

Progetto:  **opendata**
SARDEGNA

RAS-OPENDATA-EVO

Consolidamento, evoluzione e dispiegamento della piattaforma per la gestione, pubblicazione e condivisione dei dati aperti in ambito regionale

CUP E21H16000040009

Rif. PO: 04 - Evoluzione sistema informativo
04.03.02 - Acquisizione servizi per consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti

Procedura CIG: ZD31DF3C19
Cod. interno: OPENDATA-ConsulenzaLegale

Oggetto: Servizi di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti

Documento: Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione
Disciplinare di gara

Data: 22.03.2017
Versione: 01
Cod. DOC: D04.03.02
File: RAS-OPNEDATA-EVO_ConsulenzaLegale_CondizioniParticolari

Redazione:  **Sardegna IT**
Unità programmazione e pianificazione

Condiviso con:



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della regione
Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione
Servizio dei sistemi informativi di base e applicativi del sistema regione

Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
ADS	Agenda Digitale Sardegna
CAD	Codice dell'Amministrazione digitale
OD	Open Data
PA	Pubblica Amministrazione

Indice

S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione	3
1.1	Dati identificativi della procedura..... 3
1.2	Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto..... 3
1.3	Il progetto RAS-OPENDATA-EVO 4
1.4	Attività e servizio di consulenza richiesto 5
1.5	Specifiche e modalità di esecuzione del servizio 5
1.5.1	Condizioni generali 5
1.5.2	Fasi e modalità di esecuzione..... 6
1.5.3	Deliverable..... 7
1.5.4	Pianificazione delle attività e termini di esecuzione 7
1.6	Modalità operative 8
1.7	Dimensionamento del servizio 8
1.8	Importo contrattuale..... 8
1.9	Rendicontazione, verifiche e pagamenti..... 8
1.10	Livelli di servizio richiesti (SLA) 9
1.11	Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta 9
1.11.1	Criteri di valutazione tecnica 9
1.11.2	Criteri di valutazione economica 11
S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto	12
2.1	Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto..... 12
2.2	Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta..... 12
2.2.1	Partecipazione in raggruppamento di operatori economici..... 12
2.3	Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica 12
2.3.1	Requisiti relativi alla situazione personale 13
2.3.2	Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica:..... 13
2.4	Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura 14
2.4.1	Predisposizione del plico d'invio 14
2.5	Recapito e termine di presentazione dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte..... 14
2.5.1	Predisposizione della Documentazione amministrativa - BUSTA A..... 15
2.5.2	Allegati alla domanda di partecipazione..... 15
2.5.3	Predisposizione dell'offerta tecnica - BUSTA B..... 16
2.5.4	Predisposizione dell'offerta economica - BUSTA C..... 16
2.6	Sedute di gara 17
2.7	Verifica dei requisiti e cauzione definitiva..... 17
2.8	Aggiudicazione e stipula del contratto 17
2.9	Fatturazione e pagamenti 17
2.10	Penali 18
2.11	Proprietà e diritti sugli elaborati 18
2.12	Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro..... 18
2.13	Divieto di cessione del contratto e di subappalto..... 18
2.14	Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova 18
2.15	Comunicazioni e chiarimenti 19
2.16	Avvertenze e disposizioni finali 19
2.17	Responsabile del procedimento 19
2.18	Rinvio normativo 19
2.19	Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte 19

RAS-OPENDATA-EVO

Servizi di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti

Il documento è organizzato in:

- Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione
- Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione

1.1 Dati identificativi della procedura

Codice interno	OPENDATA-ConsulenzaLegale
Oggetto	Servizi di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti
Struttura responsabile	Sardegna IT UPP - Unità programmazione e pianificazione
Tipologia	Consulenze
Importo a base d'asta	28.000,00 euro soggetto a ribasso
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Modalità espletamento	Procedura aperta con avviso pubblico di selezione
CIG:	ZD31DF3C19
Responsabile del procedimento	Ing. Sandro Costa
Documenti e allegati	- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni; - Allegato 2 - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI/P o consorzi; - Allegato 3 - Modello per la redazione dell'offerta tecnica; - Allegato 4- Modello per la redazione dell'offerta economica.

1.2 Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto

Sardegna IT intende avvalersi di professionalità esperte in grado di erogare un servizio di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti (opendata) che affianchi le attività tecniche in corso di esecuzione nell'ambito della realizzazione del progetto RAS-OPENDATA-EVO, promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna (RAS), che comprende interventi volti all'evoluzione del sistema informativo per la gestione, pubblicazione e condivisione dei dati aperti in ambito regionale.

Nello specifico RAS ha promosso l'intervento denominato:

RAS-OPENDATA-EVO

Consolidamento, evoluzione e dispiegamento della piattaforma per la gestione, pubblicazione e condivisione dei dati aperti in ambito regionale

la cui attuazione è compresa nell'ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020:

Strategia 6 Istituzioni di alta qualità

Programma di intervento: 11 - Semplificazione e qualità istituzionale

Priorità: 11.1 - Agenda Digitale della Sardegna (ADS)

Il progetto RAS-OPENDATA-EVO ha come obiettivo quello di dare attuazione alle disposizioni normative e regolamentari, nonché alle linee guida della Regione Sardegna in materia di *open data* per il PSI (*Public Sector Information*), nel contesto del quadro strategico e obiettivi prioritari definiti dall'Agenda Digitale della Sardegna.

Il generale inquadramento del progetto, e le linee guida definite dalla Regione Sardegna IT, possono essere approfonditi con riferimento ai seguenti atti disponibili pubblicamente sul portale istituzionale della RAS (www.regione.sardegna.it - REGIONE -> Delibere):

Rif. e data	Descrizione
Delibera G.R. n. 4/2 del 05.02.2014	Implementazione di un sistema di dati aperti (open data) presso l'Amministrazione regionale. Piano d'Adozione regionale per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico della Regione e degli enti locali della Sardegna.
Delibera G.R. n. 49/3 del 06.10.2015 e suoi allegati: All.A , All.1 e All. 2	Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 6 Istituzioni di alta qualità. Programma di intervento: 11 – Semplificazione e qualità istituzionale – Priorità: 11.1 – Agenda Digitale della Sardegna (ADS)
Delibera G.R. n. 57/17 del 25.11.2015 e suo Allegato	Linee guida sull'Open Data per la Regione Sardegna

Ad azione di accompagnamento alla realizzazione del progetto, oltre alle componenti di natura applicativa e di gestione e organizzazione dei dati e delle informazioni che sono curate da Sardegna IT, ci si intende avvalere di un supporto e consulenza specializzata ad approfondimento (specie in ambito tecnico-legale) per considerare e affrontare, anche nel contesto normativo vigente, i vari temi della trasparenza, riutilizzo dei dati pubblici e tutela dei dati personali, privacy, dati sensibili, criteri di esposizione ed anonimizzazione dei dati, standard tecnici, formati aperti, licenze, licenze, liberatorie, proprietà e diritti del licenziante, ruoli e responsabilità per l'open data relativi a ciascun dataset.

Il servizio professionale di consulenza che si intende acquisire deve pertanto portare specifica specializzazione, conoscenza e competenza di tipo giuridico sulle tematiche di gestione, trattamento e pubblicazione di dati su canali informatizzati dei dati pubblici e tutela della privacy, fornendo supporto e affiancamento allo svolgimento delle attività tecniche che sono condotte da Sardegna IT (gestione dei data set, organizzazione delle risorse opendata, pubblicazione degli opendata, ecc.).

1.3 Il progetto RAS-OPENDATA-EVO

L'ambito applicativo di riferimento, e lo stato di attuazione del progetto RAS-OPENDATA, è esplorabile al link:

<http://opendata.regione.sardegna.it/>

che già costituisce la piattaforma di erogazione degli OpenData della Regione Sardegna destinata ad evolvere con il nuovo progetto in corso denominato RAS-OPENDATA-EVO.

Il progetto RAS-OPENDATA-EVO prevede infatti l'acquisizione di nuovi patrimoni informativi RAS e l'evoluzione dell'esistente ad adeguamento e costante aggiornamento rispetto agli standard degli open data.

In particolare il progetto si propone di acquisire ed esporre in formato aperto le informazioni e i dati da **almeno tre sistemi o fonti dati consistenti** individuati da RAS con il supporto di Sardegna IT, attivando per ciascuno di tali sistemi un **cantiere tematico**.

I primi due cantieri già individuati riguardano la pubblicazione di dati aperti relativamente alle tematiche del Turismo e dell'Ambiente; un ulteriore cantiere sarà indirizzato su un terzo ambiente tematico di prossima definizione.

Lo svolgimento delle attività di progetto nell'ambito di un determinato **cantiere tematico** vede coinvolti le strutture RAS e uno o più referenti RAS specializzati nel proprio ambito di competenza (ad esempio al cantiere tematico dell'Ambiente afferiscono il distretto idrografico, l'ARPAS, etc.) ognuno dei quali detiene il proprio patrimonio di dataset.

L'ambito operativo del servizio da svolgersi, per ciascun cantiere tematico, riguarderà principalmente la fase preliminare di analisi dei dati e il contesto di loro pubblicazione e divulgazione.

Le attività da compiersi, sia in capo a Sardegna IT per le componenti tecnica, sia con supporto e consulenza tecnico-legale, riferiranno ai seguenti aspetti:

- identificazione del patrimonio informativo del cantiere e relativi metadati che li identificano (attività di acquisizione mediante il supporto di analisti di dominio);
- diritti in capo al soggetto che detiene i dati relativi al cantiere (attività relativa alla verifica della titolarità del dato che si intende pubblicare secondo l'art. 58, comma 1, Codice dell'Amministrazione Digitale);
- elementi di pluri-titolarità del dato;
- tipo e livello di responsabilità di gestione del dato e modalità atte a garantirne esattezza e veridicità;
- caratteristiche qualitative del dato (analisi da effettuarsi in stretto raccordo con gli analisti di dominio) in particolare:
 - accuratezza sintattica e semantica;
 - completezza;
 - la consistenza;
 - processo di aggiornamento/livello di profondità storica e attori coinvolti;
 - modalità e procedure di aggiornamento;
- formati nel quale i dati sono disponibili e procedure instaurate per garantire il rispetto delle normative di riferimento nell'ambito dei sistemi che li gestiscono (es. sistemi informatici);
- norme in materia di accesso e accessibilità delle informazioni (trasparenza e tutela della privacy);

- h) licenza aperta da applicarsi ai dati e diritti/limiti di utilizzo da parte degli utenti e utilizzatori del dato;
- i) norme che regolano le opere derivate direttamente dall'uso dai dati e dalla loro combinazione con altri dati (mashup) tramite applicazioni informatiche;

1.4 Attività e servizio di consulenza richiesto

Entro il rapporto di consulenza e supporto che viene richiesto nell'ambito dell'esecuzione delle attività sui *cantieri tematici* di cui sopra, l'affidatario del servizio dovrà in particolare eseguire le seguenti attività:

- a. **Stesura di linee guida** per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti su canali informatizzati
- b. **Consulenza legale specialistica** in materia di gestione, trattamento e pubblicazione di dati su canali informatizzati, applicata a ciascun cantiere tematico indicato da RAS con finalità di conseguire l'esposizione sul portale Open Data RAS. Tra le tematiche da affrontare si citano, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - 1. privacy,
 - 2. dati sensibili,
 - 3. criteri di esposizione ed anonimizzazione dei dati,
 - 4. standard tecnici, formati aperti,
 - 5. licenze,
 - 6. liberatorie,
 - 7. proprietà e diritti del licenziante,
 - 8. ruoli e responsabilità per l'open data relativi a ciascun dataset oggetto di intervento nell'ambito dei cantieri.L'acquisizione di tale corpus informativo applicato ai cantieri tematici, costituirà utile base di riferimento per l'ulteriore consolidamento della base informativa detenuta dal sistema Open Data RAS.
- c. **Proposta di stesura e/o valutazione di accordi** con terze parti o partnership pubblico/privato relativamente a opere relative all'utilizzo dei dati aperti presenti sul portale Open Data RAS

Nell'espletamento dell'attività oggetto della consulenza, si dovrà pertanto operare con:

- a) predisposizione di documenti che descrivono linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti su canali informatizzati
- b) predisposizione di documenti atti a rappresentare a RAS elementi e informazioni per eventuali modifiche e/o integrazioni delle linee guida regionali relative all'Open Data
- c) predisposizione di uno o più documenti specifici, per ciascun cantiere tematico, relativamente ai dataset specifici del cantiere in oggetto e agli argomenti citati, in modo esemplificativo, al punto b. dell'elenco precedente e/o ad altri, anche suggeriti dallo stesso professionista, che siano ritenuti importanti per consentire la pubblicazione di dati in formato aperto
- d) partecipazione agli incontri presso gli uffici della RAS o di Sardegna IT in base alle necessità del progetto; in particolare è richiesta la partecipazione agli incontri organizzati per ciascun cantiere tematico e relativi alla definizione dei dataset che potranno essere pubblicati in formato aperto per quel cantiere specifico
- e) relazioni di consulenza e predisposizione di opportuna documentazione relativamente alle eventuali necessità di utilizzo, a fini commerciali e non, dei dati aperti presenti sul portale Open Data RAS da parte di soggetti terzi
- f) predisposizione di una relazione finale tecnico legale sui tre cantieri RAS

Esula dall'oggetto dell'incarico qualsiasi attività di consulenza relativa a questioni giuridiche diverse da quelle espressamente richiamate nel presente documento.

1.5 Specifiche e modalità di esecuzione del servizio

1.5.1 Condizioni generali

Ogni elaborato dovrà essere redatto secondo i template generali forniti da Sardegna IT, dovrà essere classificato con il codice identificativo e dovrà avere la precisa denominazione indicati nel presente documento.

Tutti gli elaborati dovranno essere resi, oltre che in copia finalizzata in forma finale (es. Adobe PDF), anche in formato modificabile mediante i comuni strumenti di editing/calcolo; schemi, tabelle e altri elaborati grafici, qualora inseriti come copia immagine all'interno di una relazione o documento, dovranno essere anch'essi forniti come file aggiuntivi nel formato editabile con il programma software che li ha generati.

Ogni elaborato consegnato costituirà specifico deliverable e sarà oggetto di verifica e approvazione da parte di Sardegna IT.

L'approvazione dei deliverables è condizione necessaria per procedere ai relativi pagamenti, come meglio descritto nel seguito del presente documento.

1.5.2 Fasi e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere erogato in accordo con le seguenti fasi attuative correlate all'esecuzione del progetto RAS-OPNEDATA-EVO:

Codice	Fase attuativa
F01	Consulenza cantieri Opendata (n. 3 cantieri)
F02	Consulenza su linee guida
F03	Consulenza su utilizzo di dati aperti da parte di soggetti terzi

Tabella 1- Servizi richiesti

Le attività specifiche riferibili a ciascuna delle suddette Fasi di esecuzione sono di seguito descritte:

F01 - Consulenza cantieri Opendata (n. 3 cantieri)

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

A. per ciascun cantiere OpenData:

- individuare rispetto al contesto ambiti e confini di applicazione della normativa generale
- individuare elementi normativi di riferimento relativi al dominio tematico specifico
- identificare la titolarità del dato trattato
- esaminare, per l'ambito, le condizioni e i termini di applicazione delle Norme relative alla privacy e delle norme sulla trasparenza e Integrità delle PA nonchè le relazioni intercorrenti anche alla luce del disposto del CAD (D. Lgs. n.82/2005)
- identificare le modalità di applicazione al caso concreto delle linee guida del Garante Privacy per la pubblicazione dei dati pubblici sul Web (deliberazione n. 88/2011)
- identificare gli atti normativi e/o regolamentari e/o determinate da adottarsi parte dell'organo amministrativo cui riferisce la titolarità del dato quale atto di adozione dello standard OD
- definire la tipologia di Licenze Aperte da applicarsi al caso specifico (compatibilmente con le linee guida RAS) e relative clausole di utilizzo
- definire le linee guida operative per la gestione degli OD in attuazione delle linee guida regionali
- predisporre rapporti e convenzioni con terze parti per utilizzo dei dati e loro elaborazioni a fini commerciali e non
- predisporre uno o più documenti specifici per ciascun cantiere tematico individuato da RAS relativamente ai dataset specifici del cantiere in oggetto e agli argomenti citati, in modo esemplificativo, al punto b. del paragrafo precedente e/o ad altri, individuati dallo stesso professionista, che siano ritenuti importanti per consentire la pubblicazione di dati in formato aperto
- partecipare agli incontri presso gli uffici della RAS o di Sardegna IT in base alle necessità del progetto; in particolare è richiesta la partecipazione agli incontri organizzati per ciascun cantiere tematico e relativi alla definizione dei dataset che potranno essere pubblicati in formato aperto per quel cantiere specifico

B. Predisporre una relazione finale, riepilogativa della consulenza tecnico-legale sui tre cantieri RAS

F02 - Consulenza su temi generali di Opendata

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovranno:

- predisporre documenti che descrivono linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti su canali informatizzati;
- predisporre documenti atti a rappresentare a RAS elementi e informazioni per eventuali modifiche e/o integrazioni delle linee guida regionali relative all'Open Data.

F03 - Consulenza su utilizzo di dati aperti da parte di soggetti terzi

L'utilizzo di dati aperti presenti sul portale Open Data RAS può dar luogo a opere per le quali è necessaria la valutazione di accordi con terze parti o partnership pubblico/privato.

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

- fornire consulenza e predisporre opportuna documentazione relativamente alle eventuali necessità di utilizzo, a fini commerciali e non, dei dati aperti presenti sul portale Open Data RAS da parte di soggetti terzi.

1.5.3 Deliverable

Per le prestazioni e attività dalla F01 alla F03 dovranno essere prodotti i seguenti deliverable:

Rif. fase di esecuzione	Codice deliverable	Titolo
F01 - Consulenza cantieri Opendata (n. 3 cantieri)	D01.01	Documentazione relativa ai dataset del cantiere Turismo
	D01.02	Documentazione relativa ai dataset del cantiere Ambiente
	D01.03	Documentazione relativa ai dataset di un terzo cantiere da individuare in corso d'opera (v1.0)
	D01.04	Relazione tecnico legale sui tre cantieri RAS
F02 - Consulenza su linee guida	D02.01	Documentazione su linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti su canali informatizzati
	D02.02	Documentazione atta a rappresentare a RAS elementi e informazioni per eventuali modifiche e/o integrazioni delle linee guida regionali relative all'Open Data
F03 - Consulenza su utilizzo di dati aperti da parte di soggetti terzi	D03.01	Documentazione relativamente alle eventuali necessità di utilizzo, a fini commerciali, dei dati aperti presenti sul portale Open Data RAS da parte di soggetti terzi

Tabella 2 - Deliverable di progetto

Per il rilascio di ciascun deliverable in versione finale, e sua approvazione, dovranno operarsi gli aggiornamenti e/o le integrazioni eventualmente richieste da Sardegna IT.

1.5.4 Pianificazione delle attività e termini di esecuzione

Il servizio avrà una durata continuativa nell'arco di circa 8-9 mesi, a far data dall'avvio dell'esecuzione e comunque fino al 31.12.2017. Eventuali rinnovi, proroghe e/o diverse scadenze potranno essere concesse da Sardegna IT srl sulla base delle esigenze progettuali.

Le fasi attuative del servizio e la prevista pianificazione delle attività esecutive per ciascun componente/sotto-componente del servizio principale, sono indicate in tabella seguente:

Id	Milestone	Tempistica prevista per il rilascio
M00	Avvio attività	Data di avvio conseguente a ordine e/o stipula contratto
M01	Completamento attività su cantiere tematico Turismo	Prevista entro 60 gg solari da M00
M02	Completamento attività su cantiere tematico Ambiente	Prevista entro 120 gg solari da M00
M03	Completamento attività su terzo cantiere tematico da individuare in corso d'opera	Prevista entro 180 gg solari da M00
M04	Termine erogazione del servizio e rilascio relazione tecnico legale sui tre cantieri RAS	Prevista entro 240 gg solari da M00 e comunque entro 31.12.2017 salvo proroghe

Si specifica che, per esigenze della stazione appaltante in merito al tempestivo avvio del servizio, il soggetto affidatario deve risultare disponibile ad avviare le attività di incarico su avvenuta aggiudicazione ed entro i termini richiesti.

Entro le suddette milestone sono definiti i seguenti termini intermedi di rilascio della documentazione e deliverable di progetto:

Codice	Titolo	Tempistica prevista per il rilascio
D01.01	Documentazione relativa ai dataset del cantiere Turismo	Entro 20 giorni solari dalla richiesta
D01.02	Documentazione relativa ai dataset del cantiere Ambiente	Entro 20 giorni solari dalla richiesta
D01.03	Documentazione relativa ai dataset di un terzo cantiere da individuare in corso d'opera	Entro 20 giorni solari dalla richiesta
D01.04	Relazione tecnico legale sui tre cantieri RAS	A completamento dell'erogazione del servizio

Codice	Titolo	Tempistica prevista per il rilascio
D02.01	Documentazione su linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti su canali informatizzati	Entro 20 giorni solari dalla richiesta
D02.02	Documentazione atta a rappresentare a RAS elementi e informazioni per eventuali modifiche e/o integrazioni delle linee guida regionali relative all'Open Data	Entro 20 giorni solari dalla richiesta
D03.01	Documentazione relativamente alle eventuali necessità di utilizzo, a fini commerciali, dei dati aperti presenti sul portale Open Data RAS da parte di soggetti terzi	Entro 20 giorni solari dalla richiesta

1.6 Modalità operative

Essendo richiesta la presenza e partecipazione ad incontri e riunioni di condivisione e approfondimento delle tematiche di ciascun *cantiere* da attuarsi si specifica che queste saranno da tenersi presso varie sedi degli Assessorati regionali, generalmente su Cagliari.

Altre attività dovranno invece compiersi in sinergia con lo svolgimento delle attività tecniche in carico a Sardegna IT, in merito alle quali (e così anche per le verifiche da condursi su esecuzione del servizio) è da prevedere la presenza presso la sede di Sardegna IT in Cagliari, viale dei Giornalisti 6.

L'erogazione del servizio potrà comunque comprendere eventi e/o fasi di lavoro e/o condivisione di documentazione e rilascio di deliverable con forme di accesso a repository condiviso di progetto, scambio di comunicazioni e-mail o altre modalità anche con presenza remota (chat, video e call conference).

L'affidatario del servizio, se non singolo professionista incaricato, dovrà identificare un proprio referente (in possesso dei requisiti posti dalla procedura di selezione) che dovrà garantire la propria presenza in tutte le occasioni richieste e che dovrà fungere da coordinatore delle attività richieste, tenere costante interazione con il referente operativo indicato dalla stazione appaltante, validare e rilasciare i deliverable richiesti in versione finale, redigere e presentare le periodiche rendicontazioni sullo svolgimento delle attività.

Il referente operativo sarà individuato dalla stazione appaltante tra le figure professionali e risorse che già sono operative e dedicate al team di progetto RAS-OPENDATA-EVO in conduzione da parte di Sardegna IT, avendo così piena conoscenza dell'ambito di erogazione del servizio di consulenza richiesto e dei livelli di interazione da tenersi anche con i vari referenti RAS degli Assessorati e specialisti RAS per ciascun *cantiere tematico*.

Il referente operativo indicato da Sardegna IT provvederà inoltre a verificare i rilasci e le relazioni periodiche di rendicontazione rese dal prestatore del servizio, sottoponendone gli esiti al responsabile del procedimento per l'autorizzazione al pagamento dei corrispettivi contrattuali.

1.7 Dimensionamento del servizio

Per l'esecuzione del servizio richiesto, alle condizioni espresse dal presente documento, è determinato un impegno complessivo (per intera durata dell'incarico) stimato in 80 giornate/uomo. Tale stima è tuttavia assunta al solo fine di determinazione del valore anche economico del servizio per il quale è assunto un importo onnicomprensivo "a corpo", come meglio specificato al paragrafo seguente.

1.8 Importo contrattuale

L'importo massimo previsto per l'erogazione dei servizi di cui al presente avviso è di euro 28.000,00 (ventottomila/00), oneri previdenziali se dovuti e l'IVA di legge. Tale importo è da intendersi comprensivo di eventuali quote di rimborso spese che il soggetto affidatario dovrà comunque sostenere direttamente a proprio carico.

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario e si intenderà come importo per tutte le attività contrattuali a forfait onnicomprensivo di ogni onere e spesa, salvo la sola IVA.

1.9 Rendicontazione, verifiche e pagamenti

Con periodicità bimestrale (e a riepilogo a termine dell'esecuzione dell'incarico), dovrà essere rilasciata apposita relazione di rendicontazione delle attività rese nel corso del periodo (o dell'intera esecuzione del contratto), con la quale dovranno essere riepilogati:

- i principali eventi di partecipazione agli incontri e riunioni operative
- i riferimenti alla documentazione rilasciata e ai deliverable previsti a consegna finale, comprese le eventuali nuove versioni su revisione e/o richiesta di integrazioni formulate da Sardegna IT
- il riepilogo complessivo di esecuzione e stato di avanzamento delle attività condotte e/o da portarsi a prossima conclusione

- l'indicazione di avvenuta regolare esecuzione, ovvero specificazione delle eventuali criticità intercorse

Per ciascun periodo bimestrale Sardegna IT, sulla base della suddetta relazione e della verifica dei deliverable di progetto oggetto di avvenuto rilascio, provvederà a verificare l'avvenuta regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente documento, ed eventualmente riferite alle condizioni migliorative se proposte in offerta e - ad esito positivo - rilascerà nota di approvazione e autorizzazione al pagamento della quota di acconto/saldo.

Sono previsti n. 4 SAL (stati di avanzamento lavori) e associati stati di verifica e pagamento riferibili ai seguenti termini:

Rif. SAL	Fase di esecuzione	Val % da calcolarsi su importo contrattuale
SAL01	Attività su primo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL02	Attività su secondo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL03	Attività su terzo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL 04 e conformità finale	A conclusione del periodo di erogazione servizio e a completo rilascio della relazione riepilogativa finale	Quota a saldo restante - 25%

Diversa periodicità potrà definirsi in corso di esecuzione qualora, per necessità di RAS e/o di Sardegna IT, si dovesse provvedere a diversa pianificazione attuativa che porti ad anticipare e/o posticipare parte di attività.

1.10 Livelli di servizio richiesti (SLA)

Il piano dei rilasci documentali potrà definirsi puntualmente nel corso di espletamento del servizio e in funzione dello stato di avvio ed esecuzione di ciascun *cantiere tematico*. Su avvenuto approfondimento e analisi del contesto tipico del *cantiere tematico* su cui si opera, saranno preliminarmente convenuti con Sardegna IT i termini per il rilascio della richiesta documentazione.

Si indicano comunque di seguito sono riportati i livelli di servizio minimi (SLA) che dovranno essere garantiti dall'affidatario del servizio:

Indicatori dei livelli di servizio	Obiettivo SLA	Valori di soglia
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Rispetto dei termini di rilascio dei deliverable di progetto richiesti	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 20 giorni solari dalla richiesta iniziale
SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	Provvedere a rilascio di versione aggiornata dei deliverable su richieste della stazione appaltante	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento

1.11 Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta

L'affidamento del servizio è previsto con procedura di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra tutte le offerte pervenute ed ammesse.

La procedura di valutazione delle suddette offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione tecnica 80/100
- Valutazione economica 20/100

1.11.1 Criteri di valutazione tecnica

La tabella seguente specifica i criteri e i sotto-criteri per la valutazione tecnica delle offerte e indica le condizioni migliorative attese a proposta di esecuzione che il soggetto partecipante vorrà esporre con la presentazione della propria Offerta Tecnica da rendersi secondo la traccia guida di cui al template fac-simile allegato alla documentazione di gara.

MACRO-CRITERI	Massimo punteggio assegnabile
<p>A) Esperienza curriculare documentabile su avvenuto svolgimento di servizi di consulenza analoghi e/o assimilati al servizio richiesto, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle tematiche oggetto della procedura (informatica giuridica, tutela dei dati personali, privacy, dati sensibili, criteri di esposizione ed anonimizzazione dei dati, standard tecnici, formati aperti, licenze, liberatorie, proprietà e diritti del licenziante, ruoli e responsabilità per l'open data relativi a ciascun dataset); - in attività di consulenza rese specificatamente nei confronti della Pubblica Amministrazione; - e in particolare, in attività di consulenza rese nel corso degli ultimi anni e comunque più recenti, riferibili (sui temi ad oggetto dell'incarico) ai più recenti e attuali contesti normativi, nonché alle dinamiche e implicazioni di natura giuridica-informatica correlabili alla costante evoluzione del contesto tecnologico ICT e agli obblighi di comunicazione e trasparenza nel rilascio di dati e informazioni da parte della Pubblica Amministrazione. <p><i>N.B. Si specifica che, dato che "la conoscenza ed esperienza in merito alle problematiche giuridiche connesse all'accesso e riuso di dati pubblici, alla tutela della privacy, alla proprietà e responsabilità sui dati" costituisce già elemento a requisito di "capacità tecnica professionale" ai fini della partecipazione e ammissione alla gara (vedasi prossimo paragr. 2.3.2) la valutazione operata con il presente criterio sarà applicata per le sole esperienze curricolari presentate dal partecipante solo oltre a quelle minime invece richieste per l'ammissione</i></p>	20
<p>B) Cognizione del contesto di riferimento per l'erogazione del servizio di consulenza richiesto, e nello specifico con riferimento a quanto indicato e richiamato al paragr. 1.2 (anche atti deliberativi della Giunta regionale) e 1.3 (progetto e portale RAS Opendata); il soggetto proponente dovrà dimostrare, con sintetica presentazione, di aver preso idonea e sufficiente informazione e contezza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le finalità e strategicità del progetto promosso dalla Regione Sardegna (RAS) in tema di open data - il contenuto delle "Linee guida sull'Open Data per la Regione Sardegna" e la piena conoscenza dei termini e tematiche specifiche ivi trattate - lo stato di già avanzata esecuzione del progetto RAS OPENDATA come dai risultati esposti e accessibili nel portale regionale http://opendata.regione.sardegna.it/ <p>La sintesi di presentazione, per l'insieme dei tre argomenti di cui sopra, deve essere contenuta entro massimo n. 2 pagine formato A4 a corpo carattere non inferiore a 10 (es. Arial 10) e deve altresì dimostrare la capacità professionale e competenza del proponente in ottica del valore che si attende su erogazione del servizio ad esso affidabile</p>	25
<p>C) Presenza d'atto delle richieste modalità di erogazione e proposta operativa per lo svolgimento delle attività; il soggetto proponente dovrà confermare di aver preso atto delle modalità previste per l'erogazione del servizio e presentare la propria migliore proposta operativa in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilità all'avvio immediato del servizio, conferma del rispetto delle fasi temporali e degli SLA (livelli di servizio) con anche indicazione della periodicità e/o occasionalità e/o costanza di presenza in loco sia presso gli uffici di RAS che di Sardegna IT; - indicazione se il servizio di consulenza sarà reso per il tramite di unica figura professionale o con team di risorse (nel cui caso riferire in merito alla indicazione delle competenze e ruoli di ciascuna e della figura di coordinamento); - presentazione degli strumenti e modalità operative per l'erogazione del servizio e la disponibilità alle interazioni (es. disponibilità ad incontri in video/call conference, tempi di risposta su comunicazione/richieste via e-mail, disponibilità telefonica nel corso della giornata lavorativa, tempi di preavviso richiesti se su convocazione a partecipare ad incontri in loco, ecc.) 	15
<p>D) Qualità e completezza della documentazione da rilasciarsi; con riferimento ai deliverable di progetto richiesti a rilascio nel corso di erogazione del servizio il soggetto proponente potrà presentare il valore e la qualità attendibile in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia della documentazione e organizzazione dei contenuti (relazioni di consulenza, convenzioni con terze parti, ecc.) - eventuale proposta di rilascio di ciascuna componente documentale organizzata in Elaborato principale, Elaborato di sintesi, Elaborato/Schema di presentazione - modalità di redazione rilascio, versione a preliminare condivisione, apporto di interazioni/revisioni successive, ecc. fino a versione finale consolidata - eventuale disponibilità a rilascio dei deliverable anche in versione multilingue - altro in merito al valore e qualità del corpus documentale che si propone di rilasciare 	10
<p>E) Proposte proattive e migliorative; sono infine sottoponibili a valutazione migliorativa proposte di servizi aggiuntivi, e/o presentazione di risultati ottenibili, secondo quanto può eventualmente essere ulteriormente offerto dal soggetto partecipante (entro l'importo complessivo offerto), che possa qualificare il progetto RAS-OPENDATA e le iniziative promosse da RAS in tema di dati aperti. Si citano ad esempio possibili proposte formulabili dal soggetto proponente e da esso sostenibili e attuabili nel corso dell'erogazione del servizio; ad es. disponibilità a comprendere anche attività di consulenza per</p> <ul style="list-style-type: none"> - suggerimenti di aggiornamento/miglioramento delle "Linee guida sull'Open Data per la Regione Sardegna" - suggerimenti di aggiornamento/miglioramento dell'organizzazione ed esposizione delle informazioni e dei contenuti sul portale http://opendata.regione.sardegna.it/ - suggerimenti per promozione e divulgazione, anche in rete e/o reti professionali, i risultati di progetto 	10

Per ciascuna offerta e singolo criterio sopra definito, la Commissione di gara provvederà ad esprimere la propria valutazione di giudizio attribuendo un peso percentuale da applicarsi al punteggio massimo assegnabile così ponderato:

<i>Valutazione ponderata</i>	<i>Peso %</i>
Non significativo	0%
Discreto	25%
Buono	50%
Molto buono	75%
Ottimale	100%

1.11.2 Criteri di valutazione economica

Per l'assegnazione del punteggio all'offerta economica sarà adottata la seguente formula:

$$\frac{P_{min} \times 20}{P_i}$$

dove:

P_{min} = prezzo minore tra le offerte economiche in esame

P_i = prezzo *i*-esimo di ciascuna offerta economica in esame

RAS-OPENDATA-EVO

Servizi di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti

S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara -

Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

2.1 Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto

La presente procedura consiste nell'affidamento di un appalto di servizi specifici di cui all'allegato IX e art. 140 del d.lgs. n. 50/2016, qualificati dal Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione sotto la categoria di servizi n. 21 e identificati specificamente al CPV "79111000-5 Servizi di consulenza giuridica" non attinenti il contenzioso e inerente principalmente la consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti.

Il contratto sarà affidato mediante procedura negoziata tra i soggetti offerenti e che abbiano comprovato i requisiti inerenti la situazione personale e di capacità tecnica e professionale descritte nel seguito del documento.

L'erogazione delle attività di cui al contratto a valle della presente procedura saranno sempre incardinate nello schema dell'appalto di servizi e pertanto:

- l'attività resa non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o para subordinato con Sardegna IT,
- il soggetto aggiudicatario, quale appaltatore, dovrà organizzare con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi che ne costituiscono oggetto in favore della stazione appaltante Sardegna IT e, tramite essa, a favore della Regione Autonoma della Sardegna.

2.2 Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli "Operatori economici" di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che, a norma dell'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 anche il "libero professionista" che presta i servizi richiesti dalla presente procedura è considerato un operatore economico e, ai fini della procedura ed in base alle definizioni e principi comunitari, è ammesso a partecipare.

Nel seguito del documento, quindi, i riferimenti al termine operatore economico o impresa sono riferibili anche al singolo professionista; laddove si tratti dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si deve anche altresì intendere medesima disciplina dei Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti.

2.2.1 Partecipazione in raggruppamento di operatori economici

E' ammessa anche la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese (da ora "RTI" nell'accezione comprensiva anche dei Raggruppamenti Temporanei di Professionisti), Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio legale costituito da più professionisti (che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso), già costituito al momento della presentazione della domanda; per maggiori dettagli sulle caratteristiche, sulle condizioni e sui divieti inerenti la partecipazione come operatori riuniti, si rinvia a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, solo se esiste tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o a una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico. Qualora invece più professionisti facciano parte di uno "studio associato" che non possieda le caratteristiche di cui al precedente periodo, questi possono presentare offerta come operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti (RTI/P) come indicato al successivo paragrafo.

Si evidenzia che ogni singolo operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (a tal fine è predisposto modello di dichiarazioni come Allegato n. 2 alla procedura di selezione di cui al presente documento).

2.3 Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti personali e di capacità professionale e tecnica nel seguito descritti.

2.3.1 Requisiti relativi alla situazione personale

I concorrenti:

- a) devono non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.
- b) non devono avere in corso alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie nei confronti e contro la stazione appaltante Sardegna IT srl e la Regione Autonoma della Sardegna;

In caso di partecipazione come soggetto raggruppato (anche studio legale costituito da più professionisti che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso) tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun professionista facente parte del raggruppamento.

2.3.2 Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica:

In ogni caso i prestatori del servizio devono:

- 1) essere in possesso di laurea in giurisprudenza o scienze giuridiche;
- 2) avere conoscenza ed esperienza in merito alle problematiche giuridiche connesse all'accesso e riuso di dati pubblici, alla tutela della privacy, alla proprietà e responsabilità sui dati.

Nel caso di concorrenti costituiti da persone giuridiche, raggruppamenti o consorzi, si specifica che:

- ogni prestazione dovrà essere erogata da soggetti che abbiano personalmente i requisiti sopra descritti;
- l'identificazione dei soggetti singoli dovrà essere nominativamente specificata in sede di domanda di partecipazione
- ciascun soggetto dovrà personalmente, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, rendere le dichiarazioni inerenti i requisiti personali e di capacità professionale e tecnica.

I concorrenti (singoli o associati) dovranno inoltre dimostrare la sussistenza di idonea capacità professionale e tecnica in uno o più dei seguenti modi:

- a. realizzazione di un fatturato specifico nell'ultimo triennio non inferiore a complessivi 12.000,00 euro riferibile all'erogazione di servizi analoghi (consulenza inerente aspetti legali per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti - Open Data - su canali informatizzati o analoghi), al fine dovranno presentarne relativo elenco con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio, del cliente/committente e del corrispettivo fatturato;
- b. avere all'attivo, nell'ultimo triennio, almeno 6 pubblicazioni (libri, saggi, monografie, articoli su riviste giuridiche, escluse le pubblicazioni online su blog e siti non dedicati alla trattazione di argomenti giuridici o di informatica giuridica) inerenti gli aspetti legali per la gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti - Open Data - su canali informatizzati.
- c. in caso di comprova della capacità professionale e tecnica con modalità che siano solo parzialmente riferibili ai suddetti punto a) e punto b), è altresì ammessa elencazione di solo parte di servizi analoghi di cui al precedente punto a) e parte di numero pubblicazioni di cui al punto b), assumendo ad equivalenza un peso di valore per ogni pubblicazione di cui al punto b) pari a 2.000,00 euro che porti a riduzione di pari importo il fatturato complessivo minimo triennale richiesto di cui al punto a); ad esempio, assumendo all'attivo solo n. 4 pubblicazioni sarà sufficiente comprovare un fatturato specifico di $[12.000 - (4 \times 2.000)] = 8.000$ euro.

In caso di partecipazione come soggetto raggruppato (anche studio legale costituito da più professionisti che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso) i requisiti di capacità professionale e tecnica del concorrente si considerano come la somma dei singoli requisiti in capo a ciascuna impresa/professionista facente parte del raggruppamento; in merito ciascuna professionista/impresa dichiarerà nella propria domanda di partecipazione la quota parte dei requisiti di capacità professionale e tecnica (fatturato specifico e pubblicazioni) ad esso individualmente riferibili.

Si precisa che la definizione degli specifici requisiti di capacità professionale e tecnica di cui sopra deriva da motivazioni legate alla peculiarità del settore giuridico oggetto dell'affidamento in esame.

Si specifica invece che non è ammesso soddisfare la richiesta relativa al possesso dei sopra indicati requisiti tecnico-professionali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti mediante avvalimento, in quanto:

- il contratto ha ad oggetto esclusivamente servizi consulenziali e/o per i quali è richiesta la correlata capacità tecnico-professionale e la competenza legale e giuridica specifica in tema di gestione, il trattamento e la pubblicazione di dati aperti - Open Data - su canali informatizzati;
- l'art. 89, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che il concorrente (singolo o consorziato o raggruppato) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti a condizione che questi ultimi eseguano direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste;
- tutte le attività essenziali a contratto sono correlate ai requisiti di capacità tecnica e professionale e quindi dovrebbero necessariamente essere eseguite dal soggetto ausiliario, poco o nulla rimanendo all'esecuzione da parte del diretto offerente;

- la stazione appaltante, a norma dell'art. 89, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, può prevedere che i compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente, senza utilizzo dell'avvalimento;

Si necessita infatti che i servizi oggetto della procedura siano direttamente svolti dall'offerente (singolo, associato o raggruppato), senza utilizzo dell'avvalimento, e che dunque tutte le attività essenziali a contratto - correlate ai requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti - siano necessariamente eseguite direttamente dall'offerente in possesso delle relative capacità e competenze, senza possibilità di surrogarle con l'avvalimento.

2.4 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura

2.4.1 Predisposizione del plico d'invio

I soggetti in possesso dei requisiti personale e di capacità tecnica e professionale interessati alla partecipazione alla procedura dovranno trasmettere la domanda di partecipazione con dichiarazioni e le offerte come nel seguito spiegato.

Ciascuna domanda di partecipazione, con annessa offerta tecnica ed economica, deve pervenire contenuta in un apposito PLICO D'INVIO, il quale dev'essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive od incollate, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (nome e cognome o denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di partecipazione da parte di RTI/P o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione della domanda o studio associato, le suddette indicazioni devono riguardare tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi / associati;
- il destinatario:
Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E"
09122 CAGLIARI - CA
- l'indicazione del CUP: E21H16000040009
- l'indicazione del CIG: ZD31DF3C19
- la denominazione della gara: *"RAS-OPENDATA-EVO – Procedura di selezione per affidamento dei servizi per consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti"*
- la dicitura *"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"*.

Il plico d'invio deve contenere al suo interno le seguenti TRE diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nei successivi parr. 2.5.1 e 2.5.2 del presente documento.

Tale busta deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)
- la denominazione della gara: *"RAS-OPENDATA-EVO - Procedura di selezione per affidamento di consulenza tecnico legale in materia di dati aperti"*
- la dicitura: *"Busta A - Documentazione Amministrativa"*

- b) **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel successivo par. 2.5.3 del presente documento.

Tale busta dev'essere anch'essa chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)
- la denominazione della gara: *"RAS-OPENDATA-EVO - Procedura di selezione per affidamento di consulenza tecnico legale in materia di dati aperti"*
- la dicitura: *"Busta B - Offerta Tecnica"*

- c) **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel successivo par. 2.5.4 del presente documento.

Tale busta (non trasparente in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno dev'essere anch'essa chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)
- la denominazione della gara: *"RAS-OPENDATA-EVO - Procedura di selezione per affidamento di consulenza tecnico legale in materia di dati aperti"*
- la dicitura: *"Busta C - Offerta Economica"*

2.5 Recapito e termine di presentazione dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte

Il plico d'invio deve pervenire, a pena di esclusione, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E"
09122 CAGLIARI - CA
Ufficio Protocollo

entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno mercoledì 12 aprile 2017.**

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la stazione appaltante responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi non potrà farà fede il timbro postale.

La stazione appaltante declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin d'ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati su tutti i lembi di chiusura.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

2.5.1 Predisposizione della Documentazione amministrativa - BUSTA A

La Busta A contiene la documentazione amministrativa e deve essere composta dai seguenti documenti:

a. Domanda di partecipazione e dichiarazioni

(conforme al modello predisposto e in Allegato 2 al presente Disciplinare), atta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei prescritti requisiti di capacità tecnica e professionale.

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal soggetto offerente, in caso di persone fisica, o dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma in caso di persona giuridica o associazione; in quest'ultimo caso deve essere allegato idoneo e valido documento atto a comprovarne la legittimazione.

La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

Come disposto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di carenze o irregolarità essenziali della domanda non considerate insanabili ai sensi della norma citata, si procederà alla sanatoria attraverso la procedura di soccorso istruttorio, applicando una sanzione di euro 30,00; laddove queste integrazioni e/o correzioni richieste non siano fornite, il concorrente sarà escluso dalla gara.

2.5.2 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione con dichiarazioni redatta come sopra indicato devono/possono essere allegati:

- I documenti specificati alle lettere da "A" a "C" devono essere allegati, nei modi ivi descritti;
- i documenti specificati alle lettere da "D" a "G" devono essere allegati solo eventualmente, nei casi e per le ipotesi specificate.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- A) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto (2% di 28.000,00 → pari a 560,00 euro) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 cui si rinvia.
- B) Originale del documento attestante l'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).
- C) **Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario** in corso di validità.

ALLEGATI eventuali e/o facoltativi:

- D) Dichiarazioni personali inerenti le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016 di tutti i soggetti tenuti (indicati all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016) in assenza della dichiarazione per conto terzi del dichiarante per l'impresa ex art. 47, comma 2 DPR 445/2000 con copia fotostatica del documento d'identità di ciascun dichiarante in corso di validità;
- E) Eventuale copia delle certificazioni di qualità europea e delle altre attestazioni per poter usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria e/o definitiva a norma degli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016;

- F) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE o Studio Associato con formale valenza giuridica quale soggetto unitario già costituito al momento della domanda, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.
- G) Eventuale, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti o di consorzi non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo (a tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 2 al presente disciplinare).

2.5.3 Predisposizione dell'offerta tecnica - BUSTA B

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, prodotta in carta libera, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in calce dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria / capogruppo.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti persone fisiche partecipanti al raggruppamento o dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna operatore economico raggruppando / consorziando.

L'offerta tecnica dovrà specificare tutti gli elementi necessari per poter valutare l'offerta medesima secondo i criteri descritti nella tabella al precedente paragr. 1.11.1, e sviluppando la presentazione degli argomenti e delle condizioni migliorative secondo la struttura espositiva di cui al modello template allegato 3;

L'offerta tecnica non dovrà superare le 25 pagine (no fronte-retro) redatte con carattere non inferiore a 10 e potrà richiamare altre elaborati eventualmente più esplicativi (che costituiranno elemento di solo approfondimento, ma non sostitutivo e/o integrativo a quanto invece esposto nell'offerta tecnica principale che resta unico documento di riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione).

L'offerta tecnica cartacea dovrà inoltre essere accompagnata da una copia elettronica su CD-ROM/DVD ROM (in formato PDF) dell'offerta tecnica stessa.

L'offerta tecnica, a pena d'esclusione, non deve contenere elementi tali da rivelare l'importo dell'offerta economica.

2.5.4 Predisposizione dell'offerta economica - BUSTA C

L'offerta economica deve rappresentare l'offerta complessiva omnicomprendente per tutta la durata del servizio e non può superare la base d'asta definita per l'appalto. La presentazione di una offerta superiore a detta base d'asta comporta l'esclusione del concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello allegato 4 al presente documento - rispettando le modalità di compilazione previste nello stesso.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta in calce dal soggetto offerente persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti o di consorzi non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta da ciascun soggetto persona fisica parte del raggruppamento/consorzio o dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna persona giuridica raggruppando / consorziando.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta resta valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dal bando.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

L'offerta economica deve essere resa con apposizione di una marca da bollo da euro 16,00.

2.6 Sedute di gara

La commissione giudicatrice o un seggio di gara procederà in seduta pubblica

- presso la sede di Sardegna IT S.r.l. di Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E" - 09122 CAGLIARI - CA
- il giorno mercoledì 12 aprile 2017 alle ore 15.30 (salvo diversa comunicazione)

all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare e della legge.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio ad opera di una Commissione giudicatrice composta e nominata ai sensi di legge.

Terminata la fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico. Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si specifica che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Le sedute amministrative ed economiche sono pubbliche. Le sedute tecniche sono riservate.

Le informazioni inerenti la data, ora e luogo delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna agli stessi link in cui è pubblicata la documentazione di gara.

2.7 Verifica dei requisiti e cauzione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione saranno verificati i requisiti inerenti la assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rinvia per i dettagli, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo aggiudicato.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

2.8 Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 7 e ss. del D.Lgs 50/2016.

Il contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e con spese ed oneri in capo alla parte che ne richiede la registrazione.

2.9 Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato, secondo la calendarizzazione e le condizioni indicate al par. 1.9 del presente documento, previa emissione di regolari fatture autorizzate.

Le fatture dovranno:

- essere intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u - Via dei Giornalisti, 6 - 09122 CAGLIARI - Cod.Fisc./P.IVA 03074520929 e riportare espressamente:
- il chiaro riferimento alla presente procedura: contratto/ordine "RAS-OPENDATA-EVO Servizi di consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti"
- il CIG ZD31DF3C19
- il CUP E21H16000040009

Si precisa che è ammessa solo la fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55/2013. Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche verso Sardegna IT è UFUSG2.

Si informa altresì che le fatture emesse verso Sardegna IT non sono soggette allo split payment.

Per maggiori dettagli in merito alla fatturazione elettronica verso Sardegna IT si rinvia al link:

https://www.regione.sardegna.it/documenti/36_231_20150318120636.pdf

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese.

Detto termine è sospeso nei casi di:

- contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate;
- irregolarità formale delle fatture o di richiesta di chiarimenti in ordine alle medesime

fino al momento della accertata regolarizzazione delle prestazioni e/o delle fatture o al ricevimento dei chiarimenti.
Si richiama inoltre l'obbligo al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

2.10 Penali

In caso di non rispetto dei livelli di servizio minimi (SLA) definiti nel documento contenente le specifiche tecniche e prestazionali cui si rinvia, la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali.

Indicatori dei livelli di servizio	Valori di soglia	Penale applicabile in caso di violazione
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 20 giorni solari dalla richiesta iniziale	50 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento	75 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia

La verifica sul rispetto degli SLA e, in caso di violazione, il calcolo dell'importo delle relative penali verranno definiti all'atto della verifica di conformità di erogazione del servizio per ciascun periodo di riferimento portato a SAL in corso di esecuzione e allo stato finale.

Entro 10 giorni dalla contestazione della penale, l'esecutore del contratto può addurre motivazioni tendenti alla disapplicazione o riduzione delle stesse. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o fax e/o raccomandata A/R.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi, ove possibile.

In caso di violazioni che comportino l'applicabilità di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

2.11 Proprietà e diritti sugli elaborati

Tutti gli elaborati consegnati al committente ed i relativi diritti intellettuali, resteranno di piena e completa proprietà della stazione appaltante e di RAS che ne potrà disporre e farne autonomo utilizzo, oltre che per quanto relativo all'esecuzione del servizio, anche per eventuali successive nuove attività di realizzazione di sistemi complementari e/o da integrarsi con quanto oggetto di esecuzione di cui alla presente procedura.

2.12 Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro

L'aggiudicatario e il personale da esso impiegato nell'erogazione del servizio, resta obbligato a non divulgare, pubblicare, riprodurre, registrare, conservare per proprio conto o uso proprio e/o trasferire o cedere a terzi (ancorché in forma gratuita o per libera diffusione) i documenti, le produzioni e le copie digitali dei file e prodotti oggetto di realizzazione nell'esecuzione del contratto.

2.13 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Dato l'*intuitu personae* sotteso alla scelta del professionista selezionato, non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale.

E' ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. battitura testi, traduzioni, fornitura materiali, trasporti e spostamenti etc.).

2.14 Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova

Fino a sessanta giorni successivi all'avvio delle attività e comunque fino alla consegna dei primi due deliverables previsti nelle condizioni particolari di fornitura e specifiche (D01.01 e D01.02) il servizio s'intende affidato in regime di prova e la stazione appaltante può liberarsi dai vincoli contrattuali e risolvere il contratto in caso di accertata assenza delle

competenze necessarie all'erogazione del servizio o di resa del servizio in modalità o livello qualitativo diverse ed inferiori a quelli richiesti dalla specifiche di gara e/o offerti dal concorrente aggiudicatario.

In tal caso nessun corrispettivo, indennizzo o rimborso sarà dovuto alla controparte.

2.15 Comunicazioni e chiarimenti.

Ogni comunicazione sarà data ai candidati/concorrenti tramite PEC alla casella PEC e/o e-mail da essi indicate nella domanda di partecipazione.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere inoltrate via e-mail o PEC ai seguenti riferimenti:

e-mail: gare@sardegna.it

PEC: segreteria@pec.sardegna.it

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via e-mail o PEC all'indirizzo e-mail o PEC di invio.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti al singolo richiedente e di interesse generale saranno resi anonimi e pubblicati in apposito documento nel sito di Sardegna IT e della RAS agli stessi link in cui è presente il presente avviso.

2.16 Avvertenze e disposizioni finali.

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora non si rinvengano, a suo insindacabile giudizio, candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, dei requisiti minimi professionali, dell'idoneità tecnica del soggetto offerente e della congruità dell'offerta economica.

La Società, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

2.17 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Sandro Costa

2.18 Rinvio normativo

Per tutto quanto nel presente disciplinare e nell'allegato documento contenente le specifiche tecniche e prestazionali non disciplinato o diversamente disposto, si rinvia a quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 in particolare per quanto attinente agli appalti di servizi specifici di cui all'allegato IX di importo sotto la soglia comunitaria ed inferiore a 40.000 euro.

2.19 Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni;
- Allegato 2 - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI/P o consorzi;
- Allegato 3 - Modello per la redazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 4 - Modello per la redazione dell'offerta economica.