

Procedura: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. 50/2016

Cod. interno: Qualita-ISO9001-27001

CIG: Z2D1DFD664

Oggetto: Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001

Documento: Specifiche del servizio e modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 25.000,00 IVA ESCLUSA

**TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
MARTEDI' 16 MAGGIO 2017, ORE 13.00**

Redazione: Sardegna IT
UPP Unità programmazione e pianificazione
PMO Project management office

Validazione e rilascio finale: Sardegna IT
Amministratore Unico

Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna

Indice

Il documento è organizzato in:

- Sezione 1 – Specifiche del servizio
- Sezione 2 - Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta

S1	Sezione 1 – Specifiche del servizio.....	3
1.1	Dati identificativi della procedura.....	3
1.2	Descrizione del servizio richiesto	3
1.3	Presentazione della società Sardegna IT	4
1.4	Modalità di erogazione del servizio richiesto	6
1.5	Avvio e termini di esecuzione del servizio	6
1.6	Stati di avanzamento, verifiche e pagamenti	7
1.7	Importo del contratto	7
1.8	Criteri di valutazione dell'offerta economicamente più conveniente.....	7
1.8.1	<i>Criteri di valutazione tecnica</i>	<i>7</i>
1.8.2	<i>Criteri di valutazione economica.....</i>	<i>9</i>
S2	Sezione 2 - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto	10
2.1	Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto.....	10
2.2	Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta.....	10
2.8	Fatturazione e pagamenti	14
2.9	Proprietà e diritti sugli elaborati e documenti.....	14
2.10	Obblighi di non divulgazione	14
2.11	Divieto di cessione del contratto e di subappalto.....	14
2.12	Comunicazioni e chiarimenti	14
2.13	Avvertenze e disposizioni finali	15
2.14	Responsabile del procedimento	15
2.15	Rinvio normativo	15
2.16	Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte	15

Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001

S1 Sezione 1 – Specifiche del servizio

1.1 Dati identificativi della procedura

Codice interno	Qualita-ISO9001-27001
Oggetto	Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001
Struttura responsabile	Sardegna IT UPP - Unità programmazione e pianificazione PMO - Project management office
Tipologia	Servizi
Importo a base d'asta	25.000,00 euro soggetto a ribasso
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Modalità espletamento	Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. 50/2016
CIG:	Z2D1DFD664
Responsabile del procedimento	Ing. Sandro Costa
Documenti e allegati	Modello di dichiarazione per la partecipazione (Allegato 1) Modello di presentazione dell'offerta tecnica (Allegato 2)

1.2 Descrizione del servizio richiesto

Sardegna IT intende acquisire un servizio di consulenza, formazione e assistenza per:

- l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità finalizzato all'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità;
- l'adozione di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001 - Tecnologie informatiche - tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni.

L'avvio e completamento del processo di certificazione dell'azienda costituisce decisione strategica e obiettivo di risultato che si intende raggiungere entro il corrente anno 2017 anche con ricorso ad attività di consolidamento dei processi già applicati, del contenuto organizzativo aziendale, delle esperienze e competenze in essere e del percorso di formazione/aggiornamento del personale già avviato.

Ai fini dell'ottenimento delle certificazioni ISO 9001 e ISO 27001, Sardegna IT intende avvalersi di società di consulenza certificata e specializzata, capace di affiancare le proprie strutture e le competenze interne nel percorso di certificazione con lo svolgimento di attività rivolte a:

- formazione iniziale, da svolgersi presso la sede di Sardegna IT, di presentazione e approfondimento sui requisiti posti dalla normativa ISO 9001 e ISO 27001 nelle versioni più recenti;
- GAP analysis per individuare lo stato attuale dell'organizzazione aziendale, la verifica delle condizioni, l'individuazione del percorso di attuazione e le azioni e fasi temporali (analisi dello stato attuale delle procedure, interviste ed osservazione dei processi, identificazione delle carenze rispetto alla norma, report finale sui gap esistenti e su come colmarli ai fini della certificazione);
- nell'ambito dell'ISO 9001, in particolare, consulenza e assistenza nell'ambito del Project Management e dei processi amministrativo-produttivi a corredo, per consentire all'azienda:
 - di provvedere alla predisposizione del Piano Qualità aziendale, anche attraverso la presentazione di template, modelli e metodi di best practise;
 - di definire e redigere, in coerenza con l'organizzazione aziendale e i processi interni, le procedure conformi alla norma ISO 9001;

- b. nell'ambito dell'ISO 27001, in particolare, consulenza e assistenza per consentire all'azienda di definire:
1. le politiche di sicurezza aziendali
 2. gli ambiti di applicazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni.
 3. l'analisi del rischio
 4. il processo di gestione del rischio
 5. gli obiettivi ed i relativi controlli da realizzare
 6. la dichiarazione di applicabilità
- c. Per entrambe le norme, in generale:
1. consulenza per l'integrazione dei due sistemi qualità
 2. consulenza per l'integrazione con la compliance aziendale (Modello di gestione 231)
 3. supporto e affiancamento nella fase di certificazione
 4. conduzione di audit interni per verificare lo stato del sistema
 5. predisposizione di eventuali interventi correttivi fino all'ottenimento della certificazione
 6. assistenza nella predisposizione e invio della documentazione per avviare l'iter di certificazione con l'Ente prescelto

1.3 Presentazione della società Sardegna IT

Nei punti seguenti si riportano la descrizione della società Sardegna IT e le principali informazioni utili ad inquadrare il contesto di applicazione e la tipologia dei processi da portarsi a certificazione:

- a) Sardegna IT S.r.l.
- è società in-house della Regione Autonoma Sardegna (da ora "RAS"), unico socio con il 100% della quota societaria;
 - è formalmente società di diritto privato, iscritta alla CCIAA competente di Cagliari, e titolare di partita IVA;
 - ha sede legale e operativa in Via Dei Giornalisti n. 6 - 09122 CAGLIARI - CA;
 - su attività prevalente è in classificazione ATECORI 2007 codice: 62.09.09 - altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica.
 - è stata costituita a fine anno 2006 ed è operativa ininterrottamente dall'anno 2007;
 - opera a supporto della RAS per la realizzazione del Sistema Informativo Regionale lavorando su commesse provenienti unicamente dalla RAS o da altre strutture (enti regionali e altre aziende direttamente partecipati dalla RAS) a loro volta soggette al controllo della RAS;
 - non fornisce servizi a soggetti terzi diversi da quelli sopra indicati e pertanto non è in regime di concorrenza di fatto con le altre imprese del settore;
 - nei confronti della RAS (socio unico), e suoi enti, opera tramite affidamenti diretti in regime di in house providing;
 - è attualmente amministrata da un Amministratore Unico e soggetta a "controllo analogo" da parte della RAS - Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione;
 - Il valore della produzione nel 2015 è stato superiore ai 17 Meuro.
- b) La società, ha un organico di 122 dipendenti a tempo indeterminato ed è strutturalmente organizzata con:
- due direzioni tecniche assegnate a due dirigenti:
 - UPP - Unità Programmazione e Pianificazione (che si occupa della gestione dei progetti regionali inerenti e-government e ICT nei vari settori)
 - UPS - Unità Progetti Sanità (che è dedicata ai progetti inerenti i sistemi informativi sanitari e la sanità elettronica)
 - un Servizio Amministrazione che riporta all'Amministratore unico
- c) L'attività di produzione è svolta prevalentemente presso la sede aziendale con una quota di erogazione di servizio resa presso gli uffici della Regione Sardegna (su Cagliari) e anche svolgimento di parte di attività su sedi dislocate nel territorio regionale della Sardegna specie per l'esecuzione dei progetti in ambito sanitario.
- d) Gli incarichi che sono affidati alla società comprendono i seguenti principali ambiti d'attività nel settore dell'innovazione tecnologica, telecomunicazioni (ICT) e dei servizi informatici:
- Servizi professionali:
 - Consulenza strategica
 - Attività di progettazione
 - Business intelligence
 - Stesura dei capitolati tecnici a supporto del CAT Sardegna (centrale unica per gli acquisti della RAS);

- Project management
 - Servizi di application management
 - Servizi infrastrutturali inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT
 - Servizi di rete inerenti la progettazione, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete
 - Servizi di assistenza e supporto utente inerenti il supporto all'utilizzo e fruizione dei vari servizi applicativi forniti, formazione, help desk e contact center
- e) L'affidamento degli incarichi e la generale modalità di esecuzione è regolamentata da specifica Convenzione Quadro avente ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale e comprensiva di allegati a corredo relativi a:
- schema e modello per la formulazione dell'offerta tecnic-economica
 - catalogo dei principali servizi applicabili e delle tariffe approvate
 - schema e modello per la formalizzazione dell'atto di affidamento (lettera di incarico)
- f) Ciascun affidamento è negoziato e sottoscritto con i diversi Assessorati e/o Enti regionali e rispettive direzioni generali e/o di servizio e considera l'assegnazione delle responsabilità attuativa a una delle due strutture tecniche dirigenziali (UPP o UPS) e l'individuazione di un project manager che opera per la gestione del progetto e nel coordinamento dello staff di risorse assegnate e/o ad interazione e sinergia con le strutture interne deputate alla produzione.
- g) Nell'ambito del Project Management e dei processi amministrativo-produttivi a corredo, per cui si intende conseguire la certificazione UNI EN ISO 9001, operano n. 22 project manager per i quali è stata avviato il processo di formazione e certificazione del certificazione di Project Management Professional (PMP) del Project Management Institute, supportati da una struttura interna di recente costituzione avente funzioni di Project Management Office; sono invece n. 9 gli addetti impegnati nei servizi trasversali propri dell'amministrazione.
- h) Mediamente sono contemporaneamente attivi e in esecuzione oltre 40 progetti, anche pluriennali, con circa 25 nuovi incarichi sottoscritti nel corso dell'anno, per ciascun incarico sono previsti stati periodici di rendicontazione su SAL (stati di avanzamento lavori) in genere bimestrali o trimestrali a cui fanno riferimento associati stati intermedi di verifica/approvazione, oltre allo stato finale di accertamento della conformità di esecuzione a completamento; modifiche di pianificazione e di budget (per esigenze esecutive e/o rimodulazione attività) comportano aggiornamento formale del piano esecutivo del progetto e/o adozione di addendum integrativo alla lettera di incarico.
- i) Gli incarichi affidati comprendono sia progetti di breve durata (entro tre mesi) e/o di minimo importo (sotto 40 keuro), sia progetti a sviluppo pluriennale e/o a singolo importo significativo.
- j) Gli incarichi vengono eseguiti prevalentemente in regime di auto-produzione con impiego delle risorse e professionalità interne in organico; quando necessario all'esecuzione del progetto quota parte di servizi e forniture (funzionali e complementari all'esecuzione degli incarichi) sono comunque acquisite sul mercato applicando in toto la normativa inerente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la pubblica amministrazione ed operando quale amministrazione aggiudicatrice. Nel corso del 2016 i procedimenti di acquisizione sul mercato sono stati oltre 100 per importo complessivo di affidamenti esterni superiore a 1,4 Meuro.
- k) Sardegna IT non è attualmente in possesso di alcuna formale certificazione; si indica comunque che:
- già opera con adozione di procedure interne e processi delineati, anche vincolati dalle modalità di attuazione della Convenzione Quadro stipulata con la RAS che regola i singoli affidamenti e da linee guida emesse dalla RAS per il tramite della struttura regionale addetta al controllo analogo della società in-house;
 - l'esperienza pluriennale ha portato a consolidare la formazione della modulistica standard e dei template di redazione documentale (piano operativo, di qualità e della comunicazione di progetto, relazioni di SAL per la rendicontazione periodica e finale degli stati di esecuzione, verbalizzazione degli esiti di test e verifiche, modulistica, disciplinari, capitolati e contratti per affidamento di forniture esterne, ecc.);
 - i principali dati e le informazioni dei processi di project management e di acquisizione di beni e servizi sul mercato sono completamente organizzate e gestite con sistemi applicativi e condivisione in rete; e così i dati della produzione e di rendicontazione degli effort associati alle varie risorse produttive;
 - sono adottate politiche e regole di gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni, analisi dei rischi, con ricorso a strumenti e metodi di protezione, contenimento dei rischi, individuazione di ruoli e responsabilità, azioni di monitoraggio e controllo;
- l) Sardegna IT è - infine - fortemente motivata e rivolta alla certificazione di qualità ISO 9001 per poter dimostrare la propria capacità di soddisfare le esigenze del proprio cliente Regione Sardegna sia con la fornitura dei propri servizi e prodotti, sia con l'applicazione di un efficace sistema di gestione e funzionamento.

m) Su recente deliberazione programmatica adottata dalla Giunta Regionale della RAS, teso alla costituzione e riconoscimento dell'Organismo Pagatore Regionale Sardo per l'erogazione dei fondi comunitari agricoli, il conseguimento della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001 è condizione necessaria per la gestione del relativo sistema informativo da realizzarsi; in merito vedasi:

- [Delibera GR 38/6 del 28.06.2016 - Agenzia Regionale ARGEA Sardegna - Organismo pagatore regionale](#)
- [Delibera GR 10/12 del 21.02.2017 - Agenzia Regionale ARGEA Sardegna - Organismo pagatore regionale presa d'atto del progetto](#)

Per un ulteriore approfondimento sulla società Sardegna IT e sul contesto sopra esposto sono suggeriti i seguenti link ad atti e informazioni pubbliche:

- [Sito internet della società Sardegna IT](#)
- [Statuto della società](#)
- [Organizzazione e articolazione degli uffici](#)
- [Delibera GR di approvazione della vigente convenzione quadro per gli affidamenti in-house](#)
- [Allegati alla vigente convenzione quadro \(schema della convenzione, catalogo dei servizi, schema di lettera di incarico, modello offerta tecnico-economica\)](#)
- [Bilancio di esercizio al 31.12.2015](#)

1.4 Modalità di erogazione del servizio richiesto

Il servizio richiesto dovrà essere erogato in accordo con le modalità di seguito indicate:

- a) Le attività di consulenza e assistenza potranno essere rese sia in diretta presenza presso la sede dell'azienda in Cagliari - Via dei Giornalisti 6, sia tramite video e/o call conference e altri mezzi di collegamento da remoto e con ricorso ad ambiente condiviso per il repository e lo scambio documentazione e dei dati e informazioni connesse al processo di certificazione da compiersi.
- b) L'avvio del servizio dovrà compiersi previa sessione di kick-off di preliminare presentazione da parte del soggetto affidatario del servizio, e di condivisione dei referenti, contatti e modalità operative di attuazione da rendersi in accordo con i referenti di Sardegna IT e secondo opportuna pianificazione da stabilirsi su assunto riferimento di obiettivo di certificazione entro il termine dell'anno 2017 corrente.
- c) Le preliminari attività di GAP Analysis e di formazione iniziale dovranno comunque avviarsi e compiersi prevalentemente presso la sede aziendale.
- d) Nel corso dell'erogazione del servizio dovranno comprendersi periodiche occasioni di verifica congiunta dell'andamento delle attività, di controllo e audit, queste da rendersi in presenza e presso la sede aziendale.
- e) Si richiede al fornitore del servizio di identificare ed assegnare le proprie risorse a referenti/responsabili di commessa in maniera stabile per l'intera durata di erogazione del servizio.

Si specifica che, per tutte le fasi e attività da compiersi anche di diretta competenza di Sardegna IT e per la finalità del completamento del processo di certificazione, Sardegna IT sarà soggetto attivo ed operante in stretta sinergia con la società affidataria del servizio, e con interazione diretta per il tramite di proprie figure responsabili in possesso di idonee competenze tecniche ed esperienze che, a loro volta, supporteranno lo svolgimento di tutte le necessarie attività.

1.5 Avvio e termini di esecuzione del servizio

Il servizio avrà una durata continuativa nell'arco di circa 8 mesi, a far data dall'avvio dell'esecuzione e comunque almeno fino al 31.12.2017. Eventuali rinnovi, proroghe e/o diverse scadenze potranno essere concesse da Sardegna IT srl sulla base del contesto di attuazione.

Le fasi attuative del servizio e la prevista pianificazione delle attività esecutive per ciascun componente/sotto-componente del servizio principale, sono indicate in tabella seguente:

<i>Id</i>	<i>Milestone</i>	<i>Tempistica prevista per il rilascio</i>
M00	Avvio attività	Data di avvio conseguente a ordine e/o stipula contratto
M01	Condivisione delle fasi di esecuzione e pianificazione (GANTT)	entro 10 gg solari da M00
M02	Completamento della formazione propedeutica per i referenti /responsabili aziendali	entro 30 gg solari da M00

<i>Id</i>	<i>Milestone</i>	<i>Tempistica prevista per il rilascio</i>
M03	GAP analysis e presentazione del piano operativo del processo di avvio ed esecuzione della fase di certificazione	Prevista 60 gg solari da M00
M04	Supporto e affiancamento fino a completamento della fase di certificazione	Ad obiettivo entro 240 gg solari da M00 e comunque entro 31.12.2017 salvo proroghe

Si specifica che, per esigenze della stazione appaltante in merito al tempestivo avvio del servizio, il soggetto affidatario deve risultare disponibile ad avviare le attività di incarico su avvenuta aggiudicazione ed entro i termini richiesti.

1.6 Stati di avanzamento, verifiche e pagamenti

Con periodicità bimestrale (e a riepilogo a termine dell'esecuzione del servizio), dovrà essere rilasciata apposita relazione di riepilogo e rendicontazione delle attività rese nel corso del periodo che attesti gli stati di avvenuta esecuzione e completamento delle attività previste, l'esito del monitoraggio di quanto in corso, e l'eventuale aggiornamento delle fasi successive fino a completamento

Per ciascun periodo bimestrale, sulla base della suddetta relazione e della verifica di avvenuta erogazione del servizio, Sardegna IT rilascerà nota di approvazione e autorizzazione al pagamento della quota di acconto/saldo.

Sono previsti n. 4 SAL (stati di avanzamento lavori) e associati stati di verifica e pagamento riferibili ai seguenti termini:

<i>Rif. SAL</i>	<i>Fase di esecuzione</i>	<i>Val % da calcolarsi su importo contrattuale</i>
SAL01	Attività su primo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL02	Attività su secondo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL03	Attività su terzo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - 25%
SAL 04 e conformità finale	A conclusione del periodo di erogazione servizio e a rilascio della relazione riepilogativa finale	Quota a saldo restante - 25%

1.7 Importo del contratto

L'importo massimo previsto per l'erogazione dei servizi di cui al presente avviso è di euro 25.000,00 (venticinquemila/00), oltre l'IVA di legge. Tale importo è da intendersi comprensivo di eventuali quote di rimborso spese che il soggetto affidatario dovrà comunque sostenere direttamente a proprio carico.

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario e si intenderà come importo per tutte le attività contrattuali a forfait onnicomprensivo di ogni onere e spesa, salvo la sola IVA.

1.8 Criteri di valutazione dell'offerta economicamente più conveniente

L'affidamento del servizio è previsto con procedura di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra tutte le offerte pervenute ed ammesse.

La procedura di valutazione delle suddette offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione tecnica 60/100
- Valutazione economica 40/100

1.8.1 Criteri di valutazione tecnica

La tabella seguente specifica i criteri e i sotto-criteri per la valutazione tecnica delle offerte e indica le condizioni migliorative attese a proposta di esecuzione che il soggetto partecipante vorrà esporre con la presentazione della propria Offerta Tecnica da rendersi secondo la traccia guida di cui al template fac-simile allegato n. 3 al presente documento.

MACRO-CRITERI	<i>Massimo punteggio assegnabile</i>
<p>A) Esperienza curriculare documentabile su avvenuto svolgimento di servizi analoghi e/o assimilati al servizio richiesto, e nello specifico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi di consulenza, supporto e affiancamento atti a supportare l'attuazione del percorso aziendale finalizzato all'ottenimento delle certificazioni <ul style="list-style-type: none"> o EN ISO 9001 - Sistema di gestione della qualità - nell'ambito del Project Management e dei processi amministrativo-produttivi a corredo, e in particolare per aziende del settore ICT operanti ed eroganti servizi per la Pubblica Amministrazione 10 o UNI CEI ISO/IEC 27001 - Tecnologie informatiche - tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni 10 	
<p>B) Cognizione del contesto di riferimento per l'erogazione del servizio richiesto; il soggetto proponente dovrà dimostrare, con sintetica presentazione, di aver preso idonea e sufficiente informazione e contezza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare conoscenza dell'ambito in cui è richiesta l'erogazione del servizio, tipologia e costituzione dell'azienda Sardegna IT, statuto societario, e rapporto degli affidamenti in-house nei confronti della Regione Autonoma della Sardegna, come regolamentati dalla vigente "Convenzione quadro" richiamata a documentazione informativa al precedente paragr. 1.3. 15 - contesto normativo in cui la società in-house è chiamata ad operare nei confronti del proprio socio pubblica amministrazione, e del contesto di applicazione del controllo analogo esercitato dal socio nei confronti della società stessa 	
<p>C) Presa d'atto delle richieste, modalità di erogazione e proposta operativa per lo svolgimento delle attività; il soggetto proponente dovrà confermare di aver preso atto delle modalità previste per l'erogazione del servizio e presentare la propria migliore proposta operativa in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilità all'avvio immediato del servizio, e preliminare proposta delle attività e del percorso attuativo finalizzato all'ottenimento della certificazione del rispetto delle fasi temporali e termini indicati al precedente paragr. 1.5. - indicazione delle modalità operative con cui intende erogare il servizio di consulenza e del team di competenze e/o figure professionali che saranno direttamente coinvolti (nel cui caso riferire in merito alla indicazione delle competenze e ruoli di ciascuna e della figura di coordinamento); 15 - presentazione degli strumenti e modalità operative per l'erogazione del servizio e la disponibilità alle interazioni (es. disponibilità ad incontri in video/call conference, tempi di risposta su comunicazione/richieste via e-mail, disponibilità telefonica nel corso della giornata lavorativa, tempi di preavviso richiesti se su convocazione a partecipare ad incontri in loco, ecc.... - offerta formativa, anche continuativa sui temi della certificazione, aggiornamento costante tramite newsletter o altre forma periodiche e simili 	
<p>D) Identificazione, completezza e qualità della documentazione da rilasciarsi; con riferimento i deliverable di progetto richiesti a rilascio nel corso di erogazione del servizio il soggetto proponente potrà presentare il valore e la qualità attendibile in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia e descrizione del contenuto dei deliverable che costituiranno documentazione di rilascio nel processo di consulenza mirato alla certificazione 10 - disponibilità di documentazione/modelli utili al processo di certificazione su repository documentali condiviso, e simili - altro in merito al valore e qualità del corpus documentale che si propone di rilasciare 	
Massimo punteggio tecnico totale	60

Per ciascuna offerta e singolo criterio sopra definito, la Commissione di gara provvederà ad esprimere la propria valutazione di giudizio attribuendo un peso percentuale da applicarsi al punteggio massimo assegnabile così ponderato:

<i>Valutazione ponderata</i>	<i>Peso %</i>
Non significativo	0%
Discreto	25%
Buono	50%
Molto buono	75%
Ottimale	100%

1.8.2 Criteri di valutazione economica

Per l'assegnazione del punteggio all'offerta economica sarà adottata la seguente formula:

$$\frac{P_{min} \times 40}{P_i}$$

dove:

P_{min} = prezzo minore tra le offerte economiche ammesse

P_i = prezzo *i*-esimo di ciascuna offerta economica in esame

Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001

S2 Sezione 2 - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

2.1 Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato tramite procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016, previa pubblicazione sui siti di Sardegna IT e RAS di avviso pubblico comprendente l'intera documentazione di gara e la modulistica.

2.2 Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici (come definiti dall'art. 3, comma 1 lettera p) e dall'art. 45, comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016) che erogano servizi di consulenza in tema di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel settore IAF 33 "Tecnologia dell'informazione" e in tema di UNI CEI ISO/IEC 27001 "Tecnologie informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni".

L'operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (iscrizione alla CCIAA o equivalente) e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

2.3 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura

I soggetti interessati alla partecipazione alla procedura dovranno trasmettere la domanda di partecipazione con dichiarazioni e le offerte come nel seguito spiegato.

2.3.1 Predisposizione del plico d'invio

Ciascuna domanda di partecipazione, con annessa offerta tecnica ed economica, deve pervenire contenuta in un apposito PLICO D'INVIO, il quale dev'essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive od incollate, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (nome e cognome o denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di partecipazione da parte di RTI o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione della domanda o studio associato, le suddette indicazioni devono riguardare tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi / associati;
- il destinatario:
Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E"
09122 CAGLIARI - CA
- l'indicazione del CIG: Z2D1DFD664
- la denominazione della gara: *"Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001"*
- la dicitura "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il plico d'invio deve contenere al suo interno le seguenti TRE diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nei successivi parr. 2.4.1 e 2.4.2 del presente documento.

Tale busta deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)

- la denominazione della gara: *“Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l’adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all’ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001”*
 - la dicitura: *“Busta A - Documentazione Amministrativa”*
- b) **Busta B**, contenente l’offerta tecnica formulata come indicato nel successivo par. 2.4.3 del presente documento. Tale busta dev’essere anch’essa chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)
 - la denominazione della gara: *“Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l’adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all’ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001”*
 - la dicitura: *“Busta B - Offerta Tecnica”*
- c) **Busta C**, contenente l’offerta economica formulata come indicato nel successivo par. 2.4.4 del presente documento. Tale busta (non trasparente in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall’esterno dev’essere anch’essa chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti il concorrente (come riportato nel PLICO PRINCIPALE)
 - la denominazione della gara: *“Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l’adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all’ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001”*
 - la dicitura: *“Busta C - Offerta Economica”*

2.4 Recapito e termine di presentazione dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte

Il plico d’invio deve pervenire, a pena di esclusione, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio “E”
09122 CAGLIARI - CA
Ufficio Protocollo

entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno martedì 16 maggio 2017**.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l’ufficio protocollo della Stazione appaltante o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la stazione appaltante responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi non potrà farà fede il timbro postale.

La stazione appaltante declina sin d’ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all’indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell’impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l’invio del plico medesimo.

Si precisa fin d’ora che non si procederà all’apertura dei plichi d’invio che non siano debitamente chiusi e sigillati su tutti i lembi di chiusura.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

2.4.1 Predisposizione della Documentazione amministrativa - BUSTA A

La Busta A contiene la documentazione amministrativa e deve essere composta dai seguenti documenti:

a. Domanda di partecipazione e dichiarazioni

(conforme al modello predisposto e in Allegato 1 al presente Disciplinare), atta a dimostrare l’assenza delle cause di esclusione.

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal soggetto offerente, in caso di persone fisica, o dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma in caso di persona giuridica o associazione; in quest’ultimo caso deve essere allegato idoneo e valido documento atto a comprovarne la legittimazione.

La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d’identità (in corso di validità) del dichiarante.

Come disposto dall’art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di carenze o irregolarità essenziali della domanda non considerate insanabili ai sensi della norma citata, si procederà alla sanatoria attraverso la procedura di soccorso

istruttorio, applicando una sanzione di euro 30,00; laddove queste integrazioni e/o correzioni richieste non siano fornite, il concorrente sarà escluso dalla gara.

2.4.2 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione con dichiarazioni redatta come sopra indicato devono/possono essere allegati:

- I documenti specificati alle lettere da "A" a "C" devono essere allegati, nei modi ivi descritti;
- i documenti specificati alle lettere da "D" a "G" devono essere allegati solo eventualmente, nei casi e per le ipotesi specificate.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- A) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto (2% di 25.000,00 → pari a 500,00 euro) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 cui si rinvia.
- B) Originale del documento attestante l'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).
- C) **Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario** in corso di validità.

ALLEGATI eventuali e/o facoltativi:

- D) Dichiarazioni personali inerenti le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 di tutti i soggetti tenuti (indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016) in assenza della dichiarazione per conto terzi del dichiarante per l'impresa ex art. 47, comma 2 DPR 445/2000 con copia fotostatica del documento d'identità di ciascun dichiarante in corso di validità;
- E) Eventuale copia delle certificazioni di qualità europea e delle altre attestazioni per poter usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria e/o definitiva a norma degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016;
- F) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituito al momento della domanda, originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.
- G) Eventuale, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo (a tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 2 al presente disciplinare).

2.4.3 Predisposizione dell'offerta tecnica - BUSTA B

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, prodotta in carta libera, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in calce dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria / capogruppo.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti persone fisiche partecipanti al raggruppamento o dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna operatore economico raggruppando / consorziando.

L'**offerta tecnica** dovrà specificare tutti gli elementi necessari per poter valutare l'offerta medesima secondo i criteri descritti nella tabella al precedente paragr. 1.8.1, e sviluppando la presentazione degli argomenti e delle condizioni migliorative secondo la struttura espositiva di cui al modello template allegato 3;

L'offerta tecnica non dovrà superare le 25 pagine (no fronte-retro) redatte con carattere non inferiore a 10 e potrà richiamare altre elaborati eventualmente più esplicativi (che costituiranno elemento di solo approfondimento, ma non sostitutivo e/o integrativo a quanto invece esposto nell'offerta tecnica principale che resta unico documento di riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione).

L'offerta tecnica cartacea dovrà inoltre essere accompagnata da una copia elettronica su CD-ROM/DVD ROM (in formato PDF) dell'offerta tecnica stessa.

L'offerta tecnica, a pena d'esclusione, non deve contenere elementi tali da rivelare l'importo dell'offerta economica.

2.4.4 Predisposizione dell'offerta economica - BUSTA C

L'offerta economica deve rappresentare l'offerta complessiva omnicomprensiva per tutta la durata del servizio e non può superare la base d'asta definita per l'appalto. La presentazione di una offerta superiore a detta base d'asta comporta l'esclusione del concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello allegato 4 al presente documento - rispettando le modalità di compilazione previste nello stesso.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta in calce dal soggetto offerente persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta da ciascun soggetto persona fisica parte del raggruppamento/consorzio o dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

Il concorrente deve dichiarare che l'offerta resta valida, irrevocabile e impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno decorrente dalla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica non deve contenere alcun condizionamento o eccezione o elemento in contrasto rispetto a quanto stabilito dal bando.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

L'offerta economica deve essere resa con apposizione di una marca da bollo da euro 16,00.

2.5 Sedute di gara

La commissione giudicatrice o un seggio di gara procederà in seduta pubblica

- presso la sede di Sardegna IT S.r.l. di Via Dei Giornalisti n. 6, Edificio "E" - 09122 CAGLIARI - CA
- il giorno martedì 16 maggio 2017 alle ore 15.30 (salvo diversa comunicazione)

all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni del presente documento e della legge.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio ad opera di una Commissione giudicatrice composta e nominata ai sensi di legge.

Terminata la fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico. Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si specifica che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Le sedute amministrative ed economiche sono pubbliche. Le sedute tecniche sono riservate.

Le informazioni inerenti la data, ora e luogo delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna agli stessi link in cui è pubblicata la documentazione di gara.

2.6 Verifica dei requisiti e cauzione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione saranno verificati i requisiti inerenti la assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e i requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rinvia per i dettagli, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo aggiudicato.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

2.7 Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 7 e ss. del D.lgs 50/2016.

Il contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e con spese ed oneri in capo alla parte che ne richiede la registrazione.

2.8 Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato, secondo la calendarizzazione e le condizioni indicate al precedente paragr. 1.6, previa emissione di regolari fatture autorizzate che dovranno riportare espressamente:

- il chiaro riferimento alla presente procedura *“Servizi di consulenza, formazione e assistenza per l'adozione di un sistema aziendale di gestione della qualità e di un sistema per la sicurezza delle informazioni finalizzati all'ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001”*
- il CIG della procedura di gara: Z2D1DFD664

Si precisa che è ammessa solo la fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55/2013. Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche verso Sardegna IT è UFUSG2.

Si informa altresì che le fatture emesse verso Sardegna IT non sono soggette allo split payment.

Per maggiori dettagli in merito alla fatturazione elettronica verso Sardegna IT si rinvia al link:

https://www.regione.sardegna.it/documenti/36_231_20150318120636.pdf

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese; detto termine è sospeso nei casi di:

- contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate;
- irregolarità formale delle fatture o di richiesta di chiarimenti in ordine alle medesime

fino al momento della accertata regolarizzazione delle prestazioni e/o delle fatture o al ricevimento dei chiarimenti.

Si richiama inoltre l'obbligo al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

2.9 Proprietà e diritti sugli elaborati e documenti

Tutti gli elaborati e i documenti consegnati al committente e/o i documenti di lavoro riferiti a Sardegna IT e predisposti per l'erogazione dei servizi ed i relativi diritti intellettuali, resteranno di piena e completa proprietà della stazione appaltante che ne potrà disporre e farne autonomo utilizzo.

2.10 Obblighi di non divulgazione

L'aggiudicatario e il personale da esso impiegato nell'erogazione del servizio, resta obbligato a non divulgare, pubblicare, riprodurre, registrare, conservare per proprio conto o uso proprio e/o trasferire o cedere a terzi (ancorché in forma gratuita o per libera diffusione) i documenti, le produzioni e le copie digitali dei file e prodotti oggetto di realizzazione nell'esecuzione del contratto.

2.11 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale principale.

E' ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. interviste, misurazioni, battitura testi, riproduzione o stampa della documentazione, e simili).

2.12 Comunicazioni e chiarimenti

Ogni comunicazione sarà data ai candidati/concorrenti tramite PEC alla casella PEC e/o e-mail da essi indicate nella domanda di partecipazione.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere inoltrate via e-mail o PEC ai seguenti riferimenti:

e-mail: gare@sardegna.it

PEC: segreteria@pec.sardegna.it

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via e-mail o PEC all'indirizzo e-mail o PEC di invio.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti al singolo richiedente e di interesse generale saranno resi anonimi e pubblicati in apposito documento nel sito di Sardegna IT e della RAS agli stessi link in cui è presente il presente avviso.

2.13 Avvertenze e disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora non si rinvengano, a suo insindacabile giudizio, candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, dei requisiti minimi professionali, dell'idoneità tecnica del soggetto offerente e della congruità dell'offerta economica.

La Società, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

2.14 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Sandro Costa.

2.15 Rinvio normativo

Per tutto quanto nel presente documento non disciplinato o diversamente disposto, si rinvia a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016, in particolare per quanto attinente agli appalti di servizi ordinari di importo sotto la soglia comunitaria ed inferiore a 40.000 euro.

2.16 Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni;
- Allegato 2 - Modello per le dichiarazioni dei costituendi RTI e consorzi ordinari
- Allegato 3 - Modello per la redazione dell'offerta tecnica
- Allegato 4 - Modello per la redazione dell'offerta economica