flussi, procedure e strutture dati relativi a progetti finanziati in favore di categorie svantaggiate. I progetti informatizzati sono divisi per aree d'intervento. Il portale consente di accedere alle diverse aree. Per quanto riguarda la descrizione dell'applicativo fare riferimento al documento *SardegnaIT, All.1 SIWE-SIPSO_Descrizione del sistema informativo attuale*.

L'obiettivo del documento è descrivere le funzionalità che subiranno variazioni rispetto all'attuale sistema e nuovi requisiti che SIPSO 2 dovrà soddisfare.

1.1. Riferimenti

[1] *All.1 SIWE-SIPSO_Descrizione del sistema informativo attuale.docx*

2. Il nuovo SIPSO2

SIPSO è lo strumento che permette agli operatori autorizzati degli enti periferici locali (comuni, PLUS) e della regione di accedere e utilizzare le funzionalità delle seguenti aree:

- Area 1: Contrasto povertà
- Area 2: Leggi di settore
- Area 4: Banca dati delle strutture sociosanitarie
- Area 5: Politiche per la famiglia (parzialmente attiva)
- Area 6: Reis
- Area 7: Rendiconti PLUS
- Area 8: Monitoraggio altri programmi

Per informazioni sul sistema SIPSO attuale si consulti il documento [1] e i manuali disponibili nel portale SIPSO <https://sipso.sardegnaewelfare.it/sipso>.

Tutte le funzionalità presenti nell'attuale applicativo SIPSO dovranno essere presenti anche nel nuovo portale SIPSO2 che ne acquisirà anche i dati già inseriti ed elaborati.

2.1. Nuovo Flusso SIPSO2

Come detto nel documento [1], i dati raccolti nelle varie aree tematiche vengono scambiati tra i comuni/PLUS e la regione attraverso la compilazione di set di dati. Tali set di dati vengono nominati *Allegati*. Nell'applicativo SIPSO il flusso dei diversi Allegati si articola normalmente nelle seguenti fasi:

- Previsione spesa / definizione budget
- Rendicontazione
- Analisi dati / monitoraggio

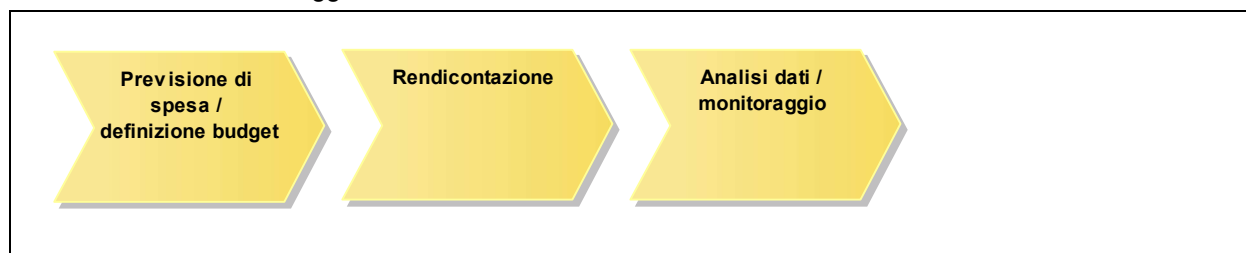


Figura 1 Fasi SIPSO

Nel sistema attuale, non tutti i passaggi sono implementati per tutte le aree. SIPS02 deve ottimizzare i flussi delle varie aree al fine di migliorarli, completando il flusso per tutte le aree, evidenziando meglio la fase in cui si è, e rendendo più chiaro il momento in cui si passa da una fase all'altra.

Possiamo suddividere la macro fase dell'inserimento dei dati di **Previsione di spesa e definizione del budget** di ciascuna area in questi passaggi:

1. RAS inizializza l'area per l'anno di riferimento
2. RAS inserisce finanziamento o anticipo per Comune/PLUS
3. Comune/PLUS visualizza l'avvio della misura e se inserito l'anticipo o l'intero finanziamento
4. Comune/PLUS Inserisce economie degli anni precedenti
5. Comune/PLUS Inserisce altre fonti di finanziamento
6. Comune/PLUS Inserisce fabbisogno previsionale
7. RAS prende visione delle economie, altre fonti e fabbisogno dei comuni/PLUS e calcola e inserisce finanziamento definitivo
8. Comune/PLUS visualizza finanziamento definitivo

Passaggi fase inserimento dati di **Rendicontazione**:

1. Comune/PLUS Procede con la rendicontazione di sintesi e/o di dettaglio, con la possibilità di rendicontare vari finanziamenti, economie anni precedenti, utilizzo fondi comunali
2. Trasmette la rendicontazione alla RAS

Passaggi fase inserimento dati di riepilogo e di **Monitoraggio**:

1. L'utente RAS monitora i rendiconti e i riepiloghi inviati dai comuni.
I Comuni/PLUS potranno visualizzare i propri rendiconti e riepiloghi

In SIPS02, per tutti gli allegati ci deve essere la funzionalità per il caricamento/aggiornamento dei finanziamenti da parte di RAS. Per singola area possono esserci anche più finanziamenti. Il sistema deve prevedere una funzionalità che consenta di importare i vari finanziamenti con i corrispondenti campi descrittivi, (ad esempio capitolo di spesa, determina, etc.) tramite tracciati specifici.

2.2. Parte pubblica Portale SIPS0

La parte pubblica del Portale SIPS0 contiene le sezioni News e Manuali ed espone la funzionalità di accesso all'area riservata.

Nel nuovo portale i contenuti informativi presenti nella Home del portale devono essere supportati da strumenti di Content Management.

Inoltre la parte pubblica *Notizie e Manuali e Documenti utenti* oggi presente, deve essere migliorata con strumenti di organizzazione dei contenuti in cartelle suddivisi per argomenti e strumenti di ricerca delle notizie, per rendere le informazioni facilmente fruibili.

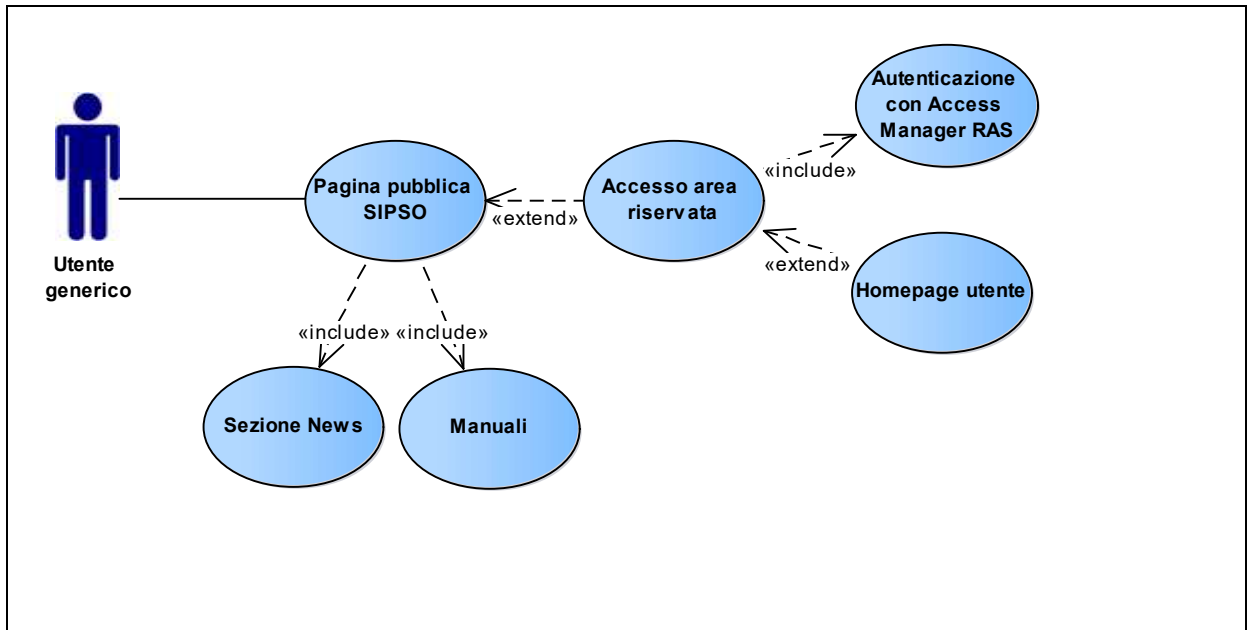


Figura 2 Parte pubblica e accesso SIPS

2.3. Funzionalità da aggiornare

Di seguito descriveremo le funzionalità che subiranno variazioni nel nuovo sistema SIPS02.

2.3.1. Autenticazione al sistema

Nella home page principale del sistema è presente il link Accedi che consente all'utente di accedere al sistema attraverso l'Access Manager regionale con credenziali SPID livello 3, CNS, CIE.

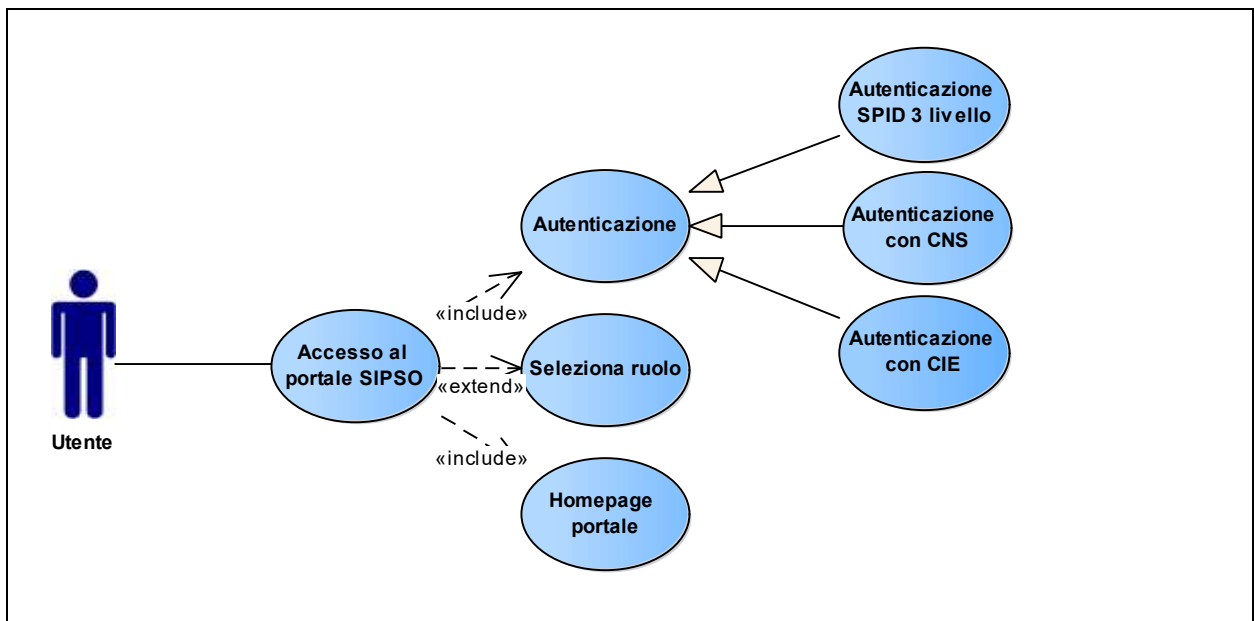


Figura 3 Autenticazione e accesso a SIPS

2.3.2. Homepage utente

Dopo l'autenticazione con Access Manager, l'utente accede alla propria homepage dove trova accesso alle sezioni informative (News, FAQ, manuali etc.) e alle funzionalità operative. Inoltre nella homepage deve essere presente una dashboard che supporti l'utente abilitato nel lavoro quotidiano. La dashboard deve essere personalizzata in base al ruolo con informazioni riepilogative sulle ultime attività svolte, comunicazioni/notizie importanti (es. aggiornamenti applicativi), eventuali scadenze sulle rilevazioni in corso, notifiche, etc

Di seguito un elenco non esaustivo di funzionalità che dovranno essere presenti nella dashboard specifiche per ruolo.

Ruolo operatore RAS:

Allert e Notifiche relative a:

- inizializzazione nuovo anno
- aggiornamenti su trasmissioni effettuate dagli enti, quali economie, inserimento altre fonti di finanziamenti, fabbisogni previsionali, rendiconti
Eventualmente anche con la percentuale di trasmissione effettuata per Comune/PLUS
- Richieste di Sblocco allegato da parte dei Comuni/PLUS

Elenco ultimi allegati visualizzati

Elenco ultime ricerche effettuate

Spazio per eventuali note operative personali o dell'ufficio

Ruolo operatore Comune/PLUS:

Allert e Notifiche relative a:

- inizializzazione nuovo anno da parte di RAS
- scadenze in corso
- aggiornamenti su trasmissioni da effettuare, quali economie da inserire, inserimento altre fonti di finanziamenti, fabbisogni previsionali, rendiconti
Eventualmente contatore con numero di giorni alla scadenza
- Richieste di Sblocco andate a buon fine
- Avviso di Sblocco allegato da parte di RAS

Elenco ultimi allegati lavorati

Elenco ultime schede beneficiario inserite

Spazio per eventuali note operative personali o dell'ufficio

Ruolo responsabile Comune/PLUS:

L'operatore con il ruolo di responsabile deve avere inoltre la possibilità di visualizzare le attività svolte dagli altri operatori.

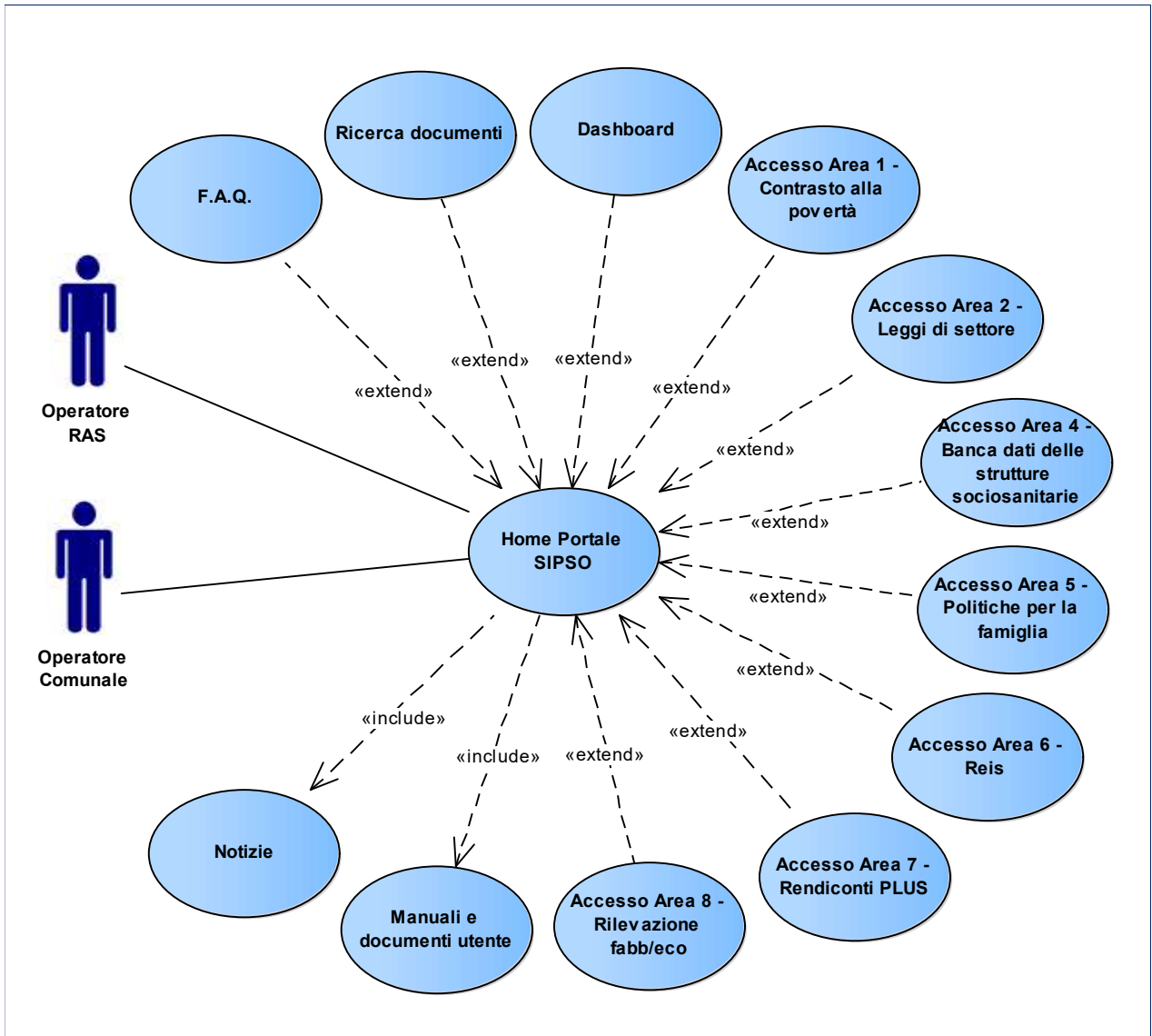


Figura 4 Homepage utente SIPSO

2.3.3. Integrazione con anagrafe regionale ANAGS

2.3.3.1 Situazione attuale

La fase di identificazione anagrafica attuale fruisce del servizio Ricerca Assistiti di ANAGS: con i dati anagrafici inseriti si effettua una ricerca su ANAGS e, se trovata, ne recupera i dati anagrafici completi. Nel caso in cui l'anagrafica non sia presente in ANAGS, il profilo anagrafico del soggetto è inserito a mano dall'operatore.

Il sistema SIPSO non conserva direttamente i dati anagrafici dei soggetti gestiti; prima della registrazione, SIPSO invoca il servizio Anonimizzazione di ANAGS ottenendo un CAR (Codice Anonimo Regionale): il CAR ottenuto è l'unica informazione registrata da SIPSO per il soggetto. Il CAR può essere ottenuto sia per soggetti censiti in ANAGS sia per quelli che non lo sono: in questo caso, l'anagrafica passata è registrata come contatto. Per risalire all'anagrafica del soggetto, SIPSO invoca il servizio di Deanonimizzazione passando il CAR e ottenendo indietro l'anagrafica del soggetto corrispondente.

2.3.3.2 Nuovi requisiti per gestione anagrafica

2.3.3.2.1 *Dismissione servizi Anonimizzazione/Deanonimizzazione*

I servizi di Anonimizzazione/Deanonimizzazione di ANAGS stanno per essere dismessi, pertanto, è richiesto che SIPSO2 gestisca in proprio i dati anagrafici dei soggetti beneficiari gestiti.

2.3.3.2.2 *Processo di identificazione e registrazione anagrafica*

Le operazioni di identificazione e registrazione anagrafica associate alla creazione di una nuova pratica dovranno essere precedute obbligatoriamente da un'operazione di ricerca anagrafica: una prima ricerca locale a SIPSO e una seconda su ANAGS. Potranno verificarsi tre casistiche:

1. *Anagrafica già presente in SIPSO*

La prima ricerca eseguita localmente all'anagrafica gestita da SIPSO ha individuato l'anagrafica di interesse. L'operatore può quindi selezionarla. SIPSO esegue ulteriore verifica su ANAGS: se trova tale anagrafica e ne rileva differenze rispetto a quella SIPSO le evidenzia all'operatore. L'operatore è libero di effettuare le necessarie modifiche anagrafiche.

2. *Anagrafica presente in ANAGS*

La prima ricerca eseguita localmente all'anagrafica gestita da SIPSO non ha individuato l'anagrafica di interesse, pertanto, la ricerca è estesa in automatico ad ANAGS. Se l'anagrafica è presente, ne acquisisce i dati. L'operatore è libero di effettuare le eventuali modifiche purché non sui dati anagrafici di base, p.es. ad esempio potrà essere modificato comune e indirizzo di residenza ma non il comune di nascita.

3. *Anagrafica non trovata in SIPSO e ANAGS*

Nei casi in cui l'anagrafica non sia presente né in SIPSO né in ANAGS, l'operatore può procedere con l'inserimento di una nuova anagrafica.

In tutti casi, l'anagrafica inserita o modificata dovrà soddisfare i controlli definiti al paragrafo seguente.

2.3.3.2.3 *Controlli anagrafici*

SIPSO dovrà applicare regole e controlli specifici atti a garantire la buona qualità dell'anagrafica gestita:

- L'anagrafica deve includere tutti i dati indicato come obbligatori
- Inibire creazione duplicati anagrafici
- Imporre correttezza sintattica del CF
- Nel caso di CF a 16 caratteri alfanumerici, imporre controllo di coerenza del CF coi dati anagrafici, ad eccezione di un'eventuale difformità sul codice Belfiore. Gestione delle omocodie.
- Congruità della codifica ISTAT del Comune di nascita e di residenza
- Nomi, cognomi e toponomastiche devono essere registrati applicando le regole di translitterazione dei caratteri speciali definite dal Ministero dell'Interno.
- I dati anagrafici di base (nome, cognome, CF, sesso, data e luogo nascita) delle anagrafiche di fonte ANAGS non possono essere modificati da un normale operatore. È richiesto intervento di un utente superuser (operatore con ruolo di certificatore anagrafiche).

2.3.3.2.4 *Gestione storica delle anagrafiche*

SIPSO deve gestire lo storico delle variazioni anagrafiche di un determinato soggetto.

Lo storico dell'anagrafica deve essere consultabile dall'operatore abilitato. Di ogni variazione deve essere registrata la fonte, operatore e data/ora.

Ogni pratica è associata ad una specifica versione anagrafica del soggetto, e tale rimane fino all'intervento di un operatore.

2.3.3.2.5 *Costante verifica anagrafica*

SIPSO deve attuare meccanismi che garantiscono la miglior qualità possibile dell'anagrafica dei soggetti censiti.

Col nuovo sistema di anagrafica regionale Zente verranno rilasciati servizi HL7 di notifica puntuale delle variazioni anagrafiche avvenute su Zente. SIPSO dovrà sottoscrivere questo servizio. Una notifica

variazione che aggiorna un'anagrafica di un soggetto censito in SIPSO dovrà generare una nuova versione dell'anagrafica.

Poiché ogni pratica è associata ad una specifica versione dell'anagrafica, accedendo ad una pratica (stato pratica non trasmessa), un operatore abilitato alla gestione anagrafica deve essere avvisato della presenza di una versione dell'anagrafica più aggiornata, con possibilità di accettarla o rifiutarla. Fintanto che non sarà attivo il servizio di notifica variazioni anagrafiche da Zente, l'accesso ad una pratica deve attivare una verifica anagrafica su ANAGS (servizio Ricerca Assistiti): eventuali difformità rispetto all'anagrafica attuale devono essere evidenziate all'operatore con possibilità di acquisirle.

2.3.3.2.6 Ulteriori codici identificativi anonimi

Non tutti gli operatori sono abilitati alla visualizzazione dei dati anagrafici dei soggetti associati alle varie pratiche: tali operatori includono tutti quelli di livello regionale ed altri ruoli particolari in ambito comunale. Per garantire che in tale contesto si possa fare riferimento ad uno stesso soggetto, SIPSO dovrà gestire due codici specifici, non parlanti, generati autonomamente da SIPSO con algoritmo specifico che dovrà essere validato dalla stazione appaltante:

- Codice RAS: è un codice associato al soggetto che potrà essere reso visibile agli operatori di livello regionale. Gli operatori RAS potranno avere visione solo di questo codice RAS.
- Codice COM: è un codice associato al soggetto che potrà essere reso visibile agli operatori di livello comunale non abilitati alla visione dei dati anagrafici.

L'operatore comunale abilitato alla visione del dato anagrafico potrà recuperare l'anagrafica del soggetto sia per codice RAS che per codice COM.

A seconda dei privilegi posseduti, un operatore potrà visualizzare tutti i dati anagrafici del soggetto, oppure il solo codice anonimo a quel livello, codice RAS o COM.

Tutti i report, viste etc. riguardanti soggetti beneficiari prodotte specificamente per un dato operatore devono riportare solo i dati identificativi abilitati per quel livello. Per esempio, un report generato per la RAS deve includere il solo codice RAS.

A tutti i livelli, quando utile, potranno essere mostrate altre informazioni sul soggetto beneficiario:

- Età del soggetto
- Genere del soggetto
- Comune di residenza

2.3.3.2.7 Ricostruzione base dati anagrafica

Dovrà essere previsto processo di ricostruzione della base dati anagrafica dei soggetti ora censiti in SIPSO con gestione delle eventuali incongruenze anagrafiche. Per ciascun soggetto si dovranno recuperare, tramite CAR, i dati anagrafici associati. È possibile che, soprattutto per i soggetti non censiti direttamente in ANAGS (i cosiddetti contatti), si debbano gestire vari incongruenze e conflitti (soggetto registrato più volte con dati differenti, sovrascrittura soggetto ANAGS aggiunto successivamente alla registrazione in SIPSO, etc.); i conflitti potranno essere gestiti in modo automatico definendo regole specifiche o tramite ricorso manuale.

2.3.4. Inserimento allegati secondari

Per tutti gli Allegati è possibile fare l'upload di ulteriore documentazione a corredo dell'allegato principale, per questa ragione si parla di inserimento di allegati secondari.

Nel nuovo sistema il caricamento degli allegati secondari deve essere accompagnato anche da una classificazione con descrizione dei documenti.

2.3.5. Sblocco degli allegati

Una volta trasmesso l'allegato l'operatore non può più modificarlo salvo utilizzare la funzionalità *Sblocco allegato*.

La Richiesta di sblocco è una funzionalità a disposizione del ruolo Responsabile Comunale e utente PLUS per l'area 7. Dopo lo sblocco da parte dell'operatore RAS, l'utente comunale potrà rimodificare e rinviare l'allegato.

È disponibile anche la funzionalità per annullare la richiesta di sblocco.

L'avviso e la giustificazione delle richieste di sblocco e annullamento sblocco vengono effettuate attualmente esternamente al sistema via mail o con altri mezzi.

Nel sistema nuovo gli avvisi e le giustificazioni dovranno essere informatizzate all'interno del sistema.

Inoltre, nel nuovo sistema anche l'operatore RAS deve poter selezionare e sbloccare gli allegati di uno o più enti accompagnando questa azione con una motivazione (es. richiesta di aggiornamento per rilevazione di un dato anomalo o incompleto). Gli operatori dell'ente devono ricevere una notifica e dovranno poter procedere alla modifica dei dati per una successiva nuova trasmissione.

2.3.6. Storico Documenti

Quando si accede nell'applicativo i dati disponibili sono sempre quelli aggiornati all'ultima modifica. L'operatore RAS può visualizzare anche lo storico di tutti i report pdf e xls trasmessi dagli enti, da una pagina specifica di riepilogo dell'ente, Storico Documenti. Il nuovo sistema dovrà consentire anche all'operatore dell'ente abilitato alle trasmissioni di poter visualizzare e scaricare le trasmissioni precedenti (per le aree a lui abilitate) e di poterli ricercare attraverso selezione di criteri di ricerca.

2.3.7. Gestione utenti

La gestione utenti deve includere una nuova funzionalità visibile da tutti gli utenti del sistema che deve consentire di verificare la correttezza delle proprie informazioni anagrafiche e modificarle se cambiano. Deve essere possibile modificare tutte le informazioni tranne il codice fiscale, il nome e il cognome e le aree a cui si è abilitati.

2.3.8. Ricerca pratiche cittadino

Nell'attuale sistema, per ciascuna area, è possibile effettuare la ricerca degli allegati per cittadino attraverso il CF per l'operatore comunale e il CAR per l'operatore RAS/PLUS, funzionalità *Ricerca Cittadino*.

È necessario riadattare questa funzionalità di ricerca secondo la nuova gestione dell'anagrafica.

Inoltre il nuovo sistema deve fornire funzionalità di ricerca più estese basate su anno, area, allegato, etc.

Il risultato che soddisfa i criteri deve essere mostrato in forma sintetica tabellare e deve consentire di accedere anche alle schede di dettaglio.

2.3.9. Integrazione SIPSO – sistema contabile SIBAR

L'informazione sui dati finanziari e i trasferimenti agli enti territoriali sono registrati nel sistema di contabilità regionale SIBAR insieme ad altri campi descrittivi.

È obiettivo della RAS, nell'ambito del progetto SIWE, l'integrazione tra il sistema regionale di contabilità e il modulo applicativo SIPSO procedendo in due step.

Come primo step, ricompreso nella reingegnerizzazione del sistema, si richiede la revisione dei vari formati dati contabili utilizzati dal sistema SIPSO in modo che siano omogenei al formato dati del sistema contabile regionale in modo da favorire lo scarico e carico dei dati tra i due sistemi.

Nel secondo step oggetto di ulteriori evoluzioni a consumo si potrà analizzare e realizzare l'integrazione per lo scambio automatico dei dati tra i due sistemi attraverso webservices.

2.3.10. Integrazione con strumenti di BI

Nel nuovo sistema SIPSO, essendo un modulo cardine del SIWE, deve essere possibile l'integrazione con strumenti di BI e/o statistiche del cruscotto SIWE.

Ai fini della reportistica di tipo BI o statistica, è necessario quindi creare una struttura omogenea che contenga tutti i dati. Il nuovo sistema deve esporre i dati tramite interfacce rest progettate e autodocumentate secondo le linee guida OAS (OpenAPI Specification - standard per il design delle API RESTful).

2.4. Modifiche per specifica area

L'area 2 e l'area 8 subiranno delle specifiche modifiche.

2.4.1. Area 2 Leggi di settore

L'area 2, così come descritto nel documento [1], serve per rilevare il fabbisogno dei comuni per le leggi di settore, per la suddivisione delle risorse tra comuni da parte della regione e per la successiva rendicontazione.

Nella nuova versione dell'applicativo, nella rendicontazione delle leggi di settore, ciascuna misura avrà come nell'attuale sistema il proprio specifico rendiconto di dettaglio ma la trasmissione finale con l'invio della notifica via pec ai protocolli RAS e del comune deve essere associata al riepilogo complessivo (attualmente chiamato allegato N).

In questo riepilogo devono essere disponibili le informazioni sulla previsione di spesa, i finanziamenti annuali assegnati, le economie, le spese di ciascuna legge e i residui aggregati secondo i finanziamenti. La trasmissione deve bloccare le modifiche di rendicontazione lato comune.

L'azione di sblocco effettuata sul riepilogo dalla RAS deve consentire nuovamente la possibilità di modificare i singoli rendiconti.

2.4.2. Area 8 Rilevazione fabbisogni/economie

L'Area 8, monitoraggio altri programmi, è uno strumento che consente di istanziare una nuova rilevazione per un programma non gestito in altre aree del sistema.

Ad oggi questo strumento è configurabile scegliendo tra campi prestabiliti, questo modulo deve evolvere consentendo:

- di aggiungere ulteriori campi rispetto a quelli già definiti, personalizzabili nella tipologia, etichetta, visibilità.

Inoltre, nella sezione programmi in bozza, sono presenti le funzionalità per creare, modificare, eliminare un allegato di un nuovo programma. Ciascun allegato rileva le informazioni aggregate da parte di comuni/PLUS secondo le necessità definite per uno specifico programma censito.

Inoltre ci deve essere la possibilità di rendicontare schede di dettaglio così come avviene in altre aree dell'applicativo.

Il sistema deve quindi evolvere consentendo di:

- gestire dati di dettaglio, quindi avere la possibilità di creare una nuova scheda beneficiario collegata all'allegato anche questa a sua volta parametrizzabile nei campi.

Nel momento in cui si andrà a creare un nuovo modulo con nuovi campi e nuove funzionalità per rendicontare dati aggregati e/o di dettaglio, queste informazioni raccolte devono sempre comparire nell'esportazione dei dati.

I nuovi allegati creati dall'area 8 devono essere profilati in base al ruolo.

3. Requisiti non funzionali

3.1. Usabilità – Accessibilità - Portabilità e reingegnerizzazione delle interfacce grafiche

L'attuale sistema SIPSO è un'applicazione web che non rispetta le linee guida di design per i servizi digitali della PA definite da AGID, si rende quindi necessaria una sua intera reingegnerizzazione per quanto riguarda usabilità, accessibilità, portabilità e sicurezza dell'applicativo.

Rispetto all'usabilità è richiesto che SIPSO2 abbia un sistema di guida in linea per la descrizione di campi per facilitare gli utenti nell'utilizzo della piattaforma.

Inoltre al fine di garantire uniformità e coerenza con le specifiche di *brand identity* della regione oltre alle linee guida AGID si dovrà fare riferimento alle indicazioni della Regione Autonoma della Sardegna.

Il fornitore dovrà produrre un'analisi dell'attuale frontend grafico ed elaborare una propria proposta e progettazione:

- Analisi dell'attuale frontend
- Elaborazione proposta metodologica di intervento
- Progettazione di dettaglio delle nuove interfacce

- Realizzazione delle nuove interfacce
- Test delle nuove interfacce

Nell'implementazione di questo percorso è richiesto un approccio interattivo-incrementale in cui ogni elaborato risultante, anche parziale, dovrà essere sottoposto alla validazione da parte della stazione appaltante; l'approvazione della SA è obbligatorio per la sua applicazione nella fase successiva.

Per l'analisi dell'attuale front-end si deve fare riferimento ai manuali e documenti utili SIPSO, disponibili nella home del portale, in particolare fare riferimento al **Manuale Operatore Comunale**.

Il fornitore a conclusione delle attività di rilascio della nuova piattaforma dovrà esibire adeguata documentazione che ne attesti l'accessibilità.

4. Inquadramento architetturale della soluzione

La reingegnerizzazione dell'architettura di SIPSO2 è anch'essa oggetto dell'appalto al fine di migliorarla e adeguarla rispetto all'evoluzione tecnologica.

Il nuovo sistema potrà continuare ad usare l'attuale framework aggiornato all'ultima versione o sostituito da altro, comprensivo delle funzionalità sviluppate ad hoc per la piattaforma SIPSO.

5. L'infrastruttura

L'infrastruttura hardware e software di base necessaria all'erogazione verrà fornita dall'Amministrazione; in alternativa, l'Amministrazione potrà optare per l'erogazione in Cloud pubblico o privato, o per una soluzione ibrida. Lo stile architetturale adottato deve essere tale da supportare nativamente il deployment su cloud.

L'amministrazione infine, chiede al fornitore aggiudicatario la proposta di ulteriori aspetti innovativi per la soluzione complessiva.