

[SUAP-04]

Evoluzione del sistema informativo Sardegna SUAP per l'erogazione dei servizi in modalità ASP agli Sportelli Unici Attività Produttive

SERVIZI TELEMATICI

Interventi di Sviluppo di moduli evolutivi dell'intero sistema informativo e di Evoluzione infrastrutturale e applicativa di nuovi strumenti ICT

Gara:

Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica

Documento: **Disciplinare di gara e capitolato prestazionale**

CIG: **5472224E16**

CPV principale: 32232000-8 Apparecchiature per videoconferenze

Base d'appalto: **euro 125.000,00 IVA esclusa**

Termini di presentazione delle offerte: **7.1.2014, ore 13.00.**

Prima seduta pubblica di gara **7.1.2014, ore 15.30**, C/O Sardegna IT S.r.l., Viale Dei Giornalisti n. 6 – Edificio "E"- 09122 Cagliari (CA)

Stazione appaltante: **Sardegna IT S.r.l. c.s.u. – Società in house della Regione Autonoma della Sardegna**

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea

FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Da Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale, Numero 144 del 09/12/2013:

BANDO DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA - CIG: 5472224E16

I.1) Amministrazione Appaltante: Sardegna IT srl, Viale Dei Giornalisti n. 6 – 09122 Cagliari, Tel. 0706069015 - Fax 0706069016, gare@sardegna.it ; PEC segreteria@pec.sardegna.it ; sito:

www.sardegna.it. **I.2) Indirizzo** per ottenere ulteriori **informazioni:** punto I.1. **I.3)** Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1. **I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande** partecipazione: punto I.1. **I.5)**

Tipo amministrazione aggiudicatrice Organismo di diritto pubblico.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica. **II.1.2)** Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Forniture, Sardegna **II.1.3)** L'avviso riguarda: un appalto pubblico. **II.1.5)** Breve descrizione appalto: acquisizione del sistema per l'erogazione del servizio di Videoconferenza per gli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna (SUAP) per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica (CDS) tra SUAP e soggetti terzi coinvolti, con analisi preliminare della soluzione ottimale, integrazione col sistema intraSUAP, messa in opera, formazione addetti, supporto e assistenza, manutenzioni sul sistema per 12 mesi. **II.1.6)** CPV: 32232000-8 Apparecchiature per videoconferenze. **II.1.7)** Luogo di esecuzione appalto: Sardegna. **II.1.8) Divisione in lotti:** NO. **II.2.1) Quantitativo totale:** Euro 125.000,00 IVA esclusa. **II.3) Durata** dell'appalto: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e definitiva. **III.1.3) Forma giuridica** raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: vedi art. 8 del



disciplinare e art. 34 D.lgs 163/2006. **III.2.1.1) Situazione giuridica** - vedi art. 8.1 del disciplinare e artt. 38-39 D.lgs 163/2006. **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria:** vedi art. 8.2 del disciplinare (fatturato globale triennio min. € 200.000).

IV.1) Tipo di procedura: Aperta. **IV.2) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa. **IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione:** 07.01.2014 ore 13:00. **IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione:** Italiano. **IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato:** 180 giorni. **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** pubblica, 07.01.2014, ore 15.30, C/O Sardegna IT srl, Viale Dei Giornalisti n. 6 – 09122 Cagliari, 5° piano, sala riunioni.

Il RUP: Dott. Alessio Cusenza

[SUAP-04]

Interventi di Sviluppo di moduli evolutivi dell'intero sistema informativo

Interventi di Evoluzione infrastrutturale e applicativa di nuovi strumenti ICT

Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica

Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

Sommario

1. Premesse	6
1.1. Contesto di riferimento per l'intervento	6
1.2. Acronimi	7
1.3. Definizioni	7
1.4. Vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto.....	7
2. Fonte di finanziamento	9
3. Oggetto dell'appalto	9
4. Specifiche tecniche e funzionali della fornitura	10
4.1. Tecnologie di riferimento e dimensionamento della piattaforma	10
4.2. Specifiche di riferimento per le funzionalità e i servizi applicativi.....	11
5. Dettaglio della fornitura dei servizi	12
5.1. Fornitura 01 - Progettazione esecutiva della piattaforma	12
5.2. Fornitura 02 – Implementazione e messa in esercizio della soluzione	13
5.3. Fornitura 03 - Gestione della fornitura	13
5.4. Fornitura 04 - Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico	14
6. Condizioni e modalità di espletamento della fornitura	14
6.1. Fornitura chiavi-in-mano.....	14
6.2. Specifiche e modalità di erogazione dei servizi.....	14
6.3. Verifiche di conformità intermedie e finale	16
6.4. Pianificazione della attività, durata e termini temporali.....	16
6.5. Livelli di servizio richiesti	18
6.5.1. <i>Classificazioni</i>	18
6.5.2. <i>Livelli di servizio</i>	19
6.6. Penali da ritardo	19
6.7. Indicazione delle attività complementari in capo alla stazione appaltante	20
6.7.1. <i>Attività 01 Coordinamento Attività e Fornitura</i>	20
6.7.2. <i>Attività 02 Integrazione soluzione di videoconferenza</i>	20
6.7.3. <i>Attività 03 Presa in carico Help Desk e supporto per la videoconferenza</i>	20
6.8. Gruppo di lavoro individuato dalla stazione appaltante	21
7. Quadro economico, importo a base d'appalto e importo massimo contrattuale	21
8. Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione	21
8.1. Situazione giuridica - prove richieste	22
8.2. Capacità economico - finanziaria - prove richieste.....	22
8.3. Registrazione al sistema AVCPASS.....	23
9. Predisposizione delle offerte	23
9.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo	23
9.2. Offerta tecnica.....	25
9.3. Offerta economica.....	27
10. Modalità di presentazione delle offerte	27
11. Recapito e termine di presentazione delle offerte	28
12. Cause di esclusione	29
13. Criterio di valutazione e modalità di svolgimento della procedura	29
13.1. Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 75 punti su 100).....	30
13.2. Punteggio economico (fino ad un massimo di 25 punti su 100)	31
13.3. Valutazione complessiva	31
14. Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario	32



15.	Decadenza dall'aggiudicazione.....	33
16.	Stipulazione del contratto.....	33
17.	Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità.....	34
18.	Cessione del contratto e subappalto.....	35
19.	Obblighi di riservatezza.....	35
20.	Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	36
21.	Variazioni e varianti in corso d'opera.....	37
22.	Risoluzione e recesso.....	37
23.	Trattamento dei dati personali.....	38
24.	Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto.....	38
25.	Responsabile del procedimento.....	39
26.	Comunicazioni, informazioni, quesiti e richieste di chiarimento.....	39
27.	Allegati.....	40

[SUAP-04]

Interventi di Sviluppo di moduli evolutivi dell'intero sistema informativo

Interventi di Evoluzione infrastrutturale e applicativa di nuovi strumenti ICT

Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE

1. Premesse

1.1. Contesto di riferimento per l'intervento

Il sistema IntraSUAP è attualmente in esercizio con erogazione dalla struttura CED del CSR della RAS con servizio di gestione operato da SardegnaIT.

L'architettura applicativa si compone di diversi sistemi orientati, ciascuno, a rispondere alle diverse esigenze dei vari attori del processo SUAP.

In particolare, si cita il sistema **IntraSUAP** (di seguito chiamato **Intra Suap**):

- che costituisce il sistema deputato alla gestione delle pratiche Suap da parte degli Sportelli Comunali e degli Enti Terzi,
- che è accessibile agli utenti di Comuni ed Enti Terzi previo accreditamento ed autenticazione.

Il sistema Intra Suap è un servizio applicativo erogato in modalità ASP che si compone di diversi moduli applicativi che permettono di gestire, in modalità totalmente telematica, il flusso operativo dello Sportello SUAP comunale.

In particolare il modulo applicativo della CDS permette agli Operatori di sportello Comunali la **gestione telematica del ciclo di vita della Conferenza di Servizi**.

Il ciclo di vita della CDS viene gestito dal sistema Intra Suap attraverso le seguenti funzionalità:

1. Indizione di una seduta della CDS
2. Evento di notifica (ad invitati a partecipare) di una seduta della CDS
3. Chiusura della seduta della CDS
4. Convocazione nuova seduta (possono essere aperte più sedute per una stessa pratica SUAP)
5. Chiusura della CDS ed emissione del provvedimento conclusivo
6. In questo contesto specifico si cala l'esigenza di dotare gli Sportelli Suap distribuiti nel territorio regionale di uno strumento di audio/videoconferenza e di condivisione di contenuti che:
 - implementi le funzionalità della Conferenza di Servizi in via telematica
 - consenta di poter raggiungere ed essere facilmente fruibile da tutti i soggetti coinvolti nel procedimento medesimo (ovvero Enti terzi, richiedente ed eventuali altri soggetti coinvolti).

Il sistema di videoconferenza da realizzarsi dovrà essere integrato col sistema applicativo Intra Suap in modo che sia possibile gestirne le interazioni con l'intero il ciclo di vita della CDS sopradescritto.

In questo contesto, l'appalto considera di fornire e servizi "chiavi in mano" per la progettazione e fornitura di un servizio di Videoconferenza dedicato allo svolgimento delle CDS - comprensivo di servizi accessori - che dovrà essere integrato nel sistema IntraSUAP.

Il servizio dovrà permettere agli sportelli SUAP - distribuiti nel territorio regionale della Sardegna - di poter disporre di servizi telematici avanzati per la comunicazione, interazione e partecipazione

collaborativa tra i vari soggetti negli iter procedurali supportati dal sistema IntraSUAP, nonché gestire - in via telematica - tutte le fasi di espletamento delle Conferenze di Servizi.

Il sistema da realizzarsi dovrà essere utilizzato dagli utenti tramite funzionalità e servizi resi accessibili nel sistema IntraSUAP alla cui gestione operativa e applicativa provvede Sardegna IT su incarico affidato dalla RAS.

SardegnaIT – come stazione appaltante e in sinergia con le attività di integrazione che dovranno essere a carico dell'aggiudicatario - si occuperà di sviluppare le opportune interfacce applicative del sistema IntraSUAP, atte a consentire l'integrazione delle funzionalità avanzate richieste per la corretta erogazione del servizio e a renderne diretta fruibilità agli utenti finali del sistema stesso.

1.2. Acronimi

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
Sardegna IT	Sardegna IT s.r.l.
Ass.to	Assessorato all'Industria
Servizio	Servizio bilancio, contenzioso e affari generali
CSR	Centro Servizi Regionale
PEC	Posta Elettronica Certificata
HD	Help Desk
CDS	Conferenza di Servizi Telematica
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
ROP	Referente Operativo di Progetto
SAAS	Software As A Service
SLA	Service Level Agreement
API	Application programming interface
POFESR	POFESR - Linea di Attività 6.2.3 b PO FESR 2007-13: Sportelli Unici per le Attività Produttive: Erogazione di servizi alle imprese anche in attuazione della Direttiva Servizi e implementazione di strumenti informativi on line.

1.3. Definizioni

Nel seguito del presente documento, con il termine:

- “*Bando*” si intende il bando di gara;
- “*Disciplinare di gara e capitolato prestazionale*” si intende il presente documento, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, ai criteri di selezione, agli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto, nonché descrive la fornitura di servizi da acquisire con il presente appalto;
- “*Stazione appaltante*” si intende Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società in house della Regione Autonoma della Sardegna;
- “*Aggiudicatario*” si intende il soggetto (Impresa singola o RTI, Consorzio o GEIE) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara.

1.4. Vicende successive alla indizione e svolgimento della procedura ed al contratto

La decisione di indire la gara in oggetto è stata adottata con Determinazione dell'Amministratore Delegato di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. n. 76/2013 del 6.12.2013.

La gara è bandita con procedura aperta pubblicata in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale, Numero 144 del 09/12/2013, sul «profilo di committente» della stazione appaltante, http://www.sardegna.it/servizi/bandi_gare.html, sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna,



<http://www.regione.sardegna.it/>, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) presso l'Osservatorio e sul giornale **Appaltitalia** (*Registro Stampa tribunale di Napoli n° 39 del 01/04/2004*) e nei suoi inserti distribuiti su rete internet all'indirizzo www.appaltitalia.it con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla succitata Gazzetta Ufficiale.

Nel prologo al presente documento, è riportato l'estratto del Bando di Gara di cui alla suddetta Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, V Serie Speciale, Numero 144 del 09/12/2013.

Le informazioni basilari della gara sono contenute in detto Bando, mentre tutte le informazioni e le documentazioni necessarie sono contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, pubblicati ai siti internet sopra indicati, link costantemente aggiornati e che presenteranno tempestivamente ogni informazione a rettifica, specificazione, chiarimento, ivi compresi i Quesiti di gara proposti e le relative risposte.

Il presente Disciplinare, quindi, descrive e disciplina le condizioni specifiche del servizio richiesto, i requisiti di partecipazione alla gara, i diritti, gli obblighi e i divieti per i concorrenti e per l'aggiudicatario, le modalità di presentazione delle offerte, la scadenza del termine di presentazione delle offerte, la data di convocazione della prima seduta pubblica, i criteri di valutazione delle offerte, le penali e tutte le altre informazioni di tipo tecnico, amministrativo e giuridico inerenti lo svolgimento della procedura e l'esecuzione del contratto.

La pubblicazione dell'avviso di gara, del presente Disciplinare e degli allegati e la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione giudicatrice, non comportano per la stazione appaltante alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stazione appaltante stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o in caso di presenza di pubblico interesse in tal senso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico, ovvero di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di compenso risarcimento, indennità, indennizzo o rimborso spese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare in futuro forniture, lavori e servizi complementari e/o analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, indicando una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 57, comma 3, lettera b), dell'articolo 57, comma 5, lettera a) e dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. 163/2006.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

La semplice presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la procedura e non procedere all'aggiudicazione, segnatamente per ragioni di pubblico interesse e, comunque, ove si evidenziasse la irregolarità, non idoneità o non economicità e convenienza delle offerte presentate.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario s'impegna a effettuare le prestazioni nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del presente disciplinare e della normativa vigente.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta all'offerente per effetto della presentazione dell'offerta.



A norma dell'art. 2, comma 1-bis, D.lgs. 163/2006 (introdotto dall'art. 44, comma 7, del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011, quindi modificato dalla L.135/2012 di conversione del DL 95/2012) come modificato dalla Legge 96/2013 di conversione del D.L.69/2013, in vigore dal 21/08/2013, si specifica che la gara è stata impostata con un lotto unico di fornitura in quanto la base d'appalto non elevata non rendeva necessaria né opportuna la suddivisione in più lotti a vantaggio della partecipazione delle PMI e, d'altro canto, la stessa unicità e indivisibilità delle prestazioni dedotte in gara appalesavano la contrapposta necessità di tenere una univoca linea procedurale e contrattuale.

2. Fonte di finanziamento

L'appalto è finanziato con i fondi destinati al progetto **SUAP-04** ed in particolare - POR FESR Sardegna 2007-2013 – Linea 6.2.3.b SUAP - Sportelli unici per le attività produttive: erogazione servizi alle imprese anche in attuazione della Direttiva servizi ed implementazione degli strumenti informativi on line - Rafforzare e qualificare il sistema dei servizi materiali e immateriali alle imprese

3. Oggetto dell'appalto

Obiettivo precipuo dell'intervento è quello di fornire una piattaforma in modalità SAAS (di seguito semplicemente "piattaforma"), che dovrà permettere agli sportelli SUAP distribuiti nel territorio regionale di poter svolgere la CDS con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento medesimo dal sistema Intra Suap, attraverso un sistema di audio/ videoconferenza e di condivisione di contenuti.

La piattaforma dovrà essere integrata con il sistema informativo IntraSUAP che gestisce i livelli di identificazione e autorizzazione degli utenti fruitori dei servizi di videoconferenza, con i rispettivi profili, recapiti e indirizzi e-mail identificativi. La piattaforma pertanto dovrà essere gestibile tramite API richiamabili direttamente dal sistema SUAP.

La piattaforma e i servizi offerti dovranno essere in grado di rispondere ai seguenti obiettivi funzionali:

- offrire un sistema di audio/videoconferenza per lo svolgimento delle CDS telematiche;
- integrarsi con il sistema Intra Suap e all'interno del *ciclo di vita* della CDS;
- riuscire a soddisfare l'esigenza di svolgere almeno un numero di CDS telematiche pari o superiore a 2000 complessive in un anno solare, con almeno 20 partecipanti contemporanei per ogni CDS.

Nello specifico si richiede la fornitura, in modalità "chiavi in mano", delle seguenti componenti:

- Fornitura in modalità SAAS di una piattaforma di Videoconferenza per lo svolgimento delle CDS a disposizione dei SUAP per la durata di 12 mesi;
- Servizi di integrazione tra la piattaforma di Videoconferenza e il sistema informativo IntraSUAP
- Formazione tecnica all'HD della stazione appaltante;
- Servizi di supporto, assistenza e contact center e manutenzione, per un periodo di 12 mesi, a partire dalla data di accettazione e messa in esercizio del sistema.

Tutte le attività previste in appalto dovranno essere eseguite a stretto contatto e su coordinamento operato dal personale di Sardegna IT che ha in carico, per conto di RAS, lo sviluppo e la gestione applicativa del sistema IntraSUAP, nonché il supporto agli utenti utilizzatori del sistema stesso.

L'intera fornitura è richiesta in modalità "chiavi in mano" completa in tutte le sue parti, componenti, accessori e servizi atti a renderla pienamente rispondente a quanto descritto nel successivo paragrafo 6.1.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato alla presente fornitura è: 5472224E16

Il CPV principale della presente procedura è il seguente: 32232000-8 Apparecchiature per videoconferenze

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si fa pieno ed integrale riferimento al D.Lgs. 163/2006, norme attuative e disposizioni connesse e/o collegate.

4. Specifiche tecniche e funzionali della fornitura

4.1. Tecnologie di riferimento e dimensionamento della piattaforma

La piattaforma dovrà essere dimensionata in modo tale da garantire la fruizione dei servizi per un bacino utenti minimo pari a:

- tutti i 377 SUAP Comunali;
- tutti i 2.000 Enti Terzi accreditati nel sistema;
- 2000 sedute complessive di CDS (di seguito “sessioni”) in un anno solare;
- almeno 10 sessioni contemporanee al giorno;
- capacità di gestire almeno fino a 20 partecipanti contemporanei per sessione;
- le sessioni verranno svolte nell’arco della seguente finestra temporale:
 - giorni feriali, dalle 08.00 alle 20.00

Per ogni sessione, la piattaforma dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- instauramento automatico e gestione della connessione e di tutti i parametri necessari per la partecipazione alla sessione di tutti i soggetti;
- ogni partecipante dovrà visualizzare contemporaneamente il flusso video di tutti i partecipanti alla sessione ed il relativo flusso audio;
- identificazione automatica del partecipante “attivo” che detiene la parola (“active speaker”);
- il flusso video dovrà essere pari o superiore a 720p@30Hz, ove consentito dalle condizioni contingenti di banda disponibile e tecnologie audio video del partecipante, almeno per il partecipante “attivo” che nel momento detiene la parola;
- il protocollo audio/video utilizzato dovrà adattarsi automaticamente alla reale capacità di banda dei singoli partecipanti per garantire comunque la fruizione dei servizi offerti, anche in caso di disponibilità limitata di banda internet;
- possibilità di partecipazione alla sessione anche solo in modalità VoIP, attraverso l'utilizzo di telefoni IP o client VoIP software;
- condivisione di documenti elettronici tra i partecipanti, senza vincolo di tipologia e formato;
- condivisione di una ‘lavagna elettronica’ tra i partecipanti;
- condivisione dello schermo;
- funzionalità di messaggistica testuale istantanea (chat)

La piattaforma dovrà inoltre rispettare i requisiti di accessibilità consentendo:

- utilizzo di protocolli e tecnologie audio/video aderenti agli standard internazionali di riferimento;
- l’accesso alla fruizione dei servizi da parte dei partecipanti attraverso la normale rete internet;
- l’accesso agli utenti e la fruizione di tutte le funzionalità tramite interfaccia web, adottando i più comuni browser (Internet Explorer 8 o sup., Mozilla 11 o sup., Safari 6, Chrome 18 o sup) e per i principali sistemi operativi (Windows XP o superiore, MacOSX 10.3 o superiore);
- l’accesso e la fruizione dei servizi mediante dispositivi mobili, in particolare:
 - Apple iPhone e iPad;
 - Dispositivi Android;
 - Dispositivi BlackBerry;eventualmente mediante la disponibilità di ‘app’ gratuite negli store di riferimento dei vendor da installarsi nei dispositivi suddetti o direttamente tramite il browser interno del dispositivo;
- l’integrabilità con almeno un sistema di videoconferenza e chatting gratuito tra:
 - Skype;
 - Google Talk;
 - Microsoft Lync;
- registrazione audio/video di ciascuna sessione, con i seguenti requisiti:

- backup delle registrazioni a cadenza mensile, con Retention 6 mesi, con alert di prossima cancellazione secondo le modalità che saranno indicate in corso d'opera da Sardegna IT;
- possibilità di download di ciascuna sessione registrata;
- consegna dei backup a cadenza semestrale su supporto ottico;
- produzione di reportistica, contenente almeno:
 - numero di sessioni svolte in un periodo di riferimento
 - numero partecipanti per sessione
- interfaccia di amministrazione web per la creazione e gestione delle sessioni e/o dei parametri delle singole sessioni e dei partecipanti.

4.2. Specifiche di riferimento per le funzionalità e i servizi applicativi

L'integrazione col sistema IntraSUAP dovrà avvenire tramite il paradigma SOA, ovvero le funzionalità principali dovranno essere richiamabili attraverso apposite interfacce software (API) su protocollo SOAP o REST e garantire contemporaneamente l'integrazione e il disaccoppiamento logico tra il sistema IntraSUAP e la piattaforma.

Nello specifico la piattaforma dovrà fornire via API i servizi di:

- Prenotazione di una sessione CDS, con il set minimo di dati:
 - Partecipanti (numero, email etc.)
 - Data e ora prevista per la sessione
 - Durata presunta della sessione
 - Ordine del giorno della sessione/cds
- Richiesta del calendario (interrogabile su base mensile e giornaliera) delle sessioni programmate, con evidenza, per singolo giorno, di:
 - Sessioni previste per il giorno/mese
 - Durata, orari e numero partecipanti delle sessioni previste
 - Disponibilità delle ulteriori sessioni nel giorno/mese (es.: disponibilità il giorno 31.12.2013 per 2 ore - dalle 11 alle 13 – e per massimo 12 partecipanti)
- Modifica delle sessioni, es. per l'aggiunta di altri partecipanti, modifica della durata e/o della data di annullamento della sessione etc.
- Richiesta di invio email per i partecipanti alla sessione.

La piattaforma dovrà restituire, sempre in modalità SOAP / REST, il link per l'accesso alle sessioni per ogni partecipante ed eventuali parametri e/o informazioni aggiuntive, in quanto l'invio delle email ai singoli partecipanti con il suddetto link potrà essere eseguito a discrezione sia tramite la piattaforma (con l'apposita API) che autonomamente dal sistema IntraSUAP;

Sarà cura di Sardegna IT realizzare i moduli di integrazione lato IntraSUAP, secondo le specifiche di dettaglio definite nella progettazione esecutiva della piattaforma.

Relativamente alle attività di integrazione, l'aggiudicatario dovrà:

- rendere disponibile una piattaforma di test per le attività di integrazione
- fornire adeguato supporto tecnico ai tecnici di Sardegna IT preposti alle attività di integrazione
- produrre casi d'uso e storyboard dei casi d'uso dei servizi e/o funzionalità esposte;
- produrre prototipi *unit-test*, in linguaggio JAVA 1.6 per l'esemplificazione dell'utilizzo corretto delle chiamate alle API esposte dalla piattaforma;
- produrre la documentazione tecnica relativa ai servizi esposti per l'integrazione;

A titolo di maggior dettaglio si specifica che il ciclo di vita della CDS viene attualmente gestito dal sistema **Intra Suap** attraverso le seguenti funzionalità, nel quale flusso logico la piattaforma dovrà integrarsi:

1. Indizione di una seduta conferenza di servizi
 - data e ora di convocazione (dato obbligatorio)
 - luogo di convocazione (dato obbligatorio)

- eventuale allegato che riporta la nota di convocazione
 - invio ad enti con competenza diretta (almeno un ente come dato obbligatorio)
 - invio ad altri enti non direttamente competenti (dato non obbligatorio)
 - invio ad imprenditore e/o procuratore (dato non obbligatorio)
2. Evento di notifica di una seduta della CDS
- invio di una mail (PEC o ordinaria) con indicazione di
 - mittente
 - oggetto
 - data e ora di convocazione
 - luogo di convocazione
 - elenco degli uffici invitati alla CDS (di cui al punto 1)
3. Chiusura della seduta della CDS
- eventuali annotazioni (dato non obbligatorio)
 - file del verbale della seduta (dato non obbligatorio)
 - evento chiudi seduta
4. Convoca nuova seduta (possono essere aperte n sedute)
- ripeti ciclo punto 1
 - ripeti ciclo punto 2
 - ripeti ciclo punto 3
5. Chiudi CDS
- file del verbale conclusivo della CDS (obbligatorio)
 - evento chiudi CDS

Il sistema di videoconferenza dovrà quindi essere integrato, secondo le modalità suddette, nel sistema Intra Suap permettendo:

- consultazione della disponibilità delle date per lo svolgimento della CDS secondo una calendarizzazione che tiene conto delle risorse massime disponibili (funzionale al punto 1 – 4)
- invio email delle credenziali / link a ciascun partecipante ad una determinata CDS (funzionale al punto 2 – 4) con lista dei partecipanti inviata dal sistema Intra Suap;
- accesso alla registrazione/i video della seduta svolta con eventuale possibilità di scaricarla (funzionale al punto 3 – 5)

Il fornitore sarà tenuto a sviluppare i moduli di integrazione lato piattaforma alle suddette funzionalità meglio definite in corso d'opera attraverso l'apposita progettazione esecutiva.

5. Dettaglio della fornitura dei servizi

5.1. Fornitura 01 - Progettazione esecutiva della piattaforma

<i>Descrizione attività</i>	<ul style="list-style-type: none">- Analisi di dettaglio: sulla base della progettazione preliminare presentata in sede di offerta, è richiesta un'analisi di dettaglio con lo scopo di definire le specifiche tecniche e funzionali della fornitura- Progettazione esecutiva e programma dei lavori: definizione delle modalità di esecuzione e messa in esercizio della piattaforma.
<i>Deliverables attività</i>	<ul style="list-style-type: none">- Analisi di dettaglio- Progettazione esecutiva della soluzione- Programma dei lavori completo di sviluppo temporale, milestone e vincoli realizzativi, coerente con le tempistiche indicate dalla stazione appaltante

5.2. Fornitura 02 – Implementazione e messa in esercizio della soluzione

<p><i>Descrizione attività</i></p>	<p>Implementazione, rilascio e messa in esercizio della piattaforma definita, e dei relativi moduli di integrazione con il sistema IntraSUAP. Nello specifico, si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo delle soluzioni di integrazione con IntraSUAP - rilascio di un ambiente di test - supporto tecnico per le attività di sviluppo e sistemistiche e per quelle di integrazione (il fornitore dovrà dare evidenza del team messo a disposizione e dei corrispondenti contatti); - produrre casi d'uso, prototipi concettuali e storyboard dei casi d'uso dei servizi e/o funzionalità - produrre la documentazione tecnica relativa ai servizi esposti per l'integrazione - test di dimensionamento - formazione tecnica all'HD di SardegnaIT, attraverso l'erogazione di almeno n.3 gg da effettuarsi nella sede della stazione appaltante - messa in esercizio ed erogazione della piattaforma e dei relativi servizi
<p><i>Deliverables attività</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - piattaforma di test - documentazione tecnica di integrazione (architettura dei moduli realizzati, descrizione dei principali oggetti software, descrizione delle principali entità e relazioni, prototipi, etc.) - WSDL o Schema dei Servizi e documentazione a corredo - piano e report dei test funzionali sui moduli di integrazione sviluppati - piano e report dei test di carico relativo al dimensionamento individuato in sede di progettazione esecutiva - rilascio manuali utente per l'utilizzo del sistema suddiviso per ruolo/profilo - verbali di formazione - documentazione per Help Desk (manuale, FAQ o altra documentazione) - piano e report dei test funzionali per la messa in esercizio della soluzione

5.3. Fornitura 03 - Gestione della fornitura

<p><i>Descrizione attività</i></p>	<p>Il soggetto aggiudicatario dovrà ricomprendere l'attività di coordinamento di progetto che dovrà essere svolta da un capo progetto individuato dall'aggiudicatario stesso.</p> <p>Il capo progetto dovrà interagire con il ROP individuato dalla stazione appaltante; il capoprogetto si occuperà di recepire le indicazioni del ROP relative agli aspetti organizzativi del servizio per questioni di carattere tecnico e amministrativo</p> <p>Il capo progetto provvederà a trasmettere periodicamente al ROP individuato dalla stazione appaltante la documentazione di progetto necessaria per la predisposizione delle verifiche di conformità e degli stati di avanzamento lavori</p>
<p><i>Deliverables attività</i></p>	<p>Deliverables previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni bimestrali sull'avanzamento della fornitura; - Rilascio dei report di gestione del servizio nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 6.5.2

5.4. Fornitura 04 - Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico

<i>Descrizione attività</i>	<p>L'aggiudicatario dovrà erogare il servizio di assistenza tecnica ed operativa per coadiuvare l'HD di SardegnaIT. L'HD di Sardegna IT, che si occupa di fornire assistenza di primo e secondo livello agli operatori SUAP, si relazionerà con l'HD dell'aggiudicatario per tutte le problematiche inerenti il sistema di videoconferenza.</p> <p>Il servizio di HD dell'aggiudicatario dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none">- un primo livello atto a garantire la ricezione della segnalazione, l'individuazione del problema, la fornitura - ove possibile - di una soluzione immediata o eventuali indicazioni per il superamento operativo dell'eventuale blocco delle attività, in attesa della soluzione definitiva- un secondo livello, inteso quindi come supporto specialistico, per un esame delle segnalazioni provenienti dagli utenti finali che l'HD di primo livello non è stato in grado di risolvere, e per l'attivazione di tutte le azioni necessarie atte a pervenire alla soluzione dei problemi segnalati e alla rimozione di anomalie e/o malfunzionamenti del sistema; dovrà anche fornire un'assistenza sistemistica e tecnica necessaria ad assicurare il corretto utilizzo e funzionamento del servizio, per la risoluzione dei problemi di accesso al servizio e applicazioni di patch o di upgrade di prodotto <p>Il servizio dovrà essere assicurato in modalità HD e dovrà essere erogata da personale qualificato e specializzato, con copertura operativa presidiata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle ore 15.00 alle 18.00; l'attivazione del servizio di HD potrà avvenire via telefono, e-mail o fax, con recapiti che dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario nel programma dei lavori.</p>
<i>Deliverables attività</i>	<p>Deliverables previsti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rapporto di assistenza, che dia evidenza della gestione del ticket inteso come apertura, indicazione della problematica, soluzione della problematica e chiusura del ticket (comprensivo di eventuale gestione del secondo livello);- Eventuale rapporto di manutenzione correttiva per applicazione di patch o upgrade

6. Condizioni e modalità di espletamento della fornitura

6.1. Fornitura chiavi-in-mano

L'intera fornitura, rispondente ai requisiti tecnici e di dimensionamento precedentemente specificati, deve essere omnicomprensiva di tutti i servizi accessori, manualistica a corredo, formazione e assistenza, supporto tramite Help Desk e quant'altro necessario per dare la fornitura completa, funzionante nonché pienamente rispondente alle specifiche del presente documento.

La fornitura dovrà pertanto essere compiuta in modalità "chiavi-in-mano" restando a carico del fornitore tutte le attività atte a consentire la messa in esercizio ed il regolare funzionamento del servizio richiesto (anche se non analiticamente specificati nelle descrizioni di cui sopra).

6.2. Specifiche e modalità di erogazione dei servizi

I servizi richiesti nella presente fornitura dovranno essere erogati sotto il coordinamento ed in un contesto di stretta collaborazione operativa con il gruppo di lavoro di Sardegna IT dedicato alla gestione del sistema IntraSUAP, anche attraverso la presenza nella sede operativa di Sardegna IT qualora si renda necessario per le fasi di integrazione dei sistemi Intra Suap e Videoconferenza.

I servizi dovranno essere erogati secondo quanto previsto dal programma dei lavori che dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla stipula del contratto. Il programma dei lavori – che sarà soggetto ad approvazione della stazione appaltante entro 5 giorni dalla sua presentazione – dovrà essere completo di sviluppo temporale, milestone e vincoli realizzativi, coerente con le tempistiche indicate dalla stazione appaltante al paragrafo 6.4.

Il soggetto aggiudicatario dovrà ricomprendere l'attività di coordinamento di progetto che dovrà essere svolta da un capo progetto individuato dall'aggiudicatario stesso; tale figura dovrà essere esperta nelle tecnologie oggetto dell'appalto e nella realizzazione di progetti analoghi.



Il capo progetto dovrà interagire con il ROP e il gruppo di lavoro individuato dalla stazione appaltante, e recepire le indicazioni del ROP relative agli aspetti organizzativi del servizio per questioni di carattere tecnico e amministrativo, anche in relazione al palesarsi di eventuali criticità e alla definizione delle conseguenti azioni correttive e risolutive.

Il capo progetto provvederà a trasmettere periodicamente al ROP la documentazione di progetto necessaria per la predisposizione delle verifiche di conformità e degli stati di avanzamento lavori.

In particolare, nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti modalità operative:

- i deliverable di *"Analisi di dettaglio"* e *"Progettazione esecutiva della soluzione"* di cui al paragrafo 5.1 dovranno descrivere la soluzione tecnologica effettuata esponendo in modo dettagliato le motivazioni tecniche che hanno portato alla soluzione scelta. L'approvazione di Sardegna IT per i documenti suddetti è vincolante per la successiva messa in esercizio del sistema.
- l'aggiudicatario, nel corso dell'integrazione del sistema fornito col sistema IntraSUAP, dovrà fornire a Sardegna IT una specifica piattaforma di test per i moduli da integrare e tutta la documentazione tecnica relativa ai servizi esposti per l'integrazione – così come dettagliato nel paragrafo 5.2 - assicurando anche l'adeguato supporto tecnico ai tecnici di Sardegna IT preposti allo sviluppo dei moduli di integrazione lato Intra Suap
- il fornitore sarà tenuto a sviluppare i moduli di integrazione alle funzionalità indicate al paragrafo 4.2 e comunque secondo quanto definito dall'analisi di dettaglio e progettazione esecutiva della soluzione
- conclusa la fase di integrazione dei sistemi, il fornitore dovrà implementare la soluzione tecnica, procedere alla formazione del personale dell'HD della stazione appaltante e successivamente si darà corso all'esecuzione dei test funzionali e di carico previsti
- la formazione tecnica all'HD di SardegnaIT dovrà consistere in n. 3 giornate formative, dovrà essere onnicomprensiva di qualunque costo accessorio (costi di trasferta, vitto e alloggio, materiale formativo etc.), e dovrà essere svolta presso la sede di Sardegna IT (in Cagliari, Via dei Giornalisti 6), o comunque in apposita sede all'interno del territorio regionale indicata dalla stazione appaltante
- a seguito delle fasi di test relative all'implementazione della soluzione – stante parere positivo del ROP sulla base degli esiti riscontrati – il sistema implementato sarà messo in esercizio e l'aggiudicatario ne dovrà assicurare piena gestione, supporto e manutenzione per i successivi 12 mesi e fino a conclusione del contratto.

La piattaforma proposta dovrà offrire i servizi di videoconferenza in modalità SAAS per un periodo pari a 12 mesi, comprensiva di tutti gli eventuali costi di erogazione (congruo dimensionamento di rete, HW e SW).

La piattaforma e i servizi richiesti nella presente fornitura dovranno essere comprensivi di tutte le attività di personalizzazione e/o integrazione richieste, attività di esercizio, assistenza e manutenzione e di tutti gli oneri accessori per l'erogazione del servizio richiesto.

La fornitura comprende il rilascio di tutti i deliverable previsti al paragrafo 5 e in particolare delle relazioni bimestrali sull'avanzamento della fornitura. Tale documentazione sarà necessaria per la predisposizione delle verifiche di conformità intermedie e finale che permetteranno al ROP di formalizzare gli stati di avanzamento bimestrali intermedi e lo stato di avanzamento lavori finale, quest'ultimo allo scadere dei termini di erogazione del servizio.

Tutti i deliverable previsti dovranno essere prodotti in accordo con schemi e template preventivamente condivisi con la stazione appaltante e tali da riportare chiaramente ed in evidenza:

- i loghi e le intestazioni dei soggetti istituzionali che finanziano il progetto
- il richiamo al cofinanziamento PO FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-2013
- l'indicazione "La Sardegna cresce con l'Europa - Progetto cofinanziato dall'Unione Europea"

Tutti i deliverable documentali dovranno essere firmati e resi disponibili in formato editabile (Microsoft Office) e in formato firmato digitalmente – su supporto CD-ROM/DVD da consegnarsi:

- alle scadenze di rilascio previste al paragrafo 6.4
- all'atto dell'esecuzione delle verifiche di conformità intermedie e finale.

6.3. Verifiche di conformità intermedie e finale

A conclusione di alcune fasi di progetto, come nel seguito dettagliate, saranno effettuate verifiche di conformità intermedie ed una verifica finale per accettazione della fornitura.

Le attività di verifica di conformità saranno svolte dal gruppo di lavoro individuato dalla stazione appaltante, secondo quanto previsto al Titolo IV “Verifica di Conformità” del D.P.R. 207/2010 (artt. 312-325).

Le verifiche sono tese ad accertare la conformità delle prestazioni alle specifiche indicate nel presente capitolato e, comunque, nel contratto, e nello specifico:

- la rispondenza della fornitura a tutte le specifiche e ai dimensionamenti richiesti;
- la regolare esecuzione delle fasi di fornitura previste, compreso il rilascio da parte del fornitore dei deliverable, del codice sorgente, della completa documentazione e di tutto quanto espressamente richiesto dal presente capitolato come elemento di fornitura;
- l'avvenuta esecuzione delle attività di implementazione, configurazione, test e tuning della piattaforma e dei moduli di integrazione con SUAP;
- l'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione della fornitura, la sua messa in esercizio e la sua gestione fino a termine del contratto;
- l'avvenuto rispetto dei livelli di servizio indicati al paragrafo 6.5;
- l'identificazione della documentazione con i loghi e le denominazioni dei soggetti e dei programmi di finanziamento del progetto;
- l'assenza di danni.

La stazione appaltante comunicherà tempestivamente e con congruo avviso all'aggiudicatario la data, l'ora il luogo e le modalità da seguirsi per ogni verifica di conformità prevista.

In caso di esito negativo delle verifiche di conformità l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate entro il congruo termine formalizzato dal ROP, periodo al termine del quale il gruppo di lavoro individuato dalla stazione appaltante provvederà all'esecuzione di nuova verifica.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la conformità del sistema, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e potrà dare comunque adito all'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 6.6.

Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche sul sistema, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Le risultanze delle verifiche di conformità – effettuate alla presenza del capo progetto dell'aggiudicatario - saranno documentate da apposito verbale e saranno soggette ad approvazione formale da parte della stazione appaltante e dell'aggiudicatario.

Il verbale di verifica di conformità, con esito positivo, determina l'accettazione definitiva delle prestazioni e il diritto al pagamento totale del corrispettivo dovuto a SAL nei limiti definiti nel successivo capitolo 20.

I SAL saranno redatti e certificati dal ROP sulla base delle accettazioni definitive delle prestazioni e secondo le percentuali di avanzamento riportate al paragrafo 6.4, e successivamente trasmessi al RUP.

Le verifiche di conformità dovranno essere eseguite secondo le tempistiche e le fasi di progetto come dettagliato al paragrafo 6.4.

6.4. Pianificazione della attività, durata e termini temporali

L'appalto dovrà essere portato ad esecuzione nei termini seguenti.

Entro il termine massimo di **14 mesi naturali e consecutivi**, dalla data della stipula, per la completa integrazione, accettazione, messa in esercizio, gestione del servizio, supporto, assistenza e contact center, di cui i primi *due* mesi dedicati alla fase di progettazione, integrazione e implementazione e messa in esercizio con il sistema IntraSUAP e i successivi *dodici* mesi dedicati all'esercizio del servizio, per quanto concernente l'erogazione dei servizi di gestione, supporto, assistenza e contact center.

Le fasi attuative dell'appalto sono puntualmente caratterizzate come nella tabella successiva, da cui si evince - in particolare - che all'atto della messa in esercizio della soluzione implementata, i servizi inerenti le FASI di fornitura F03 e F04 dovranno essere condotti per i successivi 12 mesi solari e fino a scadenza del contratto.

Id Fase	Fase	Oggetto del rilascio	Tempistica prevista per il rilascio	Tempistica di approvazione dei rilasci	Verifica di conformità	Stima percentuale di avanzamento
F00	Avvio attività	Stipula contratto	Data di stipula contratto	--		
F01	Progettazione esecutiva della piattaforma	Programma dei lavori completo di sviluppo temporale, milestone e vincoli realizzativi, coerente con le tempistiche indicate dalla stazione appaltante	Entro 5 giorni solari dalla stipula	Entro 5 giorni solari dal rilascio		
		Analisi di dettaglio e progettazione esecutiva della soluzione	Entro 10 giorni solari dalla stipula	Entro 5 giorni solari dal rilascio		
F02.01	Integrazione del sistema fornito col sistema IntraSUAP	Piattaforma di test Documentazione tecnica di integrazione (architettura dei moduli realizzati, descrizione dei principali oggetti software, descrizione delle principali entità e relazioni, prototipi, etc.)	Entro 30 giorni solari dall'approvazione e della fase F01	Entro 3 giorni solari dal rilascio	Prima verifica di conformità intermedia Entro 5 giorni dal rilascio Fase 02.03	SAL 01 Avanzamento del 20,00 %
		WSDL o Schema dei Servizi e documentazione a corredo Piano e report dei test funzionali sui moduli di integrazione sviluppati				
F02.02	Implementazione della soluzione	Piano e report dei test di carico relativo al dimensionamento individuato in sede di progettazione esecutivo	Entro 7 giorni solari dall'approvazione e della fase F02.01	Entro 3 giorni solari dal rilascio		
		Rilascio manuali utente per l'utilizzo del sistema suddiviso per ruolo/profilo Verbal di formazione Documentazione per Help Desk (manuale, FAQ o altra documentazione)				
F02.03	Messa in esercizio	Piano e report dei test funzionali per la messa in esercizio della soluzione	Entro 2 giorni solari dall'approvazione e della fase F02.02	All'atto della messa in esercizio		
F03.00	Gestione della fornitura	Prima relazione bimestrale sull'avanzamento della fornitura	All'atto della messa in esercizio	Entro 5 giorni solari dal rilascio		
F03.01	Gestione della fornitura	Seconda relazione Trimestrale sull'avanzamento della fornitura	Entro 3 mesi solari dal rilascio della fase F02.03	Entro 5 giorni solari dal rilascio	Seconda verifica di conformità intermedia Entro 5 giorni dal rilascio Fase 03.01	SAL 02 Avanzamento del 20,00 %
		Primo report Trimestrale di gestione del servizio nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 6.5.2				
F04.01	Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico	Primo rapporto sulle attività di assistenza di cui al paragrafo 5.4				
		Primo rapporto di manutenzione correttiva per applicazione di patch o upgrade				

F03.02	Gestione della fornitura	Terza relazione Trimestrale sull'avanzamento della fornitura					
		Secondo report Trimestrale di gestione del servizio nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 6.5.2	Entro 6 mesi solari dal rilascio della fase F02.03	Entro 5 giorni solari dal rilascio	Terza verifica di conformità intermedia	Entro 5 giorni dal rilascio	SAL 03 Avanzamento del 20,00 %
F04.02	Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico	Secondo rapporto sulle attività di assistenza di cui al paragrafo 5.4			Fase 03.02		
		Secondo rapporto di manutenzione correttiva per applicazione di patch o upgrade					
F03.03	Gestione della fornitura	Quarta relazione Trimestrale sull'avanzamento della fornitura					
		Terzo report Trimestrale di gestione del servizio nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 6.5.2	Entro 9 mesi solari dal rilascio della fase F02.03	Entro 5 giorni solari dal rilascio	Quarta verifica di conformità intermedia	Entro 5 giorni dal rilascio	SAL 04 Avanzamento del 20,00 %
F04.03	Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico	Terzo rapporto sulle attività di assistenza di cui al paragrafo 5.4			Fase 03.03		
		Terzo rapporto di manutenzione correttiva per applicazione di patch o upgrade					
F03.04	Gestione della fornitura	Quinta relazione Trimestrale sull'avanzamento della fornitura					
		Quarto report Trimestrale di gestione del servizio nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 6.5.2	Entro 12 mesi solari dal rilascio della fase F02.03	Entro 5 giorni solari dal rilascio	Quinta verifica di conformità intermedia	Entro 5 giorni dal rilascio	SAL 05 – Stato finale Avanzamento del 20,00 %
F04.04	Assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico	Quarto rapporto sulle attività di assistenza di cui al paragrafo 5.4			Fase 03.04		
		Quarto rapporto di manutenzione correttiva per applicazione di patch o upgrade					

6.5. Livelli di servizio richiesti

6.5.1. Classificazioni

Severità del disservizio	Descrizione	Bloccante/non bloccante	Segnalatore
Severità 1	<p>Critica - Guasti o anomalie bloccanti tali da impedire l'erogazione del servizio di videoconferenza, ivi compresi quelli inerenti i moduli di integrazione sviluppati dal fornitore</p> <p>Sono da classificare in Severità 1 anche i seguenti malfunzionamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degrado continuo delle prestazioni tali da compromettere l'erogazione del servizio - Successione di eventi di Severità 2 in un arco temporale ristretto - Guasto che inficia gravemente l'alta affidabilità del servizio erogato 	Bloccante	SardegnaIT

Severità del disservizio	Descrizione	Bloccante/non bloccante	Segnalatore
Severità 2	Grave - Guasti o anomalie che bloccano o invalidano una o più funzionalità del servizio di videoconferenza - importanti per l'erogazione del servizio - ivi compresi quelli inerenti i moduli di integrazione sviluppati dal fornitore	Bloccante	SardegnaIT
Severità 3	Minore - Guasti o anomalie che bloccano o invalidano una o più funzionalità del servizio di videoconferenza - che non sono vitali per l'erogazione del servizio e per i quali esistono una o più procedure alternative per superare l'inconveniente - ivi compresi quelli inerenti i moduli di integrazione sviluppati dal fornitore	Non Bloccante	SardegnaIT

6.5.2. Livelli di servizio

Di seguito sono riportati i livelli di servizio minimi (SLA) che dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario:

Indicatori dei livelli di servizio	Obiettivo SLA	Valori di soglia	Obiettivo soglia
SLA00	Rispetto dei termini di rilascio dei deliverables indicati al capitolo 5	Entro la tempistica prevista come indicata al paragrafo 6.4	99,00%
SLA01 – Disponibilità del servizio F02	Finestra di disponibilità del sistema di videoconferenza	20 sessioni al giorno	99,00% su base annuale
SLA02.01 – Disponibilità del servizio F04	Finestra di disponibilità dell'HD del fornitore	Finestra temporale tra le 08.00 e le 18.00	100,00% su base annuale
SLA02.02 – Livello di presa in carico F04	Presa in carico delle richieste da parte dell'HD del fornitore	Tempo di presa in carico compreso tra 0 minuti e 2 ore lavorative	entro 30 minuti lavorativi - 90,00% entro 2 ore lavorative - 99,00%
SLA02.03 – Livello di evasione F04	Evasione delle richieste Severità 1	Tempo di evasione compreso entro le 4 ore lavorative	99,00%
	Evasione delle richieste Severità 2	Tempo di evasione compreso entro il giorno lavorativo successivo	99,00%
	Evasione delle richieste Severità 3	Tempo di evasione compreso entro il terzo giorno lavorativo successivo	99,00%

6.6. Penali da ritardo

I termini ed i tempi di consegna indicati nel precedente paragrafo 6.4 si intendono perentori ed inderogabili.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto all'indicatore SLA 00, di cui alla tabella del paragrafo 6.5.2 è prevista una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto agli indicatori SLA 01 e SLA 02.01 di cui alla tabella del paragrafo 6.5.2 è prevista una penale pari allo 0,75 (zerovirgolasettantacinque) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto all'indicatore SLA 02.02, di cui alla tabella del paragrafo 6.5.2 è prevista una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto all'indicatore SLA 02.03 - Severità 1, di cui alla tabella del paragrafo 6.5.2 è prevista una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo di aggiudicazione.

Per ciascun giorno di ritardo rispetto agli indicatori SLA 02.03 Severità 2 e SLA 02.03 Severità 3 di cui alla tabella del paragrafo 6.5.2 è prevista una penale pari allo 0,75 (zerovirgolasettantacinque) per mille dell'importo di aggiudicazione.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica e/o fax e/o raccomandata a/r.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi.

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

6.7. Indicazione delle attività complementari in capo alla stazione appaltante

6.7.1. Attività 01 Coordinamento Attività e Fornitura

<i>Descrizione attività</i>	Coordinamento dell'attività interne e gestione dei rapporti con l'aggiudicatario, attraverso: <ul style="list-style-type: none">- coordinamento dei rapporti con l'aggiudicatario- coordinamento tecnico delle attività delle risorse di Sardegna IT- redazione atti amministrativi; attività del ROP e del RUP
-----------------------------	---

6.7.2. Attività 02 Integrazione soluzione di videoconferenza

<i>Descrizione attività</i>	Realizzare tutte le modifiche - sia SW che HW – necessarie a garantire l'integrazione del sistema messo a disposizione dal fornitore. L'attività dovrà produrre: <ul style="list-style-type: none">- modifiche SW e HW al sistema- codice sorgente- architettura dei moduli realizzati, descrizione dei principali oggetti software- descrizione delle principali entità e relazioni- piano e report dei test funzionali- aggiornamento dei manuali utenti- WSDL o Schema dei Servizi e documentazione a corredo
-----------------------------	---

6.7.3. Attività 03 Presa in carico Help Desk e supporto per la videoconferenza

<i>Descrizione attività</i>	Presa in carico e successiva erogazione del servizio di HD del fornitore da parte del HD di primo e secondo livello di Sardegna IT, necessario per supportare gli utenti SUAP su problematiche inerenti il sistema di videoconferenza. Le attività saranno pertanto le seguenti: <ul style="list-style-type: none">- formazione dell'HD da parte del fornitore del sistema- presa in carico HD da parte di Sardegna IT
-----------------------------	--

6.8. Gruppo di lavoro individuato dalla stazione appaltante

La stazione appaltante, all'atto dell'aggiudicazione, provvederà a comunicare al soggetto aggiudicatario la composizione e i nominativi del team di lavoro appositamente individuato quale organo dedicato alla gestione dei rapporti col soggetto aggiudicatario.

Il gruppo di lavoro sarà così composto:

- ROP, figura da individuare nell'organico del personale della stazione appaltante incaricato della gestione dell'esecuzione del contratto da stipularsi tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, che sia specializzato in materia di tecnologie telematiche ed esperto nella conduzione di appalti
- RUP, figura in organico nel personale della stazione appaltante individuato come responsabile unico del procedimento
- Operatori dedicati allo sviluppo dell'integrazione del sistema messo a disposizione dal fornitore con il SUAP, figure in organico nel personale della stazione appaltante
- Operatori dedicati alla presa in carico e successiva erogazione del servizio di HD del fornitore da parte del HD di primo e secondo livello di Sardegna IT, figure in organico nel personale della stazione appaltante.

ROP e RUP avranno il compito di garantire - attraverso la collaborazione con il capo progetto individuato dall'aggiudicatario - il corretto stato d'avanzamento della fornitura e la coerenza progettuale con gli indirizzi e gli obiettivi del contratto.

7. Quadro economico, importo a base d'appalto e importo massimo contrattuale

Sulla base dei costi medi stimati delle prestazioni da affidare, si è calcolato in € 125.000,00 (centoventicinquemila/00) IVA esclusa, per 14 mesi solari, la congrua somma a base d'asta sulla quale si ritiene possibile operare adeguato ribasso.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta di cui sopra.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

8. Soggetti ammessi, requisiti di ammissione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art 34 del D.lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito RTI), Consorzio ordinario o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE) o Rete d'impresa **non ancora costituito/individuato** al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppati / consorziandi.

Allo scopo è trasmesso in allegato 3 al presente documento il modello di documento inerente la dichiarazione di impegno per il RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito/individuato al momento della domanda, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

E' fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un RTI o Consorzio o GEIE, di partecipare alla gara in forma individuale, se partecipante anche in RTI o Consorzio o GEIE.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.



In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE **già costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione contemporanea come operatore economico individuale e come parte di RTI, Consorzio o GEIE e/o come parte di più RTI, Consorzi o GEIE, saranno esclusi i concorrenti rei di detta partecipazione plurima ed anche i RTI, Consorzi o GEIE dei quali facciano parte tali soggetti.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve dichiarare e poter comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006).

I partecipanti devono dimostrare la propria situazione giuridica mediante dichiarazioni e/o documentazione allegata alla domanda di partecipazione (allo scopo è fornito in allegato 1 al presente capitolato un modello di domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni necessarie).

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 e quindi accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

8.1. Situazione giuridica - prove richieste

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006
2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39, D.Lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative) o altro elenco, albo o registro, ove previsto dalla legge.

8.2. Capacità economico - finanziaria - prove richieste

La dimostrazione della **capacità finanziaria ed economica** dei concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione di un **Fatturato Globale** di impresa (o raggruppamento o consorzio o GEIE, in

caso di tale tipo di concorrente) **nell'ultimo triennio non inferiore a € 200.000,00** (duecentomila/00) IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.

In mancanza, per giustificati motivi, del suddetto fatturato globale del triennio, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto di IVA non inferiore ad € 100.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa. Per ultimo anno si intende l'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

NB: I requisiti di fatturato sopra richiesti, sono motivati, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.L. 95/2012, dall'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo, nell'ultimo triennio (o in mancanza, almeno nell'ultimo anno), tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto.

A tal fine è prevista una apposita dichiarazione nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

8.3. Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. Art. 6-bis. "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "*Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*", e in virtù della disposizione di cui all'art. 49- ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare") **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare **5472224E16** Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e di cui al successivo paragrafo 9.1.

9. Predisposizione delle offerte

9.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti documenti:

Domanda di partecipazione e dichiarazioni (conforme al modello predisposto e in Allegato 1 al presente Disciplinare), atta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed il **possesso dei prescritti requisiti di partecipazione generali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**.

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.

La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, la suddetta dichiarazione deve essere prodotta siglata, datata e sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento / Consorzio, dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando / consorziando. Tale dichiarazione deve necessariamente, a pena di esclusione, essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.



Allegati alla domanda di partecipazione

Nel seguito del presente punto è elencata la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione. I **documenti** specificati alle lettere da **“A” a “D”** **devono essere allegati**, nei modi ivi descritti, **a pena di esclusione**; i documenti specificati alle lettere da **“E” a “L”** devono essere allegati solo eventualmente, nei casi e per le ipotesi specificate.

A) Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto (€ 125.000,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'Aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta.

NB: In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, **ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento / Consorzio.**

B) Originale del documento attestante **l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

C) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS come spiegato all'art. 8.3 del presente Disciplinare

D) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

E) Eventuale copia della certificazione di qualità europea per poter usufruire del beneficio della riduzione al 50% delle cauzioni (provvisoria e definitiva).

F) Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

G) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE, Rete d'impresa già costituiti al momento della domanda, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

H) Eventuale, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) a quale impresa che costituirà il RTI o Consorzio ordinario, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
- b) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e/o la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 3 al presente disciplinare .



I) Eventuale dichiarazione di subappalto conforme al disposto dell'art. 118 del D.Lgs.163/2006. Il concorrente dovrà indicare le forniture, i servizi o le relative parti che intende subappaltare. **L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.Lgs.163/2006 comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 4 al presente disciplinare.

L) Eventuale In caso si voglia usufruire dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa di altra impresa, dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento (cfr. art. 49, comma 2, lettera f) D.lgs. 163/2006 (in appendice al modello di dichiarazione di avvalimento ne è fornito un modello), salvo per le ipotesi in cui la legge (cfr. art. 49, comma 2, lettera g) D.lgs. 163/2006) consenta l'avvalimento in base alla sola dichiarazione. Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria. Pertanto, per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali, si sommano i fatturati e le cifre d'affari o contrattuali del concorrente (e quindi di tutte le imprese che costituiscono il concorrente raggruppato o consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali dell'impresa ausiliaria. La capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali sommate tra loro ammontano almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. **L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento e la necessità, a pena di esclusione, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa richiesti.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 5 al presente disciplinare.

9.2. Offerta tecnica

L'offerta tecnica costituisce progettazione preliminare della piattaforma e dei servizi proposti dal fornitore.

L'offerta tecnica dovrà pertanto individuare le specifiche tecniche della piattaforma, la modalità di espletamento dei servizi proposti, le integrazioni con il sistema Intra SUAP e le modalità di gestione del progetto individuate. In particolare, l'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo il seguente schema:

1. Sintesi della progettazione preliminare
 - a. Abstract (*descrizione sintetica e riassuntiva della proposta offerta*)
 - b. Punti di forza della soluzione proposta (*schema riassuntivo delle principali caratteristiche e punti di forza delle tecnologie e soluzioni utilizzate, con evidenza delle condizioni migliorative proposte*)
 - c. Esperienze maturate in progetti analoghi (*richiamo a progetti analoghi di audio/videoconferenza, con analogo carico di utenti contemporanei nel privato e – specialmente – nella P.A.*)
2. Funzionalità della piattaforma proposta
 - a. Specifiche tecniche della piattaforma (*descrivere le caratteristiche della piattaforma e della soluzione proposta, la tecnologia hardware, il deploy dei sistemi, tecnologie a supporto, interfacce di amministrazione, integrazione con altri sistemi e eventuali espandibilità della piattaforma, backup, retention etc.. e come quanto proposto risponda ai requisiti minimi e/o offra qualità o possibilità migliorative*)
 - b. Specifica dei singoli flussi audio video e protocolli e tecnologie utilizzate (*espandendo quanto trattato nel paragrafo precedente, illustrare il dettaglio delle tecnologie, metodologie e protocolli utilizzati dal sistema di audiovideoconferenza, dando evidenza della corrispondenza di quanto proposto rispetto agli standard internazionali ITU, MPEG etc. e come quanto proposto risponda ai requisiti minimi e/o offra qualità o possibilità migliorative*)
 - c. Funzionalità di creazione e gestione delle sessioni (*descrivere come le interfacce e i moduli di gestione del prodotto/soluzione in offerta gestiscano la creazione delle sessioni e/o stanze, garantendo il dimensionamento previsto, e come i singoli partecipanti vengano annessi alle sessioni. Illustrare inoltre i meccanismi di monitoraggio e reportistica presenti per le singole sessioni in tempo reale e/o lo storico delle sessioni gestite*)

- d. Funzionalità aggiuntive *(descrivere, eventualmente, quanto l'offerente intende, a livello complessivo di piattaforma, offrire in più rispetto ai requisiti minimi o ai dimensionamenti richiesti)*
3. Funzionalità di integrazione con la piattaforma SUAP
 - a. Specifiche generali delle modalità di integrazione *(descrivere dettagliatamente le interfacce di integrazione proposte, i protocolli e le modalità di utilizzo, anche eventualmente con schemi o esempi di chiamate API, esplicitando come quanto proposto si inserisca nel ciclo di vita della CDS così come gestito dal SUAP)*
 - b. Modalità di schedulazione delle conference e degli invitati *(indicare come si intende gestire, via API, il flusso di prenotazione delle giornate, considerando il dimensionamento richiesto, dando evidenza di eventuale gestione degli errori, dell'assegnamento dei partecipanti, della indisponibilità di slot etc.)*
 - c. Modalità di richiesta e gestione calendario attività *(descrivere come, via API, il sistema rende disponibile ed interagisce con IntraSUAP il calendario delle sessioni già programmate e la disponibilità delle date con slot rispetto al dimensionamento indicato)*
 - d. Gestione delle credenziali di accesso e avvio delle sessioni *(descrivere come il sistema restituisce le credenziali per ogni utente, il cui invio può essere effettuato direttamente da IntraSUAP stesso e/o delegato alla piattaforma, e gli eventuali altri passaggi necessari per avviare le sessioni di videoconferenza per il tramite del sistema IntraSUAP, con evidenza delle politiche di sicurezza utilizzate)*
 - e. Funzionalità aggiuntive *(descrivere, eventualmente, quanto l'offerente intende, a livello di integrazione, offrire in più rispetto ai requisiti minimi o ai dimensionamenti richiesti, es.: API ulteriori etc.)*
 4. Modalità di conduzione del progetto
 - a. Modalità di gestione del progetto *(descrivere come il partecipante intende gestire l'intera fornitura, garantire la qualità del progetto, il rispetto del cronoprogramma etc.)*
 - b. Modalità di interazione con la stazione appaltante *(indicare le modalità di interazione, esplicitando canali di contatto e di escalation in caso di problemi e/o disservizi)*
 - c. Descrizione del gruppo di lavoro *(descrivere il gruppo di lavoro, in termini di profili professionali, che per la fase di start-up e poi gestione a regime del progetto il concorrente intende proporre, dando evidenza delle competenze offerte e di eventuali esperienze su progetti simili nella P.A. con dimensionamenti analoghi e superiori)*
 - d. Analisi di dettaglio *(descrivere come il proponente intende dar corso alle attività di analisi, atte a garantire il completamento delle specifiche tecniche per il soddisfacimento delle esigenze sia a livello di dimensionamento e qualità, sia per le attività di integrazione col sistema IntraSUAP e col ciclo di vita della CDS. Resta inteso che la fase di analisi è necessaria per completare i requisiti tecnici in quanto il sistema SUAP è in continua evoluzione)*
 - e. Progetto esecutivo *(descrivere come il proponente intende realizzare il progetto esecutivo, il controllo delle fasi implementative e la verifica in corso d'opera del raggiungimento degli obiettivi indicati nel capitolato e completati dalla fase di analisi di dettaglio)*
 - f. Implementazione della piattaforma *(descrivere le modalità con cui il proponente intende gestire la realizzazione della piattaforma e il dettaglio delle fasi esecutive, evidenziando le piattaforme realizzate sia di produzione che di test)*
 - g. Avvio e messa in esercizio dei servizi *(descrivere come verrà gestito il deploy della piattaforma – sia di produzione che di test)*
 - h. Modalità e gestione del servizio *(descrivere come l'offerente intende dar corso alle attività a regime, con evidenza della manutenzione correttiva, garanzia etc.)*
 5. Supporto e HD
 - a. Modalità di gestione del servizio HD e supporto *(descrivere i servizi di HD e CC offerti, le modalità di interazione con Sardegna IT, eventuali linee dedicate o canali di contatto)*
 - b. Attività di formazione e addestramento *(descrivere i servizi di formazione offerti, con evidenza di eventuale presenza di personale del fornitore presso la stazione appaltante, metodologia utilizzata etc.)*
 - c. Materiale didattico e autoformativo rilasciato *(descrivere gli strumenti rilasciati, manualistica etc, messi a disposizione di Sardegna IT per autoformare i propri tecnici e personale di supporto)*
 - d. Servizi aggiuntivi *(descrivere, eventualmente, quanto l'offerente intende, a livello di HD, offrire in più rispetto ai requisiti minimi richiesti)*
 6. Conclusioni e riepilogo delle condizioni migliorative offerte.

9.3. Offerta economica

Le offerte economiche devono rappresentare l'**offerta complessiva** omnicomprensiva per tutte le prestazioni in gara entro l'importo a base d'appalto di Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) IVA esclusa.

Al fine di quantificare le prestazioni a canone mensile, in particolare il valore del canone mensile del servizio a regime (Fasi F03 e F04), valido ad ogni fine di calcolo per eventuali variazioni in aumento o diminuzione delle quantità contrattuali, i concorrenti dovranno altresì esporre tale canone mensile nell'offerta economica. In caso di ordine di variante in aumento di detti servizi mensili, tale canone si riterrà vincolante per i 12 mesi successivi alla data di conclusione del contratto.

La suddetta offerta sarà formulata utilizzando il "Modulo Offerta Economica" – Allegato 2 al presente Disciplinare - rispettando le modalità previste nello stesso.

Si richiede che nell'offerta economica (e nella stessa Busta B, come descritta nel seguito) sia allegato un prospetto giustificativo dei costi relativi al servizio offerto (es. numero addetti da adibire, CCNL applicati o condizioni contrattuali di riferimento, spese generali e varie, margine di redditività, etc.).

Quanto sopra è richiesto al fine di poter chiaramente e immediatamente evincere la sostenibilità del ribasso offerto. La mancata allegazione di detto prospetto **NON** comporta l'esclusione; in caso di necessità di verifica di detti elementi per analisi di congruità o verifica sull'anomalia dell'offerta la seduta pubblica sarà sospesa con contestuale comunicazione formale di concessione dei termini di legge agli offerenti per fornire detti elementi, fissazione di ulteriori sedute di valutazione degli stessi elementi da parte del RUP, dello stesso Seggio di Gara e/o di altra apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata dalla stazione appaltante, ai sensi di legge.

Si specifica che **nessuna aggiudicazione**, provvisoria o definitiva, **sarà decretata senza avere acquisito ed esaminato la suddetta necessaria documentazione a comprova della congruità** dei costi offerti, se del caso, come previsto dall'art. 86, comma 3, D.lgs. 163/2006, **anche in assenza di formale anomalia** a norma dell'art. 86, comma 1, D.lgs. 163/2006.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve essere **datata e sottoscritta in calce** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. **In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti** alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma **di ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda**.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'**esclusione** del soggetto offerente.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla stazione appaltante mediante un apposito **plico d'invio**, il quale deve essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario: **Sardegna IT S.r.l. - Ufficio Protocollo - Viale Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E"-09122 Cagliari;**
- la dicitura: **"Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica" e**

- **“NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”.**

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 2 (due) diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel precedente punto 9.1 del presente Disciplinare.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: “Busta A – Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per l’acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica”.

- b) **Busta B**, contenente l’offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 9.2 del presente Disciplinare e utilizzando l’indice indicato al medesimo punto. Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica. La busta B deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: “Busta B - Offerta tecnica - Procedura aperta per l’acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica”.

La documentazione inclusa nella Busta B non deve contenere elementi che consentano di conoscere il prezzo offerto.

- c) **Busta C**, contenente l’offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 9.3 del presente Disciplinare e utilizzando l’apposito modello Allegato 2 al medesimo. Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica. **La busta C deve essere non trasparente** (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall’esterno). La busta C deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: “Busta C - Offerta economica - Procedura aperta per l’acquisizione di un sistema - servizio di Videoconferenza agli Sportelli Unici Attività Produttive della Sardegna per 12 mesi, idoneo a garantire la Conferenza di Servizi telematica”.

11. Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d’invio, come sopra descritto, deve pervenire, **a pena di esclusione**, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Viale Dei Giornalisti n. 6 – Edificio “E”
09122 CAGLIARI - CA

entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 07.01.2014 .



Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi **non farà fede il timbro postale**.

La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin da ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

12. Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte, ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

In particolare si specifica che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

13. Criterio di valutazione e modalità di svolgimento della procedura

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Valutazione tecnica	75/100
Valutazione economica	25/100

Ai fini della valutazione tecnica delle offerte, nella tabella seguente, è definita la ripartizione del punteggio tecnico massimo assegnabile, 75 centesimi del totale, con il dettaglio della suddivisione in criteri e sottocriteri dei singoli punteggi assegnabili a ciascun concorrente dalla Commissione giudicatrice:

13.1. Criteri di valutazione tecnica per la fornitura (fino ad un massimo di 75 punti su 100)

Valutazione complessiva della progettazione preliminare	fino a	10
Valutazione complessiva della progettazione preliminare		10
Valutazione delle funzionalità della piattaforma proposta	fino a	50
Specifiche tecniche della piattaforma		10
Qualità delle tecnologie audio video utilizzate nella piattaforma		6
Qualità dei flussi video superiore ai 720p@30Hz per l'active speaker		2
Qualità dei flussi video per i partecipanti diversi dall'active speaker		2
Possibilità di partecipazione alla conferenza tramite linea telefonica standard		1
Accesso e fruizione dei servizi mediante dispositivi mobili diversi da quelli indicati al capitolo 4		2
Disponibilità di 'app' gratuite negli store di riferimento dei vendor per sistemi mobile		2
Integrabilità con sistemi di chatting gratuiti in numero maggiore rispetto a quelli indicati al capitolo 4		2
Compatibilità della piattaforma e dei servizi con sistemi operativi LINUX		2
Strumenti e qualità della registrazione, backup e retention delle sessioni		3
Strumenti, tipologia e numerosità relativa alla reportistica sulle sessioni effettuate		3
Strumenti, tipologia e numerosità relativa al monitoraggio delle sessioni in tempo reale		3
1 pt per ogni sessione disponibile superiore alle 10 contemporanee giornaliere		10
1 pt per ogni partecipante aggiuntivo per sessione, superiore a 20 contemporanei		2
Valutazione delle funzionalità di integrazione con la piattaforma SUAP	fino a	8
Funzionalità complessive del sistema di integrazione proposto		5
Funzionalità per la gestione della piattaforma e sessioni via API in numero maggiore rispetto a quelli indicati al capitolo 4		3
Valutazione sulle modalità di conduzione del progetto	fino a	4
Metodologia di esecuzione del progetto		2
Disponibilità di personale in sede della stazione appaltante per le attività di integrazione e testing		2
Valutazione sui servizi di supporto e HD	fino a	3
Metodologia, strumenti e qualità di formazione tecnica all'HD di SardegnaIT		2
Ulteriori giornate di formazione tecnica all'HD di SardegnaIT rispetto a quante richieste nel paragrafo 5.2		1
Totale		75

Per l'attribuzione dei sopraindicati punteggi, salvo i casi di punteggi applicabili direttamente in base a oggettive proporzioni e calcoli aritmetici la commissione giudicatrice applicherà il metodo aggregativo compensatore attraverso la media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" secondo le indicazioni di cui agli allegati P "Contratti relativi a forniture e a altri servizi: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" al d.P.R. 207/2010 e l'ivi richiamato allegato G allo stesso d.P.R. 207/2010.

13.2. Punteggio economico (fino ad un massimo di 25 punti su 100)

L'attribuzione del punteggio, fino ad un massimo di 25 punti, avverrà applicando la seguente formula:

$$POff,i = 25 \times (Offmin / Offi)$$

dove:

- POff,i è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- Offmin è l'importo dell'offerta più bassa
- Offi è l'importo dell'offerta i-esima
- 25 è il coefficiente di ponderazione ed il massimo punteggio assegnabile per la componente prezzo.

13.3. Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica (13.1) e di valutazione economica (13.2). Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di offerte pari classificate, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Si precisa che:

- La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le offerte risultate anormalmente basse o anomale, verranno sottoposte a verifica, valutando prima di tutto le giustificazioni a corredo dell'offerta economica eventualmente allegate dal concorrente alla medesima;

La Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione dalla Stazione appaltante, salvo diversa comunicazione, si riunirà per la **prima seduta pubblica** presso la sede di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. **Viale dei Giornalisti, n. 6 - 09122 Cagliari**, il giorno **martedì 07.01.2014 ore 15.30** per provvedere alla verifica delle domande di partecipazione, dei requisiti di partecipazione e della sussistenza di effettive offerte tecniche nelle buste predisposte dagli offerenti.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima verranno comunicate a tutti i concorrenti mediante posta elettronica certificata e/o posta elettronica, ai riferimenti forniti nella domanda di partecipazione.

Al termine della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggere né valutarle nel merito, ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio.

Terminata la fase di valutazione tecnica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico.

Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, il Presidente della Commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente, il soggetto dotato degli idonei e validi poteri di rappresentanza del concorrente per la presente procedura ovvero

persona da essi delegato, purché munito di delega di questi ultimi accompagnata da copia di un idoneo e valido documento di identità.

14. Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 richiesti dal presente Disciplinare o in corso di procedura di gara nei confronti dell'aggiudicatario e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "*Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*" ed in virtù della disposizione di cui all'art. 49- ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare"), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis

In caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora formalmente costituiti al momento di presentazione della domanda, in aggiunta a quanto sopra previsto, deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo di RTI, Consorzio o il contratto di GEIE recante anche il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria / capogruppo.

In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

L'aggiudicatario esecutore del contratto è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.



La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

15. Decadenza dall'aggiudicazione

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, nei seguenti casi:

1. impossibilità di comprovare in capo ad esso di tutti i requisiti di legge per poter stipulare ed eseguire il contratto;
2. accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza e/o della perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'aggiudicazione della gara e l'esecuzione del contratto;
3. mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa e di sua spettanza, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decada dall'aggiudicazione per fatto ad esso imputabile, la stazione appaltante potrà procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

16. Stipulazione del contratto

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006. Tale termine dilatorio, come previsto dall'art.11, comma 10-bis, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 potrà non essere applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.Lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

17. Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità

L'aggiudicatario esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione ed è responsabile del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del comportamento dei propri dipendenti.

Tutte le spese comunque riconducibili al contratto, ivi comprese tasse e imposte, sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante; procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

A carico dell'aggiudicatario e considerate come remunerate dall'importo offerto, saranno poi tutte le spese inerenti tutte le prestazioni richieste e necessarie e tutte le prestazioni strumentali, ulteriori e alle condizioni migliorative eventualmente offerte, comprese le spese relative a tutti beni da fornire, nonché i materiali, le attrezzature, le macchine e gli strumenti necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni, le spese di trasferta, trasporto, tutte le spese generali, gli oneri fiscali, necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni.

Fermi gli oneri e le spese sopra citate che gravano sull'aggiudicatario, esso si obbliga per tutta la durata del contratto a:

- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici della stazione appaltante e della Regione Sardegna di tutte le prestazioni dedotte nel contratto, secondo i tempi e le modalità ivi previste e curando le esigenze di detti soggetti al fine del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare e applicare la normativa inerente i contributi previdenziali e l'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro;
- applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se applicabili, dei Contratti Territoriali ed Aziendali, attuando nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da detti contratti;
- rispettare e applicare le misure disposte dalla normativa anticicliaggio, antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- eseguire l'appalto con personale qualificato e di livello professionale adeguato. L'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta della stazione appaltante, in ogni momento, l'elenco del personale addetto all'esecuzione dell'appalto; la stazione appaltante ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti di detto personale e richiederne la sostituzione con richiesta scritta, entro un congruo termine, specificato nella richiesta medesima;
- rilasciare la documentazione a illustrazione della fornitura resa ed il dettaglio identificativo del lavoro svolto.

Riguardo l'aggiudicatario dovrà essere comprovato l'assolvimento degli obblighi di regolarità contributiva (o la motivata esenzione) anche dopo la stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie e richieste per evitare danni a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni affidate e risponderà comunque e sempre in proprio ad azioni volte a far valere tali danni.



Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi al trasporto di persone o cose e delle attrezzature e dei materiali necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire che nell'esecuzione dell'appalto non violerà diritti di proprietà industriale e intellettuale e a tenere comunque indenne la stazione appaltante e la Regione Sardegna da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo, sopportando in proprio e in via esclusiva tutte le spese conseguenti.

Non potrà considerarsi onere a carico della stazione appaltante e della Regione Sardegna, quello di rendere disponibili, anche temporaneamente, spazi, attrezzature, manodopera o attività straordinaria del personale interno per il trasporto, lo stoccaggio e la custodia di beni necessari alla corretta esecuzione del contratto, oltre quanto discenda dalle disposizioni del presente disciplinare e salvi successivi accordi con detti soggetti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale e i dati originari o quelli predisposti, raccolti o trattati in esecuzione delle attività affidate.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare da tale inosservanza.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e procedure di affidamento di contratti.

18. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006, per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

L'offerente che intendesse subappaltare parte delle prestazioni è tenuto a dichiararlo in sede di offerta e allegare l'idonea dichiarazione alla domanda di partecipazione. A tal fine è stato predisposto ed è utilizzabile l'allegato 4 al presente disciplinare nel quale sono esplicitate le norme di dettaglio e le specifiche per poter dare in subappalto parte delle prestazioni in fase di esecuzione.

L'Aggiudicatario che ha presentato richiesta di subappalto, è altresì tenuto a depositare almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni, idoneo contratto di subappalto, coerente con la dichiarazione di subappalto presentata e con la legge.

In assenza di idonea e valida dichiarazione di subappalto e della copia dell'idoneo e valido contratto di subappalto non sarà consentito il subappalto e l'offerente sarà tenuto a eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate.

19. Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi

comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

20. Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente capitolato, nell'offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà pagato in 7 (sette) soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in Via Dei Giornalisti, 6 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla presente procedura, indicazione del documento di Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di riferimento e recanti il Codice Identificativo della Gara (CIG) **5472224E16** assegnato alla stessa.

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato secondo quanto sotto definito.

- per il 20,00 % dell'importo contrattuale a seguito dell'esito positivo della prima verifica di conformità intermedia, del rilascio del "SAL 01" da parte del ROP e della successiva autorizzazione all'emissione della corrispondente fattura;
- per il 20,00 % dell'importo contrattuale a seguito dell'esito positivo della prima verifica di conformità intermedia, del rilascio del "SAL 02" da parte del ROP e della successiva autorizzazione all'emissione della corrispondente fattura;
- per il 20,00 % dell'importo contrattuale a seguito dell'esito positivo della prima verifica di conformità intermedia, del rilascio del "SAL 03" da parte del ROP e della successiva autorizzazione all'emissione della corrispondente fattura;
- per il 20,00 % dell'importo contrattuale a seguito dell'esito positivo della prima verifica di conformità intermedia, del rilascio del "SAL 04" da parte del ROP e della successiva autorizzazione all'emissione della corrispondente fattura;
- per il 20,00 % dell'importo contrattuale a seguito dell'esito positivo della prima verifica di conformità intermedia, del rilascio del "SAL 05" – Stato finale" da parte del ROP e della successiva autorizzazione all'emissione della corrispondente fattura.



Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese.

Detto termine sarà sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

21. Variazioni e varianti in corso d'opera

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

22. Risoluzione e recesso

Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

L'eventualità che non vi sia la proroga da parte della RAS della disponibilità dei fondi PO-FESR 2007-2013, necessari per finanziare l'intervento, senza l'individuazione di un altro idoneo canale di finanziamento che consenta la prosecuzione del contratto, costituisce clausola e condizione risolutiva espressa del contratto stesso.



Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010.

23. Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla procedura, dell'aggiudicazione, della stipulazione e dell'esecuzione del contratto e delle relative comunicazioni dovute per legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla procedura stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento o che svolge attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- al personale della Regione Autonoma della Sardegna che cura l'intervento oggetto della presente procedura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990;
- Alle autorità pubbliche deputate al controllo su tutti gli atti e i documenti inerenti la procedura.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

24. Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza, reclamo o ricorso amministrativo alla stazione appaltante, finalizzati all'emanazione di un provvedimento in autotutela.

Sulle questioni procedurali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).



Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Sardegna (Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari) entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni dalla piena conoscenza della lesività del provvedimento impugnato.

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo, per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

25. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e degli artt. 272-273 del d.P.R. 207/2010, è il Dott. Alessio Cusenza (tel. 070.6069071- e-mail: acusenza@sardegna.it).

26. Comunicazioni, informazioni, quesiti e richieste di chiarimento

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del contratto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del presente documento, tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti la procedura e il relativo contratto, potranno essere inviate, oltre che per posta ordinaria o raccomandata, anche con fax, e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto di posta elettronica e/o posta elettronica certificata forniti.

Con l'accettazione di quanto previsto nel presente documento i concorrenti espressamente accettano che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto avvengano mediante fax e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto forniti.

Qualunque comunicazione, riguardante la presente procedura, deve essere inviata ai seguenti recapiti della stazione appaltante:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Viale Dei Giornalisti n. 6 – Edificio "E" - 09122 CAGLIARI - CA
Tel. 070/6069015 - Fax 070/6069016 - e-mail: gare@sardegna.it – PEC
segreteria@pec.sardegna.it.

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire **esclusivamente in forma scritta** ai suddetti recapiti entro 7 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte integrano il bando di gara e saranno pertanto pubblicati sul profilo di committente della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it> prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, in modo tale che i concorrenti possano presentare la domanda di partecipazione e le offerte, in coerenza con i quesiti pubblicati.



27. Allegati

E' allegata al presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale, la modulistica facsimile costituita da:

- Allegato 1 - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato 3 – Modello di dichiarazione per i costituendi RTI o consorzi ordinari;
- Allegato 4 - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Modello di dichiarazione di avvalimento.

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessio Cusenza