

## E-HEALTH-2020

Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

## SIWE

Interventi per lo sviluppo del Sistema Informativo integrato del Welfare

## RDO MEPA CONSIP

nel BANDO MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" categoria "Servizi Professionali Legali e Normativi"

per l'affidamento di

## **SERVIZI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA SULLA PRIVACY/DATA PROTECTION IN AMBITO DI SANITÀ ELETTRONICA**

Documento: Condizioni particolari di fornitura  
Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

CIG 86304275A9

CUP E-HEALTH-2020: E71B17000160009

CUP SIWE: E71C17000060009

## Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
ADS	Agenda Digitale Sardegna
AREUS	Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza
ATS	Azienda per la Tutela della Salute
CAD	Codice dell'Amministrazione digitale
PA	Pubblica Amministrazione

## Indice

<b>S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione</b>	<b>3</b>
1.1	Dati identificativi della procedura..... 3
1.2	Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto..... 3
1.3	Specifiche e modalità di esecuzione del servizio..... 4
1.3.1	Condizioni generali..... 4
1.3.2	Ambiti e modalità di esecuzione..... 5
1.3.3	Deliverable..... 5
1.3.4	Pianificazione delle attività e termini di esecuzione..... 6
1.4	Modalità operative..... 6
1.5	Dimensionamento del servizio..... 6
1.6	Importo contrattuale..... 6
1.7	Rendicontazione, verifiche e pagamenti..... 7
1.8	Livelli di servizio richiesti (SLA)..... 7
1.9	Penali..... 8
1.10	Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta..... 8
1.10.1	Criteri di valutazione tecnica..... 8
1.10.2	Criteri di valutazione economica..... 9
<b>S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto</b>	<b>10</b>
2.1	Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto..... 10
2.2	Soggetti invitati e ammissibili..... 10
2.2.1	Partecipazione in raggruppamento di operatori economici..... 10
2.3	Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica..... 11
2.3.1	Requisiti relativi alla situazione personale..... 11
2.3.2	Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica..... 11
2.4	Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura..... 11
2.4.1	Documentazione amministrativa..... 11
2.4.2	Offerta tecnica..... 12
2.4.3	Offerta economica..... 12
2.4.4	Aggiudicazione..... 12
2.4.5	Verifica dei requisiti e cauzione definitiva..... 12
2.4.6	Stipula del contratto..... 12
2.5	Fatturazione e pagamenti..... 13
2.6	Proprietà e diritti sugli elaborati..... 13
2.7	Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro..... 13
2.8	Divieto di cessione del contratto e di subappalto..... 13
2.9	Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova..... 13
2.10	Comunicazioni e chiarimenti..... 14
2.11	Clausola etica..... 14
2.12	Trattamento dei dati personali..... 14
2.13	Avvertenze e disposizioni finali..... 15
2.14	Responsabile del procedimento..... 15
2.15	Rinvio normativo..... 15
2.16	Foro competente..... 15
2.17	Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte..... 16

## e-HEALTH-2020 -- SIWE

Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica.

Il documento è organizzato in:

- Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione
- Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

---

## S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione

### 1.1 Dati identificativi della procedura

Oggetto	Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica.
Struttura responsabile	Sardegna IT UPS - Unità Progetti Sanità
Tipologia	Consulenze
Importo a base d'asta (IVA esclusa)	45.000,00 euro onnicomprensivo e soggetto a ribasso
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Modalità espletamento	RdO al MEPA di Consip SpA Si specifica che al fine di garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni, ottenere la più proficua partecipazione da parte degli operatori economici interessati favorendo la conoscenza dell'iniziativa a tutti gli operatori economici presenti sul mercato, pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche di beni e servizi oggetto di analisi e aprire al mercato dando possibilità a qualunque operatore economico interessato di abilitarsi al MEPA nel bando e nella categoria oggetto della presente RDO e candidarsi a presentare un'offerta, la stessa è stata anticipata mediante la pubblicazione di un avviso preliminare di indizione nella sezione bandi e gare del sito di Sardegna IT e della Regione Autonoma della Sardegna.
CIG:	86304275A9
CUP E-Health-2020:	E71B17000160009
CUP SIWE	E71C17000060009
CPV	79111000-5 servizi di consulenza giuridica
Responsabile del procedimento	Ing. Valter Degiorgi

### 1.2 Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto

La società Sardegna IT S.r.l. (Sardegna IT), intende avvalersi del supporto di professionalità da reperire sul mercato per un servizio di consulenza su tematiche privacy/data protection per progetti e sistemi di sanità elettronica, per la durata di 18 mesi. Sardegna IT Srl è una società "in house" della Regione Autonoma della Sardegna a supporto della realizzazione del Sistema Informativo Regionale.

Il servizio da erogarsi comprenderà:

- Assistenza in materia di consulenza in ambito privacy/data protection finalizzate o meno alla produzione di documentazione amministrativa quale consenso informato, consenso al trattamento dei dati, Designazione Responsabile trattamento dati, informativa privacy, lettere di incarico al trattamento dei dati, pareri legali su ambiti privacy/data protection.

Gli ambiti principali su cui verterà la consulenza privacy/data protection saranno i seguenti:

Ambito di intervento	Riferimento
Predisposizione dei documenti che descrivono linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la procedura di adeguamento ai regolamenti eIDAS, GDPR, misure minime di sicurezza AGID	Documentazione linee guida
Consulenza e predisposizione della documentazione opportuna relativamente alle eventuali necessità relative ai sistemi specifici	Sistema informativo delle Cure primarie
	Interventi per la Rete Trasfusionale
	Sistema informativo Regionale per il Monitoraggio degli Errori in Sanità (SIRMES)
	Fascicolo Sanitario Elettronico
	Sistema Informativo Salute Mentale (SISM)
	Sistema Informativo per la gestione delle dipendenze
	Anagrafe Assistiti/Assistibili Regionale (ANAGS); vari registri disponibili (es. Registro Tumori, Registro Malattie rare) ed in fase di realizzazione
	Sistema informativo per le Politiche Sociali (SIPSO, SIWE)
Consulenza e predisposizione della documentazione opportuna relativamente alle eventuali necessità relative ai sistemi specifici	Servizi di attivazione della TS-CNS/CO-CNS e rilascio certificati di firma digitale
	Altri Ambiti
	Rete ospedaliera, cartella socio-sanitaria, pagamenti elettronici, Conservazione a norma etc.

Tabella 1- Ambiti di intervento e di riferimento

Come azione di accompagnamento alla realizzazione del progetto, oltre alle componenti di natura applicativa e di gestione e utilizzo dei dati e delle informazioni che sono curate da Sardegna IT, ci si intende avvalere di un supporto e consulenza specializzata ad approfondimento (specie in ambito tecnico-legale) affrontare, nel contesto normativo vigente, i vari temi della trasparenza, del trattamento dei dati pubblici e tutela dei dati personali, privacy, dati sensibili, criteri di esposizione ed anonimizzazione dei dati, standard tecnici, liberatorie, proprietà dei dati, GDPR.

Il servizio professionale di consulenza che si intende acquisire deve pertanto portare specifica specializzazione, conoscenza e competenza di tipo giuridico sulle tematiche di gestione, trattamento, gestione di dati personali e sensibili, e tutela della privacy, GDPR, fornendo supporto e affiancamento allo svolgimento delle attività tecniche che sono condotte da Sardegna IT attraverso predisposizione di documentazione quale incarichi al trattamento dei dati sensibili, consensi informati, processi per la data protection, pareri su visibilità e gestione di dati dei sistemi informativi secondo profili di utenze, comunicazioni al garante della privacy, etc.

### 1.3 Specifiche e modalità di esecuzione del servizio

#### 1.3.1 Condizioni generali

Ogni elaborato dovrà essere redatto secondo i template generali forniti da Sardegna IT, dovrà essere classificato con il codice identificativo e dovrà avere precisa denominazione.

Tutti gli elaborati dovranno essere resi, oltre che in copia finalizzata in forma finale (es. Adobe PDF), anche in formato modificabile mediante i comuni strumenti di editing/calcolo; schemi, tabelle e altri elaborati grafici, qualora inseriti come copia immagine all'interno di una relazione o documento, dovranno essere anch'essi forniti come file aggiuntivi nel formato editabile con il programma software che li ha generati.

Ogni elaborato consegnato costituirà specifico deliverable e sarà oggetto di verifica da parte di Sardegna IT.

La consegna dei deliverable \ elaborati richiesti, secondo quanto richiesto dalla Committenza, è condizione necessaria per procedere ai relativi pagamenti, come meglio descritto nel seguito del presente documento. Sardegna IT potrà richiedere integrazioni ai deliverable consegnati.

L'attività di acquisizione di analisi delle esigenze, approfondimento, revisione, etc. verrà svolta principalmente presso la sede di Sardegna IT, presso l'Assessorato Igiene e sanità della Regione Sardegna e/o presso le Aziende Sanitarie della Regione Sardegna ovvero in video/ audio conferenza.

### 1.3.2 Ambiti e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere erogato in accordo con gli ambiti attuativi correlate all'esecuzione dei progetti E-HEALTH-2020 e SIWE:

Codice	Ambito attuativo
A01	Consulenza in ambito normativo (es: linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la procedura di adeguamento ai regolamenti eIDAS, GDPR, misure minime di sicurezza AGID)
A02	Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection in ambito sistemi informativi socio-sanitari
A03	Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection rivolta ad altri enti

Tabella 2- Servizi richiesti

Le attività specifiche riferibili a ciascuno dei suddetti ambiti sono di seguito descritte:

#### A01 – Consulenza in ambito normativo

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

- individuare rispetto al contesto ambiti e confini di applicazione della normativa generale
- adeguare il contesto di riferimento alla procedura di adeguamento ai principi del regolamento eIDAS UE n° 910/2014 sull'identità digitale, anche in riferimento all'accesso ai sistemi informativi sanitari
- individuare elementi normativi di riferimento relativi al dominio tematico specifico
- identificare la titolarità del dato trattato di ciascun sistema di riferimento
- individuare le linee guida da seguire per adeguare i contesti alle nuove direttive GDPR
- esaminare, per l'ambito, le condizioni e i termini di applicazione delle Norme relative alla privacy e delle norme sulla trasparenza e Integrità delle PA
- predisporre documentazione circa le linee guida per le misure minime di sicurezza AGID sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale
- Predisporre documenti per il consenso informato e trattamento dati su diversi ambiti quali FSE, Dossier Sanitario, EMR, Welfare, etc nel rispetto della normativa vigente
- predisporre documenti e/o convenzioni con terze parti per regolamentare l'utilizzo dei dati
- predisporre una relazione finale, riepilogativa della consulenza tecnico-legale sui sistemi di riferimento.

#### A02 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection in ambito di sistemi informativi socio-sanitari

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovranno predisporre documenti inerenti:

- linee guida, processi, lettere di incarico, altri documenti utili e relativi ad aspetti giuridico-legali, per la gestione e il trattamento dei dati nei sistemi informativi socio-sanitari esistenti o in fase di realizzazione.

#### A03 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection rivolta ad altri enti

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

- fornire consulenza giuridico-legale e predisporre la necessaria documentazione in materia di privacy e data protection relativamente alle eventuali necessità che dovessero sorgere nel periodo di riferimento del contratto da parte di soggetti terzi quali ATS/ARES, AREUS, Aziende sanitarie locali/ospedaliere e Assessorato Sanità.

### 1.3.3 Deliverable

Per le prestazioni e attività dalla A01 alla A03 si richiederà di produrre regolarmente i deliverable inerenti le attività richieste di volta in volta; dovranno inoltre essere prodotte le "relazioni bimestrali di resoconto SAL" e la Relazione finale della consulenza giuridico-legale.

Per il rilascio di ciascun deliverable in versione finale, e sua approvazione, dovranno operarsi gli aggiornamenti e/o le integrazioni eventualmente richieste da Sardegna IT.

### 1.3.4 Pianificazione delle attività e termini di esecuzione

Il servizio avrà una durata continuativa di 15 mesi, a far data dall'avvio dell'esecuzione. Eventuali rinnovi, proroghe e/o diverse scadenze potranno essere concesse da Sardegna IT srl sulla base delle esigenze progettuali.

Le fasi attuative del servizio e la prevista pianificazione delle attività esecutive per ciascun componente/sotto-componente del servizio principale, sono indicate in tabella seguente:

<i>Id</i>	<i>Milestone</i>	<i>Tempistica prevista per il rilascio</i>
M00	Avvio attività	Data di avvio conseguente a ordine e/o stipula contratto
M01- M09	Rilascio Stati di Avanzamento Lavori	Bimestrali
M04	Termine erogazione del servizio	Prevista entro 15 mesi solari da M00

Si specifica che, per esigenze della stazione appaltante in merito al tempestivo avvio del servizio, il soggetto affidatario deve risultare disponibile ad avviare le attività di incarico su avvenuta aggiudicazione ed entro i termini richiesti.

### 1.4 Modalità operative

Essendo richiesta la presenza e partecipazione ad incontri e riunioni di condivisione e approfondimento delle tematiche delle attività di progetto, si specifica che queste potrebbero tenersi anche presso la sede dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale a Cagliari e presso le varie sedi regionali della ATS/ARES e delle Aziende sanitarie.

Altre attività dovranno invece compiersi in sinergia con lo svolgimento delle attività tecniche in carico a Sardegna IT, in merito alle quali (e così anche per le verifiche da condursi su esecuzione del servizio) è da prevedere la presenza presso la sede di Sardegna IT in Cagliari, viale dei Giornalisti 6, ovvero altra sede comunicata dalla stazione appaltante.

L'erogazione del servizio potrà comunque comprendere eventi e/o fasi di lavoro e/o condivisione di documentazione e rilascio di deliverable con forme di accesso a repository condiviso di progetto, scambio di comunicazioni e-mail o altre modalità anche con presenza remota (chat, video e call conference).

La Stazione Appaltante per richiedere pareri ed elaborati potrà utilizzare strumenti tipo trouble ticketing \ Service Request ed in tal caso anche la trasmissione degli elaborati dovrà essere condivisa con lo stesso strumento. Tali strumenti consentono di calcolare esattamente gli SLA con cui sono stati erogati i servizi.

L'affidatario del servizio, laddove non sia un singolo professionista incaricato, dovrà indentificare un proprio referente (in possesso dei requisiti posti dalla procedura di selezione) che dovrà garantire la propria presenza in tutte le occasioni richieste e che dovrà fungere da coordinatore delle attività richieste, tenere costante interazione con il referente operativo indicato dalla stazione appaltante, validare e rilasciare i deliverable richiesti in versione finale, redigere e presentare le periodiche rendicontazioni sullo svolgimento delle attività.

Il referente operativo sarà individuato dalla stazione appaltante tra le figure professionali e risorse specializzate in Sanità elettronica interne a Sardegna IT, che hanno piena conoscenza dell'ambito di erogazione del servizio di consulenza richiesto e dei livelli di interazione da tenersi anche con i vari referenti e specialisti RAS, ATS e Aziende sanitarie.

Il referente operativo indicato da Sardegna IT provvederà inoltre a verificare i rilasci e le relazioni periodiche di rendicontazione rese dal prestatore del servizio, sottoponendone gli esiti al responsabile del procedimento per l'autorizzazione al pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Per ogni attività richiesta, verrà approvata da parte della Stazione Appaltante un numero di giornate/persona definito per la sua esecuzione. Complessivamente si potranno erogare fino a 60 giornate/persona.

### 1.5 Dimensionamento del servizio

Per l'esecuzione del servizio richiesto, alle condizioni espresse dal presente documento, è determinato un impegno complessivo (per intera durata dell'incarico) stimato in 60 giornate/persona.

Tale stima è tuttavia assunta al solo fine di determinazione del valore complessivo, anche economico, del servizio per il quale è assunto un importo onnicomprensivo "a consumo", come meglio specificato al paragrafo seguente.

### 1.6 Importo contrattuale

L'importo massimo previsto per l'erogazione dei servizi di cui al presente avviso è di euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) inclusi oneri previdenziali se dovuti ed esclusa l'IVA di legge. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo e quindi le spese per trasporti, vitto e alloggio dovrà essere sostenuto dal soggetto affidatario direttamente a proprio carico.

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario per giornata/persona lavorata moltiplicata per 60 giornate di consulenza richieste; si intenderà come importo per tutte le attività contrattuali a consumo onnicomprensivo di ogni onere e spesa, salvo la sola IVA.

## 1.7 Rendicontazione, verifiche e pagamenti

Con periodicità bimestrale (e a riepilogo a termine dell'esecuzione dell'incarico), dovrà essere rilasciata apposita relazione di rendicontazione delle attività rese, a consumo, nel corso del periodo (o dell'intera esecuzione del contratto), con la quale dovranno essere riepilogati:

- i principali eventi di partecipazione agli incontri e riunioni operative
- i riferimenti alla documentazione rilasciata e ai deliverable previsti a consegna finale, comprese le eventuali nuove versioni su revisione e/o richiesta di integrazioni formulate da Sardegna IT
- il riepilogo complessivo di esecuzione e stato di avanzamento delle attività condotte e/o da portarsi a prossima conclusione
- l'indicazione di avvenuta regolare esecuzione, ovvero specificazione delle eventuali criticità intercorse

Per ciascun periodo bimestrale Sardegna IT, sulla base della suddetta relazione e della verifica dei deliverable di progetto oggetto di avvenuto rilascio, provvederà a verificare l'avvenuta regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente documento, ed eventualmente riferite alle condizioni migliorative se proposte in offerta e - ad esito positivo - rilascerà nota di approvazione e autorizzazione al pagamento della quota parte a consumo di acconto/saldo.

Sono previsti n. 7 SAL (stati di avanzamento lavori) e associati stati di verifica e pagamento riferibili ai seguenti termini:

Rif. SAL	Fase di esecuzione	A consumo su importo contrattuale
SAL01	Attività su primo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - a consumo
SAL02	Attività su secondo periodo bimestrale	Quota 2° acconto - a consumo
SAL03	Attività su terzo periodo bimestrale	Quota 3° acconto - a consumo
SAL04	Attività su quarto periodo bimestrale	Quota 4° acconto - a consumo
SAL05	Attività su quinto periodo bimestrale	Quota 5° acconto - a consumo
SAL06	Attività su sesto periodo bimestrale	Quota 6° acconto - a consumo
SAL07	Attività su settimo periodo bimestrale	Quota 7° acconto - a consumo
SAL08	Attività su ottavo periodo (mensile) e a completo rilascio della relazione riepilogativa finale	Quota 8° saldo - a consumo

Diversa periodicità potrà definirsi in corso di esecuzione qualora, per necessità di RAS e/o di Sardegna IT, si dovesse provvedere a diversa pianificazione attuativa che porti ad anticipare e/o posticipare parte di attività.

## 1.8 Livelli di servizio richiesti (SLA)

Il piano dei rilasci documentali potrà definirsi puntualmente nel corso di espletamento del servizio e in funzione dello stato di avvio ed esecuzione di ciascun intervento e attività. Su avvenuto approfondimento e analisi del contesto tipico delle attività su cui si opera, saranno preliminarmente convenuti con Sardegna IT i termini per il rilascio della richiesta documentazione.

Si indicano comunque di seguito i livelli di servizio minimi (SLA) che dovranno essere garantiti dall'affidatario del servizio:

Indicatori dei livelli di servizio	Obiettivo SLA	Valori di soglia
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Rispetto dei termini di rilascio dei deliverable di progetto richiesti	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 10 giorni solari dalla richiesta iniziale
SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	Provvedere a rilascio di versione aggiornata dei deliverable su richieste della stazione appaltante	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento
SLA 03 – Disponibilità partecipazione incontri	Partecipazione agli incontri programmati	Non più di 2 assenze per incontri pianificati nell'intero periodo contrattuale

SLA 04 – Rilascio SAL Fine anno	Rispetto del rilascio SAL Bimestrale	Entro 20 giorni dalla data fine mese relativo al bimestre
SLA 05 – Rilascio SAL Fine anno (*)	Rispetto del rilascio SAL alla data del 31.12.2021 e finale	Il SAL al 31.12.2021 dovrà essere rilasciato entro e non oltre il 20.01.2022.

(\*) A prescindere dal termine bimestrale, è richiesto che venga presentato il SAL al 31.12.2021 per esigenze di bilancio. Il successivo bimestre sarà quello relativo a Gennaio-Febbraio 2022.

## 1.9 Penali

In caso di non rispetto dei livelli di servizio minimi (SLA) sopra definiti, la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali.

Indicatori dei livelli di servizio	Valori di soglia	Penale applicabile in caso di violazione
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 10 giorni solari dalla richiesta iniziale	75 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento	75 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 03 – Disponibilità partecipazione incontri	Non ci si può assentare a più di 2 incontri pianificati nell'intero periodo contrattuale	100 euro netti per ogni ulteriore assenza per incontri rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 04 – Rilascio SAL Fine anno	Il SAL dovrà essere presentato entro 1 mese dalla data fine mese del bimestre relativo al SAL	75 euro netti per ogni giorno di ritardo oltre il mese dalla data di conclusione bimestre
SLA 05 – Rilascio SAL Fine anno (*)	Il SAL al 31.12.2021 dovrà essere presentato entro il 20.01.2022	200 euro netti per ogni giorno di ritardo oltre il 20.01.2022

La verifica sul rispetto degli SLA e, in caso di violazione, il calcolo dell'importo delle relative penali verranno definiti all'atto della verifica di conformità di erogazione del servizio per ciascun periodo di riferimento portato a SAL in corso di esecuzione e allo stato finale.

Entro 10 giorni dalla contestazione della penale, l'esecutore del contratto può addurre motivazioni tendenti alla disapplicazione o riduzione delle stesse. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o fax e/o raccomandata A/R.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi, ove possibile.

In caso di violazioni che comportino l'applicabilità di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## 1.10 Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta

L'affidamento del servizio è previsto con procedura di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra tutte le offerte pervenute ed ammesse.

La procedura di valutazione delle suddette offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione tecnica 80/100
- Valutazione economica 20/100

### 1.10.1 Criteri di valutazione tecnica

La tabella seguente specifica i criteri e i sotto-criteri per la valutazione tecnica delle offerte e indica le condizioni migliorative attese a proposta di esecuzione che il soggetto partecipante vorrà esporre con la presentazione della propria Offerta Tecnica da rendersi secondo la traccia guida di cui al template fac-simile allegato alla documentazione di gara.

MACRO-CRITERI	Massimo punteggio assegnabile
A) <b>Esperienza curriculare</b> documentabile su avvenuto svolgimento di servizi di consulenza analoghi e/o assimilati al servizio richiesto, e nello specifico:	45
- nelle tematiche oggetto della procedura e con particolare riferimento all'ambito e-health	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- in attività di consulenza rese specificatamente nei confronti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'ambito e-health;</li> <li>- e in particolare, in attività di consulenza rese nel corso degli ultimi anni e comunque più recenti, riferibili (sui temi ad oggetto dell'incarico) ai più recenti e attuali contesti normativi, nonché alle dinamiche e implicazioni di natura giuridica-informatica correlabili alla costante evoluzione del contesto tecnologico ICT.</li> </ul>	
<p><b>B) Cognizione del contesto di riferimento</b> per l'erogazione del servizio di consulenza richiesto, e nello specifico con riferimento a quanto indicato e richiamato al paragr. 1.2; il soggetto proponente dovrà dimostrare, con sintetica presentazione, anche sulla base di altre esperienze lavorative, di possedere idonea e sufficiente conoscenza e contezza applicata alla realtà di un'Amministrazione Regionale su:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamento eIDAS, GDPR, Linee guida per le misure minime di sicurezza AGID, normativa sulla conservazione a norma dei documenti digitali</li> </ul>	15
<p>La sintesi di presentazione, per l'insieme degli argomenti di cui sopra, deve essere contenuta entro massimo n. 2 pagine formato A4 a corpo carattere non inferiore a 10 (es. Arial 10) e deve altresì dimostrare la capacità professionale e competenza del proponente in ottica del valore che si attende su erogazione del servizio ad esso affidabile</p>	
<p><b>C) Presa d'atto delle richieste modalità di erogazione e proposta operativa per lo svolgimento delle attività;</b> il soggetto proponente dovrà confermare di aver preso atto delle modalità previste per l'erogazione del servizio e presentare la propria migliore proposta operativa in termini di:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilità all'avvio immediato del servizio, conferma del rispetto degli SLA (livelli di servizio) con anche indicazione della periodicità e/o occasionalità e/o costanza di presenza in loco presso gli uffici di Sardegna IT;</li> <li>- indicazione se il servizio di consulenza sarà reso per il tramite di unica figura professionale o con team di risorse (nel cui caso riferire in merito alla indicazione delle competenze e ruoli di ciascuna e della figura di coordinamento);</li> <li>- presentazione degli strumenti e modalità operative per l'erogazione del servizio e la disponibilità alle interazioni (es. disponibilità ad incontri in video/call conference, tempi di risposta su comunicazione/richieste via e-mail\altro sistema messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, disponibilità telefonica nel corso della giornata lavorativa, tempi di preavviso richiesti se su convocazione a partecipare ad incontri in loco, ecc.)</li> </ul>	10
<p><b>D) Proposte proattive e migliorative;</b> sono infine sottoponibili a valutazione migliorativa proposte di servizi aggiuntivi, e/o presentazione di risultati ottenibili, secondo quanto può eventualmente essere ulteriormente offerto dal soggetto partecipate (entro l'importo complessivo offerto), che possa portare valore aggiunto alle attività progettuali</p>	10
<b>Massimo punteggio tecnico totale</b>	80

Per ciascuna offerta e singolo criterio sopra definito, la Commissione di gara provvederà ad esprimere la propria valutazione di giudizio attribuendo un peso percentuale da applicarsi al punteggio massimo assegnabile così ponderato:

<i>Valutazione ponderata</i>	<i>Peso %</i>
Non pertinente	0%
Molto insufficiente	20%
Insufficiente	40%
Discreto	50%
Sufficiente	60%
Buono	70%
Molto buono	80%
Quasi Ottimale	90%
Ottimale	100%

### 1.10.2 Criteri di valutazione economica

Per l'assegnazione del punteggio all'offerta economica sarà adottata la seguente formula:

$$\text{Punteggio}_i = \frac{P_{min} \times 20}{P_i}$$

dove:

*P<sub>min</sub>* = il prezzo minore tra le offerte economiche in esame

*P<sub>i</sub>* = prezzo *i*-esimo di ciascuna offerta economica in esame

## e-HEALTH-2020 - SIWE

### Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica

---

## S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara -

Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

### 2.1 Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto

La presente procedura consiste nell'affidamento di un appalto di servizi specifici di cui all'allegato IX e art. 140 del d.lgs. n. 50/2016, qualificati dal Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione sotto la categoria di servizi n. 21 e identificati specificamente al CPV "79111000-5 Servizi di consulenza giuridica" non attinenti il contenzioso e inerente principalmente la consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti.

Il contratto sarà affidato mediante la RdO di cui al presente documento, al MEPA di Consip SpA aperta a tutti gli iscritti al bando unico di servizi del MEPA di Consip "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", la categoria "Servizi professionali legali e normativi" e che abbiano comprovato i requisiti inerenti la situazione personale e di capacità tecnica e professionale descritte nel seguito del documento.

L'erogazione delle attività di cui al contratto a valle della presente procedura saranno sempre incardinate nello schema dell'appalto di servizi e pertanto:

- l'attività resa non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o para subordinato con Sardegna IT,
- il soggetto aggiudicatario, quale appaltatore, dovrà organizzare con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi che ne costituiscono oggetto in favore della stazione appaltante Sardegna IT e, tramite essa, a favore della Regione Autonoma della Sardegna.

### 2.2 Soggetti invitati e ammissibili

Possono presentare offerta per la presente RdO tutti i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 iscritti alla data/ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte al bando di servizi del MEPA di Consip "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", nella categoria "Servizi professionali legali e normativi".

È ammessa:

- 1) la partecipazione di professionisti o imprese individuali;
- 2) la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese/professionisti [RTI/P], Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio professionale associato con competenze sia di consulenza del lavoro che di consulenza fiscale e tributaria), già costituito al momento della presentazione della domanda; Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato formalmente unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico.
- 3) la partecipazione da parte di RTI/P e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Si specifica che, a norma dell'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 anche il "libero professionista" che presta i servizi richiesti dalla presente procedura è considerato un operatore economico e, ai fini della procedura ed in base alle definizioni e principi comunitari, è ammesso a partecipare.

Nel seguito del documento, quindi, i riferimenti al termine operatore economico o impresa sono riferibili anche al singolo professionista; laddove si tratti dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si deve anche altresì intendere medesima disciplina dei Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti.

#### 2.2.1 Partecipazione in raggruppamento di operatori economici

È ammessa anche la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese (da ora "RTI" nell'accezione comprensiva anche dei Raggruppamenti

Temporanei di Professionisti), Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio legale costituito da più professionisti (che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso), già costituito al momento della presentazione della domanda; per maggiori dettagli sulle caratteristiche, sulle condizioni e sui divieti inerenti la partecipazione come operatori riuniti, si rinvia a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, solo se esiste tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico. Qualora invece più professionisti facciano parte di uno "studio associato" che non possieda le caratteristiche di cui al precedente periodo, questi possono presentare offerta come operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti (RTI/P) come indicato al successivo paragrafo.

Si evidenzia che ogni singolo operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorzio o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (a tal fine è predisposto modello di dichiarazioni come Allegato n. 2 alla procedura di selezione di cui al presente documento).

### **2.3 Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica**

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti personali e di capacità professionale e tecnica nel seguito descritti.

#### **2.3.1 Requisiti relativi alla situazione personale**

I concorrenti devono:

- a) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.
- b) non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro Sardegna IT srl; In caso di partecipazione come soggetto raggruppato (anche studio associato tra più professionisti che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso) tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun professionista facente parte del raggruppamento.

#### **2.3.2 Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica:**

In ogni caso i prestatori del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

Ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza nello specifico settore del contratto, in conformità a quanto previsto dal disposto combinato degli art. 83, comma 1, lettera c) e 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno avere eseguito almeno 1 fornitura analoga di valore significativo nel triennio 2018-2019-2020, soddisfacendo (anche come RTI/P o studio associato) entrambi i seguenti requisiti minimi di fatturato specifico nel triennio indicato:

- realizzazione di un fatturato specifico con elenco dei principali servizi analoghi (consulenza in ambito privacy/data protection per sanità elettronica a favore di PAL, PAC, società, aziende, consorzi o altri enti aventi forma giuridica di enti privati ma soggetti a controllo pubblico) nell'ultimo triennio non inferiore a complessivi € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio e del cliente/committente.

### **2.4 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura**

I concorrenti devono inserire nella piattaforma MEPA di CONSIP la documentazione di gara descritta nel seguito.

#### **2.4.1 Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, i concorrenti devono caricare:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE. Ai sensi dell'articolo 85 del Codice il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.
- 2) Appendice al DGUE. Tale modello, messo a disposizione tra la documentazione di gara, contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nel DGUE.
- 3) PASS OE rilasciato dal sistema AVCPASS

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC-AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

selezionando l'accesso per operatore economico e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG 86304275A9 della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" definitivo da firmare nell'apposito campo (con firma olografa o digitale) ed allegare nell'apposito campo inerente la documentazione amministrativa.

- 4) Copia del presente documento di condizioni particolari di fornitura sottoscritto da un soggetto legittimato a rappresentare l'offerente per sua totale espressa accettazione;
- 5) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità;
- 6) (Eventuali) Dichiarazioni per i costituenti RTI o RTP o consorzi ordinari.

Come disposto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di carenze o irregolarità essenziali della domanda e sanabili ai sensi della norma citata, si procederà alla sanatoria attraverso la procedura di soccorso istruttorio ivi descritta; qualora le integrazioni e/o correzioni richieste non siano fornite, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **2.4.2 Offerta tecnica**

Nell'apposito campo della sezione dedicata alla documentazione tecnica i concorrenti dovranno caricare la propria offerta tecnica, da redigersi sulla base del modello allegato al presente documento.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 20 pagine (no fronte-retro) formato A4 con carattere non inferiore a 10 e dovrà altresì rispettare gli ulteriori sotto-limiti indicati nel modello stesso.

#### **2.4.3 Offerta economica**

L'offerta economica deve essere presentata compilando l'apposito campo presente nella piattaforma del MEPA di CONSIP SPA riferito all'importo a corpo complessivo ed onnicomprensivo, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e come richiesto dal sistema stesso, l'offerente dovrà altresì specificare la quota parte dell'importo offerto da riferirsi ai costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'Offerta.

#### **2.4.4 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione, per l'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà da parte di apposita Commissione nominata all'uopo dalla stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni dettate dalla vigente normativa.

La seduta amministrativa e la seduta economica saranno espletate tenendo attivata la modalità "seduta pubblica" del portale MEPA. I concorrenti, quindi, collegandosi al portale nelle date/ore in cui si terranno le predette sedute, potranno seguire le operazioni a distanza mediante detta funzionalità. Con comunicato trasmesso a tutti gli invitati sarà data notizia della data e dell'ora di tenuta della seduta amministrativa e della seduta economica.

Le sedute tecniche sono invece riservate, come prescritto dalla legge.

#### **2.4.5 Verifica dei requisiti e cauzione definitiva**

A seguito dell'aggiudicazione saranno verificati i requisiti inerenti la assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì prestare una garanzia fideiussoria definitiva predisposta per l'importo, modalità e condizioni descritte dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rinvia per i dettagli.

#### **2.4.6 Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico mediante firma del documento di stipula generato dal sistema AcquistinretePA del MEPA di CONSIP.

In allegato a detto documento di stipula sarà presente un documento contrattuale accessorio che specificherà gli importi aggiudicati e i dettagli sull'ammontare del contratto.

## 2.5 Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato, secondo la calendarizzazione e le condizioni indicate al par. 1.7 del presente documento, previa emissione di regolari fatture autorizzate.

Le fatture dovranno essere separate per fonte di finanziamento per la quota parte inerente l'incarico SIWE o l'incarico E-HEALTH-2020:

- essere intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u - Via dei Giornalisti, 6 - 09122 CAGLIARI - Cod.Fisc./P.IVA 03074520929 e riportare espressamente:
- il chiaro riferimento alla presente procedura: n. di RDO MEPA, N. ordine interno che sarà assegnato da Sardegna IT "e-HEALTH-2020 - SIWE - Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica"
- il CIG 86304275A9
- il CUP di E-Health-2020 (E71B17000160009) e/o di SIWE (E71C17000060009)

Si precisa che Sardegna IT è soggetta allo split payment, per effetto dell'art. 1 Manovra correttiva DL 50/2017 che ha esteso l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA e pertanto le fatture, che dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) al codice univoco dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche: **UFUSG2**, dovranno essere emesse con la dicitura "Operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972". Per effetto di quanto esposto, sarà corrisposto il solo imponibile.

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese; detto termine è sospeso nei casi di:

- contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate;
- irregolarità formale delle fatture o di richiesta di chiarimenti in ordine alle medesime

fino al momento della accertata regolarizzazione delle prestazioni e/o delle fatture o al ricevimento dei chiarimenti.

Si richiama inoltre l'obbligo al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

## 2.6 Proprietà e diritti sugli elaborati

Tutti gli elaborati consegnati al committente ed i relativi diritti intellettuali, resteranno di piena e completa proprietà della stazione appaltante e di RAS che ne potrà disporre e farne autonomo utilizzo, oltre che per quanto relativo all'esecuzione del servizio, anche per eventuali successive nuove attività di realizzazione di sistemi complementari e/o da integrarsi con quanto oggetto di esecuzione di cui alla presente procedura.

## 2.7 Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro

L'aggiudicatario e il personale da esso impiegato nell'erogazione del servizio, resta obbligato a non divulgare, pubblicare, riprodurre, registrare, conservare per proprio conto o uso proprio e/o trasferire o cedere a terzi (ancorché in forma gratuita o per libera diffusione) i documenti, le produzioni e le copie digitali dei file e prodotti oggetto di realizzazione nell'esecuzione del contratto.

## 2.8 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Dato l'*intuitu personae* sotteso alla scelta del professionista selezionato, non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale.

E' ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. battitura testi, traduzioni, fornitura materiali, trasporti e spostamenti etc.).

## 2.9 Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova

Fino a sessanta giorni successivi all'avvio delle attività e comunque fino alla consegna dei primi due deliverables che verranno richiesti, il servizio s'intende affidato in regime di prova e la stazione appaltante può liberarsi dai vincoli contrattuali e risolvere il contratto in caso di accertata assenza delle competenze necessarie all'erogazione del servizio o di resa del

servizio in modalità o livello qualitativo diverse ed inferiori a quelli richiesti dalla specifiche di gara e/o offerti dal concorrente aggiudicatario.

In tal caso nessun corrispettivo, indennizzo o rimborso sarà dovuto alla controparte.

## 2.10 Comunicazioni e chiarimenti.

Ogni comunicazione da e per la stazione appaltante dovrà essere data utilizzando la funzionalità di comunicazione tra punto ordinante e fornitori invitati del portale del MEPA.

Con detto strumento è inoltre possibile richiedere chiarimenti e porre quesiti sulla procedura.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti saranno portati a interesse generale, resi anonimi e resi disponibili tramite apposito comunicato pubblicato sul portale a vantaggio di tutti gli invitati.

## 2.11 Clausola etica

Sardegna IT S.r.l. impronta la propria attività al rispetto dei principi espressi nel proprio codice etico, che ritiene vincolanti anche per tutti coloro che, a vario titolo, entrano in relazione o instaurano rapporti contrattuali con la società. Il codice etico è scaricabile al seguente indirizzo internet [http://www.sardegna.it/documenti/codice\\_etico.pdf](http://www.sardegna.it/documenti/codice_etico.pdf).

## 2.12 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti da Sardegna IT saranno trattati anche mediante strumenti informatici, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalle presenti Condizioni particolari.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, a Sardegna IT compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel presente documento e gli altri allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale di Sardegna IT, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni a Sardegna IT, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

## **DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati è il legale rappresentante pro-tempore di Sardegna IT

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sardegna IT determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

## **DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **2.13 Avvertenze e disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora non si rinvengano, a suo insindacabile giudizio, candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, dei requisiti minimi professionali, dell'idoneità tecnica del soggetto offerente e della congruità dell'offerta economica.

La Società, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

### **2.14 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Valter Degiorgi

### **2.15 Rinvio normativo**

Per tutto quanto nel presente documento non disciplinato o diversamente disposto, si rinvia a quanto stabilito nel bando unico di servizi del MEPA di Consip "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Servizi professionali legali e normativi", e in ulteriore subordine, a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016, in particolare per quanto attinente agli appalti di servizi specifici di cui all'allegato IX al predetto decreto, di importo sotto la soglia comunitaria, superiore a 40.000 euro.

### **2.16 Foro competente**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

## 2.17 Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte

- Allegato 1 - Modello di DGUE
  - Allegato 1bis – foglio istruzioni per la compilazione del DGUE
  - Allegato 1ter - Appendice al DGUE ;
- Allegato 2 - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI/P o consorzi;
- Allegato 3 – Modello per la redazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente del Collegio sindacale  
(organo deputato all'ordinaria  
amministrazione ex art.2386 c.c.)  
Dott. Palmiro Poddie