



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR FESR Sardegna 2007-2013 Linea di Azione 1.2.1.a

Integrazione di reti professionali al fine di agevolare i processi di continuità assistenziale e di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di prevenzione, diagnosi e cura: sviluppo e consolidamento delle reti professionali dei medici

[EVO MEDIR]

EVOluzione del progetto MEDIR

Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto - tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema Medir

Disciplinare di gara

Aggiornato al 20 Gennaio 2012

[EVO MEDIR]

EVOLUZIONE del progetto MEDIR

Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto -
tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema
Medir

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

| | |
|--|-----------|
| 1. Premesse | 3 |
| 1.1. Definizioni | 3 |
| 1.2. Informazioni e domande di chiarimento | 4 |
| 1.3. Fonte di finanziamento | 4 |
| Art. 2 - Oggetto dell'appalto | 4 |
| Art. 3 - Importo dell'appalto – Oneri di sicurezza | 5 |
| Art. 4 - Modalità, tempi e termini di esecuzione delle prestazioni | 5 |
| Art. 5 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione | 6 |
| 5.1. Situazione giuridica - prove richieste | 7 |
| 5.2. Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa- prove richieste..... | 7 |
| 5.3. Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. | 7 |
| Art. 6 - Predisposizione delle offerte | 8 |
| 6.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo | 8 |
| 6.2. Offerta tecnica..... | 11 |
| 6.3. Offerta economica..... | 11 |
| Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte | 12 |
| Art. 8 - Recapito e termine di presentazione delle offerte | 13 |
| Art. 9 - Cause di esclusione | 14 |
| Art. 10 - Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura | 14 |
| Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicatario | 17 |
| Art. 12 - Variazioni e varianti in corso d'opera | 19 |
| Art. 13 - Decadenza dall'aggiudicazione | 19 |
| Art. 14 - Stipulazione del contratto | 19 |
| Art. 15 - Spese e imposte | 20 |
| Art. 16 - Cessione del contratto e subappalto | 20 |
| Art. 17 - Obblighi di riservatezza | 20 |
| Art. 18 - Verifiche | 21 |
| Art. 19 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari | 21 |
| Art. 20 - Penali (MODIFICATO IL 20.01.2012) | 23 |
| Art. 21 - Risoluzione e recesso | 23 |
| Art. 22 - Trattamento dei dati personali | 24 |
| Art. 23 - Comunicazioni | 24 |
| Art. 24 - Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto ...25 | |
| Art. 25 - Responsabile del procedimento | 25 |
| Art. 26 - Allegati | 25 |

1. Premesse

La Regione Sardegna, attraverso la società in house Sardegna IT, intende promuovere le iniziative avviate in merito alla diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e del Sistema MEDIR (Medici in Rete), mediante la realizzazione di una apposita campagna di comunicazione.

Il capitolato tecnico contiene le informazioni sul progetto nel quale si inserisce questa procedura e le informazioni di dettaglio sull'oggetto della fornitura.

Il presente Disciplinare, quindi, descrive e disciplina le condizioni e le modalità di redazione e di presentazione delle offerte, le cause di esclusione e di decadenza, i criteri di aggiudicazione, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per la realizzazione di una campagna di comunicazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico ed il Sistema MEDIR.

La pubblicazione dell'avviso di gara, del presente Disciplinare e degli allegati, del Capitolato tecnico e la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in futuro forniture complementari, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicando una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

1.1. Definizioni

Nel seguito del presente Disciplinare, con il termine:

- "*Bando*" si intende il bando di gara;
- "*Avviso*" si intende l'avviso pubblico di gara, estratto del bando di gara;
- "*Disciplinare*" si intende il Disciplinare gara, il presente documento, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, ai criteri di selezione, nonché agli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto;
- "*Capitolato tecnico*" si intende il documento che descrive la fornitura di beni e servizi da acquisire con il presente appalto e integra il Disciplinare, nelle parti da esso richiamate;

- “*stazione appaltante*” si intende Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società in house della Regione Autonoma della Sardegna;
- “*aggiudicatario*” si intende il soggetto (Impresa singola o RTI, Consorzio o GEIE) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara.

1.2. Informazioni e domande di chiarimento

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire **esclusivamente** in forma scritta ai seguenti recapiti:

- fax +39 (0) 70 606 9016;
- e-mail: gare@sardegna.it;
- PEC: segreteria@pec.sardegna.it.

entro 7 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it>.

Ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 5, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici interessati potranno avvenire mediante posta elettronica, mezzi telematici, informatici o via fax, come previsto dal D.Lgs. 82/2005.

1.3. Fonte di finanziamento

L'appalto è finanziato con i fondi per l'esecuzione dell'incarico in house relativo al progetto EVO MEDIR ed in particolare con i fondi POR FESR Sardegna 2007-2013 - Linea di Azione 1.2.1.a “*Integrazione di reti professionali al fine di agevolare i processi di continuità assistenziale e di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di prevenzione, diagnosi e cura: sviluppo e consolidamento delle reti professionali dei medici*”.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto è esperito con gara a procedura aperta soprasoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ha per oggetto la fornitura di un servizio di assistenza e presidio a favore dei medici di medicina generale (MMG) e pediatri di libera scelta (PLS).

L'appalto è suddiviso in 3 lotti, come dettagliato nel Capitolato tecnico.

Per maggiori specifiche relative alle prestazioni da fornire si rimanda al Capitolato tecnico.

Il codice CPV principale è il seguente: 72610000-9 Servizi di assistenza informatica per computer.

I Codici Identificativi dei lotti della Gara (CIG) sono i seguenti:

Lotto 1: **37039189D1**;

Lotto 2: **3704022FA2**;

Lotto 3: **3704091895**.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si fa pieno ed integrale riferimento al D.lgs. 163/2006, norme attuative e disposizioni connesse e/o collegate.

Art. 3 - Importo dell'appalto – Oneri di sicurezza

L'importo complessivo a base d'appalto è di euro 1.840.000,00 (unmilioneottocentoquarantamila/00) IVA esclusa, suddiviso come segue.

| LOTTO | BASE D'ASTA COMPLESSIVA IVA esclusa |
|-------|---|
| 1 | 550.000,00 |
| 2 | 550.000,00 |
| 3 | 740.000,00 |

Ciascun lotto sarà aggiudicato a prezzi unitari espressi in canoni mensili fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale fissato per ciascun lotto secondo le basi d'appalto complessive sopra definite. Le basi d'appalto a prezzi unitari per ciascun lotto sono indicate nella tabella seguente:

| LOTTO | FORNITURA A PREZZI UNITARI | IMPORTO A BASE D'APPALTO MENSILE IVA ESCLUSA |
|-------|--|---|
| 1 | Canone mensile per l'erogazione del servizio | 27.500,00 |
| 2 | Canone mensile per l'erogazione del servizio | 27.500,00 |
| 3 | Canone mensile per l'erogazione del servizio | 37.000,00 |

Non è ammessa offerta a prezzi unitari per canone mensile superiore alle somme di cui sopra.

Ciascun lotto costituisce procedura autonoma.

I concorrenti possono partecipare alla procedura relativa a più lotti presentando per ciascuno, distinta domanda di partecipazione e distinta offerta.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

L'offerente dovrà tenere conto, nella formulazione della propria offerta, del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e del margine di redditività aziendale che intenderà ricavare dall'eventuale affidamento del contratto; non è ammessa l'offerta che non preveda neanche una minima percentuale di redditività. Il rispetto di detta disposizione sarà valutato ai sensi dell'art. 86, comma 3bis del D.lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte superiori alle basi di appalto unitarie sopra individuate.

Art. 4 - Modalità, tempi e termini di esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere espletate a partire dalla data di comunicazione di avvio da parte della stazione appaltante e per periodo minimo fino al 31.12.2012, con le modalità, nei tempi ed entro i termini indicati nell'offerta tecnica.

Il servizio dovrà poter essere garantito fino all'esaurimento della base d'asta complessiva prevista per ciascun lotto, ovvero a seguito di comunicazione formale da parte della stazione appaltante di cessata esigenza inerente lo svolgimento del servizio.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Per ciascun lotto, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI) o Consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE), ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio o GEIE.

Ai Consorzi di cui all'art. 34, comma, 1, lettera b) (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006, si applica l'art. 35 del citato decreto; ai Consorzi stabili si applica altresì l'art. 36 del D.Lgs. 163/2006.

Ai RTI, ai Consorzi di cui all'art.34, comma, 1, lettera d) (Consorzi ordinari) e ai concorrenti in GEIE si applica l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla presente gara, in qualunque modo o forma (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), operatori economici che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

Tutti gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

I partecipanti devono pertanto produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e/o i documenti precisati nei successivi punti 5.1, 5.2 e 5.3.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 conformemente con il modulo di dichiarazione allegato alla modulistica per la presentazione della domanda di partecipazione (Allegato A). Tali dichiarazioni devono necessariamente, **a pena di esclusione**, essere accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere, **pena l'esclusione**, l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppati / consorziandi.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **già costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE, saranno esclusi i soggetti partecipanti individualmente alla procedura o a facenti parte di più un raggruppamento / consorzio; saranno altresì esclusi tutti i soggetti facenti parte dello stesso raggruppamento / consorzio del quale fa parte il soggetto che ha commesso tale violazione.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine

generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto, come specificati al punto 5.1. "Situazione giuridica - prove richieste".

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE, i requisiti del punto 5.2 (capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa) possono essere soddisfatti dal raggruppamento / Consorzio nel suo complesso, **salvo quanto ivi specificato**. In ogni caso, fermo quanto sopra, **il raggruppamento / Consorzio nel suo complesso, deve soddisfare il 100% dei requisiti**.

5.1. Situazione giuridica - prove richieste

1. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 39, D.lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative).
2. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**: assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

5.2. Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa- prove richieste

Il concorrente deve essere in grado di dimostrare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come segue:

Presentazione di documentazione a comprova di un fatturato d'impresa / raggruppamento / Consorzio, riferito agli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010), **non inferiore a una volta e mezzo dell'importo previsto come base d'asta complessiva** (IVA esclusa) inerente il lotto per il quale si concorre di cui all'Art. 3 - del presente Disciplinare, in riferimento al **FATTURATO GLOBALE**.

Presentazione di un fatturato specifico non inferiore all'importo a base d'asta complessiva inerente il lotto per il quale si concorre (IVA esclusa) di cui al punto Art. 3 - del presente Disciplinare, **comprovato mediante ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI prestati con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni (2008-2009-2010), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato C al presente disciplinare.

5.3. Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il partecipante in forma singola o associata è tenuto, pena l'esclusione, al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Deliberazione della AVCP del 3 novembre 2010.

Per ogni lotto al quale si intende partecipare è necessario effettuare apposito versamento, in relazione allo specifico CIG indicato.

Altresì, **il partecipante è tenuto a dimostrare di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento** (all'interno della busta A di ogni lotto di procedura al quale partecipa).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dal lotto della procedura di gara di riferimento.

Il concorrente è pertanto tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione relativa a ciascun lotto di procedura al quale intende partecipare, la comprova dell'avvenuto versamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore della AVCP.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica il lotto della procedura in relazione al quale effettua il versamento.

Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto mediante carta di credito;
- la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte della AVCP stessa;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - Predisposizione delle offerte

Il concorrente può partecipare alla gara relativa a ciascuno dei tre lotti, presentando distinte domande di partecipazione ed offerte, nel rispetto di quanto segue.

Si specifica che l'offerta relativa ad uno dei lotti per il quale il concorrente partecipa non deve avere alcun riferimento alle offerte relative agli altri lotti per i quali ha presentato offerta, a pena di esclusione da tutti i lotti per il quale lo stesso ha presentato offerte in tal modo connesse e/o collegate.

Ciascun lotto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso un'impresa risulti la miglior offerente su più lotti, essa potrà aggiudicarsi, comunque e in ogni caso, un solo lotto. In questo caso l'impresa sarà aggiudicataria del lotto rispetto al quale ha ottenuto il maggior punteggio complessivo tra quelli per i quali si è candidata. In caso di eguale punteggio complessivo su più di un lotto l'impresa sarà aggiudicataria del lotto per il quale avrà offerto il prezzo minore. In entrambi i casi il lotto residuo sarà aggiudicato all'impresa che si classificherà seconda nella graduatoria di quel lotto.

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione delle offerte, con specifico riferimento ai documenti da presentare per la partecipazione alla presente gara.

6.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

La domanda di partecipazione deve essere presentata, in maniera completa e autonoma, per ciascun lotto di procedura in relazione al quale si intende partecipare e a ciascuna domanda deve essere allegata la documentazione amministrativa di seguito descritta.

Ciascuna domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, deve essere composta dai seguenti documenti:

6.1.1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da modulistica predisposta per la presentazione dell'offerta Allegato A al presente Disciplinare), da prodursi con apposizione di bollo e atto a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente punto 5.

La dichiarazione, a pena di esclusione, **deve essere siglata a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato**, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, **l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.**

La predetta dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un idoneo e valido documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, **la suddetta dichiarazione deve essere prodotta siglata, datata e sottoscritta** come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento / Consorzio, **dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando / consorzianda.** Tale dichiarazione **deve** necessariamente, a pena di esclusione, **essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.**

6.1.1.1 Allegati alla domanda di partecipazione

Nel seguito del presente punto è elencata la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione. **I documenti** specificati alle lettere da **"A" a "F"** **devono essere allegati** (o devono comunque essere rese le dichiarazioni relative), nei modi ivi descritti, **a pena di esclusione**; i documenti specificati alle lettere da **"G" a "M"** devono essere allegati solo eventualmente, nel caso siano necessari, ovvero qualora il concorrente voglia usufruire della possibilità di utilizzare l'avvalimento o subappaltare parte delle prestazioni.

A) Originale del documento attestante la costituzione della **cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta complessiva relativa al lotto per il quale si concorre (IVA esclusa) di cui all'Art. 3 del presente Disciplinare e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'Aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta. **In caso di RTI, consorzi o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/consorziata.**

NB: In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, **ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento / Consorzio;**

B) Originale del documento attestante **l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

C) Certificato d'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (**C.C.I.A.A.**) territorialmente competente, ovvero **analoghi registri dell'UE o in registri equipollenti** (es., per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative). In alternativa all'originale può essere presentata, in sede di offerta, copia conforme dello stesso corredato, di dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000, accompagnata da copia di un idoneo e valido documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante o anche la sola dichiarazione d'iscrizione di cui al modello di domanda di partecipazione, debitamente compilata.

D) Dichiarazione inerente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nei modi previsti dall'art. 5.2.

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato C al presente disciplinare.

E) comprova dell'avvenuto **versamento** a titolo di **contributo** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (**AVCP**), ex **art. 1 commi 65 e 67, Legge 266/2005 e Deliberazione AVCP del 3 novembre 2010, come spiegato all'art. 5.3 del presente Disciplinare.**

F) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

G) Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 della **procura speciale** dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

H) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituito al momento della domanda, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

I) Eventuale, in caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) a quale impresa che costituirà il RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
- b) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e/o la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato D al presente disciplinare.

L) Eventuale dichiarazione di subappalto conforme al disposto dell'art. 118 del D.Lgs.163/2006. Il concorrente dovrà indicare le forniture, i servizi o le relative parti che intende subappaltare. **L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.Lgs.163/2006 comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato E al presente disciplinare.

M) Eventuale dichiarazione di avvalimento, conforme e accompagnata da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.Lgs.163/2006. Si ricorda che, ai sensi del comma 1 del citato articolo, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; in tal caso si applicherà quanto ivi previsto e sarà obbligo del concorrente allegare

alla propria offerta la documentazione di cui al comma 2 dell'art.49 del D.Lgs.163/2006. **L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.Lgs.163/2006, comporta l'esclusione del concorrente che presenti carenza dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato F al presente disciplinare.

6.2. Offerta tecnica

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica; essa dovrà essere prodotta in carta libera, secondo le specifiche individuate nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere redatta in lingua italiana **siglata in calce o a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso** dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente.

Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituiti al momento della presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria / capogruppo. **Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma **per ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda.**

L'offerta tecnica dovrà essere resa nella forma di relazione tesa ad illustrare le seguenti informazioni:

- presentazione del soggetto proponente;
- descrizione dell'organizzazione del servizio, indicando il numero di tutor che si intende impiegare, le modalità di erogazione del servizio attraverso la descrizione della pianificazione delle attività e ogni altra informazione utile a valutare la qualità del servizio e il grado di efficienza previsto.
- un cronoprogramma delle attività da svolgersi, secondo la strategia complessiva, nel rispetto di tutte le attività da erogare.
- la descrizione del profilo professionale del tutor e del coordinatore di progetto dell'impresa offerente. Tale descrizione dovrà contenere dettagliatamente tutti gli elementi descrittivi che concorrono a specificare il livello dei requisiti posseduti sia dal tutor che dal coordinatore.

6.3. Offerta economica

Le offerte economiche devono essere formulate utilizzando il "Modulo Offerta Economica" – Allegato B al presente Disciplinare - rispettando le modalità previste nello stesso.

L'offerente dovrà indicare il prezzo offerto per il canone mensile relativamente al servizio richiesto.

Dovrà, inoltre, indicare l'importo del canone mensile per il servizio di tutoraggio, riferito al singolo tutor, valido per i 12 mesi successivi alla scadenza dello stesso servizio compreso a base d'asta; tale canone resterà fisso ed invariabile, fatte salve le variazioni degli indici ISTAT di incremento dei prezzi al consumo.

In caso di discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per la stazione appaltante.

Tutti gli importi devono essere indicati IVA esclusa.

Gli importi per le prestazioni richieste ed offerte non devono essere superiori, pena l'esclusione, a quanto stabilito quali basi d'appalto per ciascuno lotto.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve essere, **pena l'esclusione, siglata in calce o a margine di ogni pagina, datata e sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. **In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere siglata, datata e sottoscritta come sopra, **pena l'esclusione** del costituendo raggruppamento / Consorzio, dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma **di ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda**.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

Si richiede che all'offerta economica siano allegati le **giustificazioni** a corredo della medesima, ossia l'analisi di tutte le voci di costo che consentono di praticare il prezzo offerto, relative a tutti gli elementi dell'offerta presentata, alla luce dei criteri di valutazione previsti all'art. 10 del presente Disciplinare. Dette giustificazioni saranno valutate sulla base dei principi di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; in caso di anomalia delle offerte dette giustificazioni saranno valutate immediatamente dalla Commissione giudicatrice e non saranno nuovamente richieste ai concorrenti. E' salva la necessità di richiedere precisazioni e chiarimenti ulteriori su dette giustificazioni, nei termini, modalità e condizioni stabilite dalla legge.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla stazione appaltante, pena l'esclusione, mediante un apposito **plico d'invio**, il quale deve essere - **a pena di esclusione** - debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario: **Sardegna IT S.r.l. - Ufficio Protocollo - Via San Simone n. 60 - 09122 Cagliari;**
- la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto - tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema Medir – LOTTO N. _____"**.

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel precedente punto 6.1 del presente Disciplinare.

Tale busta, pena l'esclusione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: **"Busta A – Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto - tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema Medir – LOTTO N. _____"**.

- b) **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 6.2 del presente Disciplinare. Tale busta, pena l'esclusione, deve essere, chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale) In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: "Busta B - Offerta tecnica - Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto - tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema Medir – LOTTO N. _____".
- c) **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 6.3 del presente Disciplinare e utilizzando l'apposito modello Allegato B al medesimo. Tale busta, **pena l'esclusione, deve essere non trasparente** (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno), chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: "Busta C - Offerta economica - Procedura aperta per l'affidamento di tre lotti distinti inerenti il servizio di supporto - tutoraggio - ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per l'utilizzo del sistema Medir – LOTTO N. _____".

L'offerta economica deve esporre i prezzi secondo lo schema indicato nell'apposito modello, Allegato B al presente Disciplinare:

Al fine di garantire al massimo l'integrità del plico d'invio e la segretezza dell'offerta ivi contenuta, si raccomanda di apporre sul plico medesimo la dicitura: **"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

Non sono ammesse offerte gratuite, a prezzo zero o simbolico.

Tutti i prezzi devono essere esposti in cifre e in lettere. In caso di discordanza, vale l'importo più favorevole per la stazione appaltante.

Art. 8 - Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio di cui al precedente art. 7 deve pervenire, a pena di esclusione, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via San Simone n. 60
09122 CAGLIARI - CA

entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 2 febbraio 2012.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli

interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi **non farà fede il timbro postale**.

La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

Art. 9 - Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte, ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

In particolare si specifica che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

Art. 10 - Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura

Ciascun lotto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

| | |
|------------------------------|---------------|
| Valutazione tecnica | 70/100 |
| Valutazione economica | 30/100 |

Non supereranno la fase di valutazione tecnica e saranno perciò esclusi dalla procedura in tale fase i concorrenti che non otterranno il punteggio tecnico minimo di 42/70.

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte, nella tabella di cui alla pagina seguente, è definita la ripartizione del punteggio tecnico massimo assegnabile, 70 punti, con il dettaglio della suddivisione in macro-criteri, criteri e sottocriteri dei singoli punteggi assegnabili a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice.

Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 70 punti su 100)

| 1) Offerta globale | fino a punti 25 |
|---|------------------------|
| a) Qualità complessiva dell'offerta tecnica | fino a 10 |
| b) Modalità di erogazione del servizio | fino a 10 |
| c) Cronoprogramma delle attività | fino a 5 |

| 2) Qualità del tutor componente il team di progetto | fino a punti 30 |
|--|------------------------|
| a) Valutazione del profilo del tutor | |
| <i>Qualità complessiva del profilo proposto</i> | fino a 12 |
| <i>Grado di istruzione</i> | fino a 2 |
| <i>Elementi migliorativi rispetto agli anni di esperienza in attività ICT</i> | fino a 2 |
| <i>Elementi migliorativi rispetto agli anni di esperienza in attività di supporto</i> | fino a 2 |
| <i>Altri elementi migliorativi del profilo professionale offerto rispetto ai requisiti minimi di base richiesti dal capitolato</i> | fino a 2 |
| b) Valutazione del profilo del capo progetto dell'impresa offerente | |
| <i>Qualità complessiva del profilo del coordinatore di progetto proposto</i> | fino a 7 |
| <i>Anni di esperienza in attività ICT</i> | fino a 1 |
| <i>Anni di esperienza in attività di coordinamento di progetti complessi</i> | fino a 1 |
| <i>Elementi migliorativi del profilo professionale offerto rispetto ai requisiti minimi di base richiesti dal capitolato</i> | fino a 1 |

| 3) Proposte migliorative | fino a punti 15 |
|--|------------------------|
| b) Valutazione degli elementi migliorativi rispetto ai livelli di servizio | fino a 8 |
| c) Esperienza del tutor e del coordinatore di progetto nell'assistenza erogata ad operatori sanitari su sistemi informativi sanitari a carattere regionale | fino a 4 |

| | | |
|--|--------|---|
| d) Esperienza del coordinatore di progetto su sistemi informativi sanitari a carattere regionale | fino a | 3 |
|--|--------|---|

Valutazione economica (fino ad un massimo di 30 punti su 100)

L'attribuzione del punteggio, fino ad un massimo di 30 **punti**, avverrà applicando la seguente formula:

$$P_{\text{Off},i} = \frac{\text{Off}_{\text{min}}}{\text{Off}_i} \times 30$$

dove:

- $P_{\text{Off},i}$ è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- Off_{min} è l'importo dell'offerta più bassa
- Off_i è l'importo dell'offerta i-esima
- 30 è il punteggio massimo attribuito per ciascuna componente della fornitura.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nell'ambito dello stesso lotto, nel caso di **offerte pari classificate**, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di **ulteriore parità** si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Nel caso un'impresa risulti la miglior offerente su più lotti, essa potrà aggiudicarsi, comunque e in ogni caso, un solo lotto.

In questo caso l'impresa sarà aggiudicataria del lotto rispetto al quale ha ottenuto il maggior punteggio complessivo tra quelli per i quali si è candidata. In caso di eguale punteggio complessivo su più di un lotto l'impresa sarà aggiudicataria del lotto per il quale avrà offerto il prezzo minore. In entrambi i casi il lotto residuo sarà aggiudicato all'impresa che si classificherà seconda nella graduatoria di quel lotto.

Si precisa che:

- La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 2, 3 e 3-bis, del D.lgs. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.lgs. 163/2006, valutando prima di tutto le giustificazioni a corredo dell'offerta economica eventualmente allegate dal concorrente alla medesima;
- la stazione appaltante procederà ad esclusione, a termini di legge, delle offerte che risulteranno, nel loro complesso, inaffidabili dopo la valutazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta;

- il prezzo offerto dall'aggiudicatario non potrà subire alcuna variazione in aumento per tutta la durata del contratto.

La commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute, formata a norma dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, formulerà la graduatoria finale e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara, salvo diversa comunicazione, **procederà in seduta pubblica** presso la sede di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. **Via San Simone, 60 - 09122 Cagliari**, nella data di **giovedì 2 febbraio 2012 alle ore 15:30** all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la conformità secondo l'art. 7 del presente Disciplinare; in sede della medesima seduta si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il titolare / legale rappresentante o soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente o persona da esso delegata, munita di delega, idoneo e valido documento di identità e copia di un idoneo e valido documento di identità del delegante.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche la stazione richiederà - ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e scelti attraverso sorteggio - di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La medesima richiesta sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le analoghe sanzioni sopra descritte e si procede all'eventuale nuova aggiudicazione.

Durante la prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste B delle offerte ammesse, al solo fine di verificare e dare conto a tutti i presenti dell'effettiva presenza in esse di elaborati costituenti offerte tecniche e solo di essi.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche; infine, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste economiche e alle determinazioni dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Di tutte le sedute sarà tenuto verbale a cura di un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Data, ora e luogo di tutte le sedute pubbliche successive alla prima, saranno resi noti mediante pubblicazione di avviso nel profilo di committente della stazione appaltante, alla pagina relativa alla presente procedura.

Art. 11 - Obblighi dell'aggiudicatario

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire a Sardegna IT (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 comma 1 e 39, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richieste dal bando e dichiarate in sede d'offerta, ove non presentata unitamente alla domanda, non regolarmente presentata in sede di presentazione della domanda o non più valida al momento dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora formalmente costituiti al momento di presentazione della domanda, entro il termine di cui sopra e in aggiunta a quanto ivi previsto, deve essere inoltre prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria / capogruppo.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

A norma dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non

potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della stazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

In caso d'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fatto salvo il diritto della stessa all'eventuale risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

Art. 12 - Variazioni e varianti in corso d'opera

Ai sensi dell'art. 310 del d.P.R. 207/2010 l'aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla Stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad effettuare le varianti ordinate dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Art. 13 - Decadenza dall'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal bando di gara;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs.163/2006 e/o della insussistenza dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando di gara e dichiarati in sede d'offerta;
- mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui, per le cause di cui sopra, non si proceda all'aggiudicazione al soggetto primo in graduatoria, la stazione appaltante, ove possibile, potrà aggiudicare la gara scorrendo la graduatoria delle offerte ammesse ed al prezzo corrispondente.

Art. 14 - Stipulazione del contratto

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.lgs 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006. Tale termine dilatorio, come previsto dall'art.11, comma 10-bis, lettera a) del D.lgs. 163/2006 potrà non essere applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del codice del processo amministrativo (D.lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza

la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinviare al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Art. 15 - Spese e imposte

Le spese contrattuali e le imposte di bollo sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante; l'IVA è a carico della stazione appaltante.

Procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 - Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, nonché di incamerare garanzia fideiussoria o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006, per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

L'offerente che intendesse subappaltare parte delle prestazioni è tenuto a dichiararlo in sede di offerta ed allegare l'idonea dichiarazione alla domanda di partecipazione.

A tal fine è stato predisposto ed è utilizzabile l'allegato E al presente disciplinare nel quale sono esplicitate le norme di dettaglio e le specifiche per poter dare in subappalto parte delle prestazioni in fase di esecuzione.

In assenza di detta dichiarazione e/o di sua irregolare formulazione non sarà consentito il subappalto e l'offerente sarà tenuto a eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate.

Art. 17 - Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

Art. 18 - Verifiche

Per ciascuno dei 3 lotti, sono previste verifiche intermedie periodiche, relative all'esecuzione delle attività inerenti il servizio reso in ciascun bimestre (Stato di avanzamento lavori – SAL bimestrale). Dette verifiche saranno eseguite entro trenta giorni solari dalla formale trasmissione da parte dell'aggiudicatario a Sardegna IT della relazione del SAL di riferimento e l'esito positivo ne condizionerà il pagamento. Il formato specifico di tali relazioni sarà previamente concordato con il responsabile di progetto della stazione appaltante in data successiva alla stipula del contratto.

Sardegna IT comunicherà tempestivamente e con congruo avviso all'aggiudicatario la data prevista per ogni verifica intermedia periodica; in tale data il personale incaricato da Sardegna IT, alla presenza del rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, procederà alle verifiche necessarie a testare la conformità delle prestazioni sottoposte a verifica intermedia, alle specifiche indicate nell'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, nel capitolato tecnico.

Al termine di ogni sessione di verifica intermedia periodica sarà redatto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicatario, apposito verbale che ne conterrà l'esito. Ove da verbale risulti l'esito positivo delle prove, esso comporta il diritto al pagamento dei canoni relativi al bimestre verificato.

La verifica finale avverrà entro trenta giorni solari dalla formale comunicazione da parte dell'aggiudicatario a Sardegna IT della chiusura di tutte le attività.

Nella data stabilita il personale incaricato da Sardegna IT, alla presenza del rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, procederà alle verifiche necessarie a testare la conformità generale delle prestazioni alle specifiche indicate nell'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, nel capitolato tecnico.

Al termine della sessione di verifica finale sarà redatto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicatario, apposito verbale che ne conterrà l'esito.

Ove da verbale risulti l'esito positivo delle prove, esso costituirà il Certificato di regolare esecuzione e comporterà l'accettazione definitiva delle prestazioni e il diritto al pagamento della quota di saldo.

In caso di esito negativo delle sessioni di verifica intermedia periodica e/o finale e pertanto il servizio non risulti perfettamente espletato in ogni parte, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate entro 5 (cinque) giorni, periodo al termine del quale Sardegna IT provvederà all'esecuzione di nuova verifica.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la collaudabilità ed il regolare espletamento del servizio, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione del servizio e darà comunque adito all'applicazione delle penali di cui all'articolo 20.

Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 19 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante all'aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto è pari al canone mensile indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario per il numero di mesi di servizio reso e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel Capitolato tecnico, nell'offerta presentata in sede di gara e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti agli aggiudicatari per la corretta esecuzione dell'appalto e per l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dagli aggiudicatari, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà pagato in più soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in via San Simone n. 60 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla procedura di gara – lotto di riferimento, il Codice Identificativo della Gara (CIG) assegnato al lotto di riferimento e l'indicazione del documento di Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di riferimento.

Il corrispettivo delle prestazioni per ciascuno dei 3 lotti sarà pagato secondo quanto sotto definito.

- con SAL bimestrali in corso di realizzazione su base di canoni mensili, a meno della trattenuta del 10% a collaudo finale di cui al punto successivo;
- Saldo finale a svincolo trattenute a collaudo pari a 10% di ciascun SAL corrisposto.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni fine mese dal ricevimento delle medesime. Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

Art. 20 - Penali (MODIFICATO IL 20.01.2012)

La stazione appaltante ha facoltà di applicare delle penalità, dopo due richiami formali (per iscritto anche con trasmissione del richiamo via email) sulle inadempienze senza che le stesse siano eliminate entro un congruo termine, nei seguenti casi e misure:

- per il mancato rispetto degli SLA dichiarati in sede di offerta tecnica imputabile all'aggiudicatario, salvo il risarcimento del maggior danno, sono applicabili penali differenti a seconda della prestazione oggetto di contestazione, come specificato nella tabella seguente:

Penali per il mancato rispetto degli SLA

| Tipologia | SLA minimo richiesto | Penali |
|--|---|--|
| Numero minimo di visite presso contatti con ciascun medico | 1 ogni 15 giorni solari | € 100,00 per ogni visita contatto non effettuato nel bimestre oggetto di verifica |
| Numero minimo di visite presso ciascun medico: 1 ogni mese | 1 ogni mese | € 100,00 per ogni visita non effettuato nel bimestre oggetto di verifica |
| Tempo massimo di recall per ogni richiesta di supporto da parte del medico | 1 giorno lavorativo | € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo |
| Numero di giorni massimo entro il quale effettuare la visita su chiamata presso l'ambulatorio del medico | 3 giorni lavorativi (compatibilmente con la disponibilità del medico) | € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo |

Ai fini della applicazione e quantificazione delle penali verranno considerati i termini massimi (in giorni) stabiliti nel presente documento e sopra richiamati ovvero - qualora proposti in sede di gara - i termini migliorativi risultanti dall'offerta tecnica.

La contestazione verrà effettuata a mezzo fax e/o raccomandata A/R e/o PEC.

L'addebito potrà essere effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi o avvalendosi sulla cauzione prestata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 21 - Risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.lgs. 163/2006 e del d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con uno dei metodi indicati all'art. 19 del presente Disciplinare (o, comunque, utilizzando metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010).

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente art. 7 del presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici della stazione stessa che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

Art. 23 - Comunicazioni

Qualunque comunicazione scritta, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito della stazione appaltante:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Via San Simone n. 60 - 09122 CAGLIARI - CA

Tel. 070/6069015 - Fax 070/6069016 - e-mail: gare@sardegna.it -

PEC: segreteria@pec.sardegna.it .

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del Disciplinare e/o dal Capitolato tecnico, tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti lo svolgimento dell'appalto, possono essere inviate con i seguenti mezzi di trasmissione: raccomandata a/r, fax da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Art. 24 - Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza finalizzata all'emanazione di un provvedimento in autotutela da parte della stazione appaltante che valuterà l'istanza medesima sulla base degli artt. 21-quinquies, 21-octies e 21-nonies della L. 241/90.

Sulle questioni procedimentali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.lgs. 28/2010 come richiamato dal D.lgs. 104/2010).

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

Art. 25 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 10 del D.Lgs. 163/2006, è il Dott. Alessio Cusenza (tel. 070.6069071- e-mail: acusenza@sardegna.it).

Art. 26 - Allegati

E' allegata al presente Disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale, la modulistica facsimile costituita da:

- Allegato A - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato B – Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato C – Modello di dichiarazione sostitutiva per la comprova della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- Allegato D - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI, consorzi e GEIE;
- Allegato E - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato F - Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato G – Schema di contratto.

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.
L'Amministratore Delegato
Dott. Marcello Barone