



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi.

**QUESITI SULLA PROCEDURA E CHIARIMENTI
A specificazione/integrazione del Disciplinare di gara e capitolato
prestazionale**

AGGIORNAMENTO AL 26 MARZO 2013

CIG: 4921941234

CPV principale: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

Importo a base d'asta: 240.000,00 I.V.A. esclusa

Termine di presentazione delle offerte: 4 APRILE 2013 ore 13.00

Prima seduta pubblica di gara: 4 APRILE 2013 ore 15.30



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi.

QUESITI SULLA PROCEDURA E CHIARIMENTI

A specificazione/integrazione del Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

Sommario

1. ENTITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI RICHIESTI, NUMERO UNITÀ LAVORATIVE E LIVELLO CONTRATTUALE.....	3
2. CONTRATTO ATTUALMENTE IN ESECUZIONE- IMPRESA USCENTE:	3
3. FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO	4
4. PULIZIA VETRATE E SUPERFICI LUCIDE, INTERNE ED ESTERNE	4
5. SOPRALLUOGO NELL'EDIFICIO E NEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO	4
6. ISCRIZIONE ALLA AVCPASS E PASSOE	4
7. PULIZIA GARAGE, NUMERO ADDETTI SARDEGNA IT E SOPRALLUOGO	5
8. LIMITE MASSIMO DI PAGINE DELLA RELAZIONE TECNICA.....	5
9. DESCRIZIONE DELLE MANSIONI DI CIASCUN ADDETTO	5
10. ONERI DI SICUREZZA.....	6
11. ORARIO DI INIZIO DELLA GIORNATA LAVORATIVA DEL PERSONALE DI SARDEGNA IT	6
12. FORMULA DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	6



1. ENTITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI RICHIESTI, NUMERO UNITÀ LAVORATIVE E LIVELLO CONTRATTUALE.

Q: Si richiedono chiarimenti riguardo a unità previste per lo svolgimento dei lavori, quantità delle unità e ore giornaliere e livello.

R: In relazione alla dimensione degli uffici, tipologie di spazi e superfici e allocazione degli stessi, come descritti nel bando e coerentemente con le ivi richieste capacità tecniche e professionali, **si stimano come congrui e necessari i seguenti livelli prestazionali-contrattuali: 11 Unità lavorative** afferenti a **livelli base** della categoria di **operai addetti a servizi di pulizia in uffici** nel contratto di riferimento (es. CCNL servizi di pulizia, attività multi servizi, soci-lavoratori di cooperative sociali etc.) per **2,5 ore giornaliere di lavoro per ciascun addetto**.

Detti livelli costituiscono delle indicazioni di massima da tenere presenti per la formulazione dell'offerta ma non costituiscono alcun vincolo nella presentazione dell'offerta.

Tanto premesso, l'offerente, nella sua discrezionalità tesa alla formulazione della sua miglior proposta tecnica ed economica per il servizio descritto nel bando, è libero di presentare proposte basate su diversi parametri ed anche proposte migliorative, **tenendo presente i limiti e vincoli di fatto e di diritto connessi al servizio effettivamente da prestare in modo corretto e con modalità del tutto lecite e legittime.**

2. CONTRATTO ATTUALMENTE IN ESECUZIONE- IMPRESA USCENTE:

Entità e quantità dei servizi prestati, numero unità lavorative impiegate e categoria e livello contrattuale applicato

Q: Al fine di eseguire una più attenta e precisa valutazione dell'offerta da presentare e in considerazione degli obblighi contrattuali vigenti in capo alla ditta aggiudicatrice (Art. 4 CCNL di categoria), si richiede di conoscere i seguenti elementi minimi essenziali:

1. dotazione organica del personale attualmente impiegato nel servizio;
2. monte ore settimanale e/o mensile e/o annuale, attualmente svolto da ciascun addetto e/o complessivo;
3. livello d'inquadramento attuale applicato per ciascun addetto;
4. Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori applicato dalla ditta uscente.

R: Come specificato nel bando di gara, l'edificio è di nuova realizzazione con completamento e consegna a SardegnaIT previsto per la fine del mese di marzo 2013 e pertanto, **non è presente alcun servizio di pulizia in esecuzione o impresa esecutrice uscente.**

3. FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO

Q: La fornitura del materiale quale: salviette, rotoli di carta, detergente per mani etc., è intesa a carico dell'impresa di pulizie?

R: Sì, compresa anche la puntuale attività di riapprovvigionamento e sistemazione di tali materiali negli appositi distributori, non appena esauriti.

4. PULIZIA VETRATE E SUPERFICI LUCIDE, INTERNE ED ESTERNE

Q: L'attività di pulizia da svolgersi settimanalmente circa le superfici vetrate o lucide riguarda tutte quelle della Torre? Sia interne che esterne?

R: L'attività di pulizia da svolgersi settimanalmente circa le superfici vetrate o lucide riguarda tutte e solo le superfici vetrate o lucide interne.

5. SOPRALLUOGO NELL'EDIFICIO E NEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Q: E' possibile effettuare un sopralluogo nell'edificio e nei locali oggetto del servizio?

R: Come indicato nel bando e nei quesiti precedenti, l'Edificio è in fase di completamento ed è quindi cantierato e oggetto di quotidiani e continui lavori. La possibilità di effettuare detto sopralluogo e le sue concrete tempistiche e modalità devono quindi essere verificate e, eventualmente, concordate con l'impresa esecutrice di tali lavori e con l'impresa immobiliare proprietaria, committente dei lavori stessi.

Allo stato attuale, si ritiene che sarà possibile effettuare dei sopralluoghi ~~dal 11.03.2013~~ DAL 20.03.2013; pertanto, al fine di poter pianificare al meglio un tale sopralluogo, ogni offerente interessato ad effettuarlo è pregato di inoltrare specifica richiesta via e-mail a acusenza@sardegna.it e gare@sardegna.it o via fax al n. 0706069016 entro ~~lunedì 11 marzo 2013~~ MARTEDI' 19 MARZO 2013.

SardegnaIT stilerà un calendario in base alle richieste pervenute e procederà a fissare singolarmente un appuntamento con coloro che ne hanno fatto richiesta.

6. ISCRIZIONE ALLA AVCPASS E PASSOE

Q: In merito alla documentazione da allegare al fine di ammissione alla gara di cui al Disciplinare di gara e Capitolato prestazionale, punto D) del paragrafo 7.1.1.1 "Allegati alla domanda di partecipazione" (e in riferimento al paragrafo 6.4), ossia il PASSOE Rilasciato dal sistema AVCPASS.

Si è accertato, tramite l'help desk della AVCP, che detto sistema, ancora in fase di perfezionamento e il cui utilizzo è solo facoltativo fino al 30.6.2013, non funziona ancora correttamente e quindi, del rilascio del PASSOE, non è data certa operatività e funzionalità in breve.

Si richiedono pertanto chiarimenti su come poter ottemperare correttamente alle prescrizioni del bando di gara .al fine di presentare regolare domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse.

R: Ogni obbligo relativo all'iscrizione al sistema AVCPASS e di inserimento del PASSOE nella busta A è stato annullato nel Disciplinare di gara e Capitolato prestazionale rettificato il 20.2.2013 e pubblicato negli stessi link ai siti internet in cui è pubblicata la intera documentazione di gara, ivi compresi i presenti Quesiti, con una versione aggiornata anche del modello allegato 1 allo stesso Disciplinare di gara e Capitolato prestazionale per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni a corredo.

7. PULIZIA GARAGE, NUMERO ADDETTI SARDEGNA IT E SOPRALLUOGO

Q: in merito alla gara in oggetto si necessitano i chiarimenti di seguito indicati:

Q1: La pulizia dei garage, se è prevista, con che cadenza dovrebbe essere effettuata e a quanto ammonterebbero, in Mq., i garage da pulire? ;

Q2: Per la fornitura del materiale igienico, è necessario sapere il numero degli impiegati fissi che occuperanno la Sede oggetto del servizio ;

Q3: È possibile effettuare il sopralluogo?

R - R1: No, la pulizia dei garages non è prevista.

R2: Il numero degli impiegati fissi che occuperanno la Sede oggetto del servizio è di 150.

R3: Sì, vedasi quesito n. 5.

8. LIMITE MASSIMO DI PAGINE DELLA RELAZIONE TECNICA

Q: relativamente alla Procedura in oggetto, si chiede conferma che non esista un limite di pagine nella redazione della relazione tecnica.

R: Si conferma che non esiste un limite di pagine nella redazione della relazione tecnica.

9. DESCRIZIONE DELLE MANSIONI DI CIASCUN ADDETTO

Q: Si richiedono chiarimenti per le parti del bando di gara che trattano della "*Descrizione delle mansioni giornaliere e/o periodiche di ciascun addetto*"; si intende il monte ore ad intervento ad addetto per attività ordinaria e periodica, la giornata tipo o altro?.

R: Quale parte della relazione tecnica da presentare e profilo tecnico da valutare per "*Descrizione delle mansioni giornaliere e/o periodiche di ciascun addetto*" s'intende la parte di relazione tecnica dell'offerente in cui si espongono le concrete mansioni giornaliere e/o periodiche di ciascun addetto al servizio che l'offerente propone; in tal senso la descrizione può comprendere la definizione del monte ore proposto ad intervento ad addetto per attività ordinaria e periodica e si può riferire a una giornata tipo di prestazione concreta del servizio nella sede descritta nel bando. La descrizione può altresì comprendere

anche diversi e/o maggiori dettagli sulle attività giornaliere e/o periodiche che si propongono per ciascun addetto al servizio, al fine di meglio descrivere quella che si propone essere l'effettiva e concreta attività giornaliera e/o periodica di ciascun addetto al servizio.

10. ONERI DI SICUREZZA

Q: l'importo a base d'asta di euro 240.000 deve ritenersi comprensivo anche degli euro 800 previsti per gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale (non soggetti a ribasso) ovvero tali oneri sono da sommare all'importo a base d'asta pari a euro 240.000?

R: l'importo a base d'asta di euro 240.000 IVA esclusa è comprensivo anche degli euro 800 previsti per gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale (non soggetti a ribasso), conformemente anche a quanto indicato nell'oggetto del modello allegato 2 al disciplinare di gara e capitolato prestazionale per la presentazione dell'offerta economica in cui figura : "IMPORTO A BASE D'APPALTO € 240.000,00 (IVA ESCLUSA) - (di cui € 800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)".

11. ORARIO DI INIZIO DELLA GIORNATA LAVORATIVA DEL PERSONALE DI SARDEGNA IT

Q: Si richiede conoscere l'orario di inizio della giornata lavorativa del personale di Sardegna IT presso lo stabile oggetto di gara, al fine di poter stabilire di conseguenza gli orari di intervento dei nostri addetti per non creare interferenze di alcun genere.

R: L'orario di inizio della giornata lavorativa del personale di Sardegna IT presso lo stabile oggetto di gara è: ore 08:00.

12. FORMULA DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Q: In riferimento al disciplinare, art. 11 pag. 17, si chiede se i valori "Off-i" e "Off-min", inseriti rispettivamente quali numeratore e denominatore nella formula indicata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, siano da invertire, in quanto non coerenti con il sistema adottato (attribuzione del punteggio in base al miglior prezzo offerto)..

R: Sì, nel disciplinare, art. 11 pag. 17, per mero refuso, i valori "Off-i" e "Off-min" sono stati erroneamente posti rispettivamente quali numeratore e denominatore nella formula indicata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e devono essere quindi invertiti.

La corretta formula di assegnazione del punteggio economico, quindi, è la seguente:

$$P_{\text{Off},i} = \frac{\text{Off}_{\text{min}}}{\text{Off}_i} \times 60$$



dove:

- $P_{Off,i}$ è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- Off_i è il prezzo dell'offerta i-esima
- Off_{min} è il prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute
- 60 è il valore di ponderazione della componente prezzo e corrisponde al punteggio massimo che sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso rispetto al valore dell'appalto a base d'asta (240.000,00 Euro IVA esclusa).