

	Gara “E HEALTH – CUP WEB -TUTOR” - Allegato “6” al Disciplinare di gara – Schema di contratto	
	Contratto pubblico inerente il servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utilizzo del front	
	office del CUP-WEB per sei mesi con opzione fino a ulteriori sei mesi – CIG: 5200403450	
	L'anno duemilatredici, il giorno ____ del mese di _____ in, via n. ..., presso ..., individuati	
	quali contraenti:	
	Sardegna IT S.r.l. c.s.u. (di seguito denominata “Stazione appaltante”), C.F./P. IVA:, con sede legale	
	e domicilio eletto in relazione al presente atto in...., vian. , in persona del ..., nato a Il, resi-	
	dente a, via, n.C.F....., domiciliato per la carica presso la sede della società che rappresenta	
	e	
 (di seguito denominato “appaltatore” o “aggiudicatario”), C.F./P. IVA:, con sede legale e domici-	
	lio eletto in relazione al presente atto in...., vian. , in persona del ..., nato a Il, residente a,	
	via, n.C.F.....,	
	PREMESSO CHE	
	- con determinazione n.46/2013 del 26/6/2013 la stazione appaltante ha disposto di indire una	
	procedura aperta comunitaria inerente il servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed u-	
	tilizzo del front office del CUP-WEB per sei mesi con opzione fino a ulteriori sei mesi, nella’mbito	
	dell’incarico in house e-HEALTH-SARDEGNA, ponendo come importo a base d’asta a ribasso per	
	il servizio minimo semestrale richiesto la somma di euro 350.000,00 IVA esclusa e fissando	
	l’importo massimo contrattuale, comprese tutte le opzioni (estensione del medesimo servizio	
	fino a ulteriori sei mesi) in euro 700.000,00 IVA esclusa, contratto da aggiudicarsi con il criterio	
	dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D.lgs. 163/2006, nominando il	
	Responsabile del procedimento Dott. Alessio Cusenza ed approvando i documenti necessari per	
	l’espletamento della gara;	
	- entro il termine di ricezione delle offerte fissato nel bando di gara per le ore _____ del	
	_____2013 sono pervenute _____ offerte;	
	- 1 -	

	- nella prima seduta pubblica, del ____2013, ore ____, la Commissione giudicatrice nominata ai	
	sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 in presenza di testimoni, ha proceduto alla verifica delle	
	domande di partecipazione presentate e dei requisiti per la partecipazione alla gara, ammet-	
	tendo alla successiva fase gli offerenti.....;	
	- a seguito della valutazione tecnica, portata a termine in ... sedute riservate, gli offerenti.... sono	
	stati ammessi alla fase di valutazione economica e finale della gara, effettuata nella seduta pub-	
	blica del, ore .., data e ora, pubblicate nel profilo di committente della stazione appaltante e	
	nel sito istituzionale della RAS;	
	- il soggetto risultato primo nella graduatoria di merito è stato ... con punti su 100 con prezzo	
	offerto pari a euro IVA esclusa;	
	- avendo superato i quattro quinti del punteggio assegnabile sia nell'offerta tecnica che in	
	quella economica l'offertaè risultata anomala e pertanto....	
	- Il Responsabile del procedimento, viste e condivise le conclusioni della Commissione giudicatri-	
	ce, ha proposto alla Stazione appaltante di approvare la graduatoria provvisoria stilata dalla	
	Commissione giudicatrice;	
	- con determinazione n. ... del la stazione appaltante approvava la graduatoria provvisoria sti-	
	lata dalla Commissione giudicatrice e aggiudicava definitivamente il contratto a... con punti ... su	
	100, per il prezzo offerto pari a euro IVA esclusa;	
	- con notedel si è provveduto a dare comunicazione a tutti gli offerenti	
	dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs 163/2006;	
	- al prot. interno n. ... del figura la documentazione comprova del possesso dei requisiti per la	
	piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione ed esecuzione del contratto;	
	- i termini dilatori di legge di cui all'art.....per la stipulazione del contratto sono spirati e si può	
	quindi procedere alla sua sottoscrizione.	
	Articolo 1. Documenti esplicativi delle condizioni contrattuali	

	Le parti danno atto che la precisa descrizione e quantificazione delle prestazioni oggetto del pre-	
	sente contratto, nonché le condizioni regolanti il medesimo, per quanto non espressamente speci-	
	ficato o diversamente disciplinato nel medesimo, sono contenute nel disciplinare di gara e capitola-	
	to prestazionale, nei loro allegati e nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di procedu-	
	ra dall'Appaltatore, allegate al presente contratto sotto i numeri 1 e 2..	
	Le premesse e tutti i documenti ivi citati, mantenuti in originale agli atti amministrativi, pur non al-	
	legati materialmente al presente contratto, costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante e so-	
	stanziale dello stesso.	
	Le parti congiuntamente dichiarano di aver perfetta conoscenza della documentazione citata e di	
	accettarne le condizioni tutte.	
	Articolo 2. Oggetto, specifiche e modalità esecutive del contratto	
	L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio di tutoraggio a supporto dell'attivazione ed utiliz-	
	zo del front office del CUP-WEB per un minimo di sei mesi con opzione fino a ulteriori sei mesi.	
	La attività di tutoraggio, per l'utilizzo della piattaforma tecnologica adottata dalla Regione Sardegna	
	denominata CUP-WEB, dovrà essere rivolto al personale amministrativo, medico, infermieristico	
	che lavora presso gli uffici CUP e Ticket, Call center, Farmacie, Presidi Ospedalieri, Poliambulatori,	
	Studi medici, Privati Accreditati delle 11 Aziende Sanitarie della Regione Sardegna.	
	Per "tutoraggio" si intende l'insieme di tutte le attività di formazione, supporto ed affiancamento	
	finalizzate alla piena conoscenza e all'utilizzo del nuovo sistema CUP-WEB. Per la realizzazione di ta-	
	li attività è indispensabile e richiesto istruire e supportare gli operatori preposti alla gestione delle	
	attività di <i>front office</i> presso i punti dislocati nel territorio sardo.	
	Per "front office" si intende il lavoro svolto da operatori, di area amministrativa e sanitaria, il cui fi-	
	ne è offrire un migliore servizio al cittadino e una corretta rendicontazione amministrativa, nello	
	specifico le attività sono:	
	<ul style="list-style-type: none"> • prenotazione; 	
	- 3 -	

	<ul style="list-style-type: none"> registrazione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> accettazione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> pagamento ticket; 	
	<ul style="list-style-type: none"> modifica e disdetta di un appuntamento; 	
	<ul style="list-style-type: none"> cambia stato di prestazioni; 	
	<ul style="list-style-type: none"> caricamento impegnativa. 	
	Lo scopo del servizio di tutoraggio è quindi quello di:	
	<ul style="list-style-type: none"> far conoscere il nuovo sistema CUP-WEB; 	
	<ul style="list-style-type: none"> garantire gradualità nel passaggio dal vecchio sistema CUP-SGP al nuovo CUP-WEB; 	
	<ul style="list-style-type: none"> migliorare l'efficacia del servizio verso il cittadino; 	
	<ul style="list-style-type: none"> facilitare la risoluzione delle eventuali problematiche tecniche ed organizzative. 	
	Il servizio di tutoraggio consiste nell'erogazione di sessioni di formazione, affiancamento e supporto, da svolgersi presso gli uffici CUP e Ticket, Call center, Farmacie, Presidi Ospedalieri, Poliambulatori, Studi medici, Privati Accreditati, distribuiti sul territorio sardo, da rendersi con l'impiego di tutor il cui profilo dovrà avere i requisiti minimi nel seguito definiti.	
	Detto servizio deve essere svolto con l'impiego giornaliero di almeno 15 tutor a tempo pieno (15 tutor x 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì), presso le sedi che saranno comunicati dalla stazione appaltante, negli orari e nei giorni stabiliti secondo un calendario bi-settimanale rilasciato dalla stazione appaltante stessa.	
	In aggiunta ai 15 o più tutor deve essere prestata una ulteriore figura, con ruolo di "coordinatore", che verrà impiegato a tempo pieno, che fungerà da interfaccia fra i tutor e la stazione appaltante e che collaborerà a stretto contatto con il Direttore dell'Esecuzione e il Gruppo di Coordinamento CUP Regionale nella gestione operativa delle attività di avvio.	
	2.1 Attività preliminari e formative	
	Prima dell'avvio delle attività si terrà un corso di addestramento e formazione, rivolto a far acquisi-	
	- 4 -	

	re ai tutor dell'aggiudicatario tutte le competenze necessarie relative alla conoscenza del dominio	
	regionale CUP, focalizzando l'attenzione sul nuovo sistema CUP-WEB, attraverso il confronto con il	
	preesistente sistema CUP SGP, andando, quindi, ad analizzare le procedure operative per la gestio-	
	ne dell'intero ciclo di vita delle attività di prenotazione e pagamento del ticket. Nel corso	
	dell'addestramento, ai tutor sarà fornita tutta la documentazione tecnica relativa e necessaria al	
	corretto espletamento delle attività sul campo.	
	Gli argomenti della formazione riguarderanno, oltre alla componente applicativa, anche una pano-	
	ramica sulle normative inerenti l'intero apparato organizzativo del CUP.	
	La stazione appaltante si riserva di programmare ulteriori giornate di formazione per aggiornamenti	
	applicativi o sulle tematiche oggetto d'appalto durante l'esecuzione del contratto.	
	Alla conclusione del corso di addestramento e formazione, le competenze acquisite dai tutor sa-	
	ranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante tramite un'esercitazione pratica.	
	Si specifica che nel caso in cui, durante l'esecuzione dell'appalto, vi fosse la necessità di sostituire	
	uno o più tutor rispetto a quelli inizialmente previsti dall'aggiudicatario e formati dalla stazione ap-	
	paltante, stante che lo stesso dovrà provvedere all'inserimento di personale, attraverso opportuno	
	addestramento, che lo porti a garantire i requisiti minimi nel seguito definiti.	
	La stazione appaltante si riserva di valutare attraverso un'esercitazione pratica, le capacità dei nuo-	
	vi tutor, sia in fase di avvio del servizio di tutoraggio che, in qualsiasi momento, a regime.	
	Qualora la valutazione del tutor dovesse risultare negativa, la Stazione appaltante potrà richiedere	
	la sospensione del tutor e richiedere una maggiore formazione dello stesso, a cura	
	dell'aggiudicatario, fino alla sostituzione dello stesso, qualora risulti inidoneo per due esercitazioni	
	consecutive.	
	2.2 Specifiche sulle sessioni di tutoraggio	
	Le singole sessioni di tutoraggio dovranno essere rese con l'impiego di un numero di tutor che do-	
	vrà essere sempre adeguato alla specifica sessione.	
	- 5 -	

	Ciascuna sessione di tutoraggio di norma avrà una durata di 6/8 ore, salvo modifiche dovute agli	
	orari delle strutture presso cui si effettueranno le attività di tutoraggio.	
	Le sessioni di tutoraggio dovranno essere svolte presso gli sportelli CUP e Ticket, ambulatori, ospedali, studi medici, farmacie e call center distribuiti sul territorio, ed eventuali altri punti, che verranno definiti e comunicati dalla stazione appaltante, negli orari e nei giorni stabiliti secondo un calendario bi-settimanale rilasciato dalla stazione appaltante stessa.	
	La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario, attraverso i suoi tutor, la prestazione delle necessarie attività di supporto ed affiancamento anche attinenti nuovi servizi comunque inerenti e/o correlati con il sistema CUP-WEB e afferenti alla generale attività di tutoraggio. I tutor saranno formati anche in riferimento a queste potenziali esigenze. I servizi inerenti dette ulteriori forme di supporto saranno considerate comunque parte del servizio di tutoraggio appaltato e quindi considerate retribuite in base al canone offerto , salvo casi e ipotesi eccezionali oggetto di separata valutazione ad hoc rimessa alla prudente valutazione della stazione appaltante.	
	Le sessioni dovranno essere svolte entro l'intero territorio regionale sardo presso gli uffici/sportelli indicati dalla stazione appaltante tramite un calendario bi-settimanale che conterrà il luogo di svolgimento, la data, gli orari della sessione di tutoraggio, la tipologia di servizio da erogare e i contatti degli uffici ospitanti ove verrà svolta la sessione stessa; il calendario potrà essere soggetto ad aggiornamento, per adeguarsi alle eventuali esigenze degli uffici e degli operatori verso i quali il servizio sarà reso.	
	E' obbligo dell'aggiudicatario rispettare la programmazione definita dal calendario, nel caso, eccezionalmente, anche mediante idonei sostituti dei tutor impossibilitati. Il mancato rispetto del calendario costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile con penale, salvo si provi non sia dovuta a fatto dell'aggiudicatario.	
	Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse impossibilitato, per cause di forza maggiore, ad erogare il servizio secondo la pianificazione calendarizzata, resta in capo al medesimo l'obbligo di comunicare ai	
	- 6 -	

	coordinatori Sardegna IT la criticità inerenti lo svolgimento della sessione di tutoraggio in ottempe-	
	ranza a quanto previsto e concordare con la stazione appaltante l'eventuale rinvio della sessione.	
	Tale comunicazione dovrà essere inoltrata tramite email e apposita telefonata al referente della	
	stazione appaltante e dovrà dare indicazione delle motivazioni che ostano al rispetto della pianifi-	
	cazione, almeno un giorno lavorativo prima.	
	In casi di situazioni impreviste, in cui sia necessario riprogrammare in emergenza le sessioni di tuto-	
	raggio e la relativa disponibilità delle risorse, è facoltà della Stazione appaltante richiedere lo spo-	
	stamento delle risorse e ripianificare il calendario bi-settimanale.	
	La logistica necessaria allo svolgimento delle sessioni di tutoraggio sarà organizzata direttamente	
	dall'ufficio ospitante. Al fine di rendere il servizio ottimale e superare le eventuali problematiche	
	che potrebbero incontrarsi nel luogo di svolgimento del tutoraggio, si richiede che i tutor siano in	
	grado di raggiungere i luoghi di svolgimento delle sessioni in modo autonomo e siano dotati di cel-	
	lulare, PC portatile e chiavetta per la connessione ad Internet.	
	Ciascuna sessione di tutoraggio, la cui durata minima dipenderà dalle disponibilità date dalle Azien-	
	de Sanitarie, dagli orari di aperture delle strutture presso cui si effettueranno le attività di tutorag-	
	gio, da rendersi nell'arco temporale dal lunedì al sabato di ogni settimana, verterà su tre tipologie di	
	servizi:	
	1) Formazione degli operatori di area amministrativa (CUP, Ticket e Call Center) e sanitaria (medici	
	specialisti, MMG, PLS, Farmacisti) per il corretto utilizzo della piattaforma tecnologica adottata dalla	
	Regione Sardegna denominata CUP-WEB, che gestisce l'intero ciclo di vita di tutta l'attività Ambula-	
	toriale sia dal punto di vista amministrativo che sanitario e dei relativi processi. Le sessioni di for-	
	mazione, rivolte agli operatori di sportello, si svolgeranno secondo un calendario predefinito in aule	
	messe a disposizione dalle Aziende Sanitarie. Nell'attività di formazione dovrà essere previsto al-	
	meno un tutor per ogni dieci operatori.	
	2) Supporto funzionale agli operatori per le attività inerenti i servizi CUP e Ticket. In particolare	
	- 7 -	

	nell'attività di affiancamento durante l'avvio del nuovo sistema CUP-WEB, in ogni singolo sportello	
	CUP/TICKET, dovrà essere previsto almeno un tutor per ogni tre operatori. L'impegno medio per	
	Tutor per l'attività di affiancamento si stima nell'ordine di cinque giornate per ciascun sportello.	
	3) Supporto operativo agli operatori di Segreteria Aziendale (back office), preposti alle attività. In	
	particolare, i tutor dovranno eseguire le attività preliminari di verifica delle postazioni di lavoro	
	(raggiungibilità sistemi applicativi, stampa corretta dei promemoria di prenotazione e delle ricevute	
	ticket, ecc).	
	2.3 Attività di coordinamento del progetto	
	Il servizio richiesto all'aggiudicatario ricomprende l'attività di coordinamento che dovrà essere svol-	
	ta da un coordinatore di progetto, la cui attività è da rendersi a tempo pieno, quale figura ulteriore	
	rispetto ai minimo 15 tutor richiesti per le attività di tutoraggio. Tale figura dovrà fungere da inter-	
	faccia fra i tutor dell'aggiudicatario e la stazione appaltante. Dovrà inoltre lavorare a stretto contat-	
	to con il Gruppo di Coordinamento Cup Regionale nella gestione operativa delle attività di avvio,	
	occupandosi di recepire le indicazioni di questi ultimi sugli aspetti organizzativi del servizio e le in-	
	formazioni sulle necessità specifiche degli utenti; inoltre dovrà interagire con il referente nominato	
	dalla stazione appaltante per questioni di carattere amministrativo.	
	Il coordinatore di progetto dell'aggiudicatario provvederà a trasmettere al referente della stazione	
	appaltante, la reportistica prevista secondo le tempistiche indicate nel seguito.	
	2.4 Reportistica delle attività svolte	
	All'aggiudicatario della gara ed ai suoi tutor si richiede la redazione dei documenti di seguito indica-	
	ti e necessari alla verifica delle attività condotte.	
	<i>Resoconto dell'attività di coordinamento e rendicontazione del progetto:</i>	
	Il coordinatore di progetto dovrà trasmettere a mezzo email al referente nominato dalla stazione	
	appaltante i seguenti report:	
	<i>Reportistica settimanale</i> sulle attività di tutoraggio svolte dai tutor, allegando tutta la documenta-	
	- 8 -	

	zione prodotta dai tutor durante l'attività di affiancamento on site e nel seguito descritta, da consegnarsi entro 3 giorni lavorativi successivi alla settimana in cui sono svolte le sessioni;	
	Rendicontazione contabile su base bimestrale da consegnarsi entro i 10 giorni lavorativi successivi al bimestre oggetto della reportistica.	
	Nel caso in cui ricorra la necessità di sostituire il tutor, è necessaria una Dichiarazione resa dal rappresentante o referente per il contratto dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti minimi previsti per il nuovo tutor e il report di formazione erogata nei confronti del tutor subentrante da consegnarsi entro 2 giorni solari precedenti all'impiego del tutor.	
	Resoconto dell'attività di tutoraggio on site	
	Il coordinatore di progetto dell'aggiudicatario dovrà provvedere a raccogliere tutta la reportistica settimanale dai tutor impiegati. Sono oggetto della reportistica settimanale i seguenti report:	
	a) Foglio presenza del TUTOR presso il luogo di svolgimento della sessione con evidenza dell'orario di arrivo e di conclusione della sessione di tutoraggio controfirmato da un referente dell'ufficio/sportello dove si svolge l'attività di formazione.	
	b) Verbale della sessione di tutoraggio, firmato dal tutor, contenente l'elenco degli argomenti trattati, l'evidenza dei riscontri, delle criticità, suggerimenti, etc. emersi durante la sessione, ed ogni altra informazione che possa essere utile per migliorare la qualità del servizio erogato.	
	c) Fogli firma dei partecipanti alle sessioni di formazione contenente l'elenco nominativo dei partecipanti, con l'indicazione dell'ente di appartenenza e relative firme.	
	d) Schede di valutazione della soddisfazione dell'utente compilate in forma anonima da ciascun partecipante.	
	2.5 Descrizione delle figure professionali e loro requisiti minimi	
	a) Coordinatore del progetto	
	Deve svolgere a tempo pieno le attività di conduzione del progetto e di coordinamento, gestendo inoltre il rapporto tra il soggetto aggiudicatario e la stazione appaltante.	
	- 9 -	

	In fase di esecuzione del progetto egli assume il compito di organizzare e gestire il gruppo dei tutor	
	ed è responsabile del corretto e completo svolgimento di tutte le fasi progettuali, della corretta e-	
	rogazione dei servizi e delle attività in capo al soggetto aggiudicatario.	
	Si fa carico di segnalare prontamente eventuali criticità sorte in fase di realizzazione e proporre gli	
	eventuali correttivi del caso; provvede inoltre alla produzione e alla raccolta, ordinata e completa,	
	di tutta la documentazione richiesta in accordo con il referente di Sardegna IT.	
	La figura professionale dedicata al coordinamento delle attività progettuali è in possesso della lau-	
	rea e ha maturato adeguate capacità e valide esperienze nel coordinare le fasi esecutive ed il per-	
	sonale impiegato nei gruppi di lavoro.	
	<i>Dettaglio dei requisiti professionali minimi</i>	
	- Diploma di laurea;	
	- Comprovata esperienza maturata nella conduzione di progetti complessi di almeno 5 anni;	
	- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e dei principali strumenti di produttività in-	
	dividuale;	
	- Ottima propensione alla risoluzione dei problemi.	
	- Conoscenza del Sistema Informativo Sanitario Regionale della RAS.	
	- Conoscenza dei principali processi organizzativi che governano le attività del CUP Regionale	
	della RAS;	
	b) Tutor di formazione, affiancamento e supporto	
	Deve essere in grado di realizzare interventi didattici ed operativi e deve avere una buona ed effica-	
	ce propensione nel trasmettere e spiegare concetti ICT, nell'addestrare gli utenti e nel motivarli ad	
	utilizzare al meglio i sistemi informatici; tra i requisiti figurano un'ampia cultura nei settori ICT, CUP,	
	una buona conoscenza dei principali strumenti di <i>e-government</i> , in particolare degli aspetti relativi	
	al Sistema Informativo Sanitario Regionale, un'eccellente capacità di esposizione e la padronanza	
	delle tecniche didattiche.	
	- 10 -	

	<i>Dettaglio dei requisiti professionali minimi</i>	
	- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi;	
	- Buona conoscenza dei programmi di produttività individuale;	
	- Conoscenza di base delle impostazioni di connessione dei PC (LAN, Internet, ecc.).	
	- Conoscenza del Sistema Informativo Sanitario Regionale.	
	- Conoscenza dei principali processi organizzativi che governano le attività del CUP Regionale;	
	- Comprovata esperienza di almeno due anni in attività di supporto operativo/formazione on si-	
	te su applicazioni SW	
	- Almeno Tre (3) anni di esperienza lavorativa nel settore ICT	
	- Buone capacità relazionali intese come cortesia, disponibilità e professionalità verso gli utenti.	
	- Propensione alla risoluzione dei problemi.	
	Articolo 3. Durata e tempi del contratto	
	Per il servizio di tutoraggio di cui al presente contratto si prevede una durata minima di 6 mesi sola-	
	ri e consecutivi, durata minima che deve poter essere garantita dall'aggiudicatario.	
	A richiesta della Stazione appaltante potrà essere ordinato di estendere il servizio fino a ulteriori 6	
	mesi solari, a parità di condizioni tecnico - economiche, attivando la specifica opzione contrattuale	
	sulla base della apposita offerta opzionale presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.	
	Le attività di avviamento del nuovo sistema CUP WEB avranno inizio dal secondo semestre 2013 e	
	seguiranno un andamento graduale, azienda per azienda, secondo un calendario predefinito.	
	Nell'ambito di una stessa Azienda Sanitaria verrà pianificata l'attivazione dei diversi sportelli CUP e	
	Ticket. Il Tutor dovrà essere impiegato nella fase pre avvio, per le attività di formazione, e nella fase	
	post avvio per le attività di affiancamento e supporto.	
	La stazione appaltante si riserva comunque di poter richiedere la chiusura delle attività al	
	31.12.2013 e di risolvere il contratto a tale data, nell'eventualità in cui non ci fosse una proroga da	
	parte della RAS circa la disponibilità dei fondi PO-FESR 2007-2013, su cui è finanziato l'intervento;	
	- 11 -	

	tale eventualità costituisce clausola e condizione risolutiva espressa del contratto.	
	Articolo 4. Livelli di servizio richiesti (SLA) e penali	
	I livelli di servizio (SLA) che dovranno essere garantiti sono così definiti:	
	SLA 0: - Disponibilità delle risorse, misurato in giorni solari dalla firma del contratto”:	
	SLA.0.1 Disponibilità Coordinatore, tempo di disponibilità della risorsa con ruolo di coordinato-	
	re di progetto;	
	SLA.0.2 Disponibilità Tutor, tempo di disponibilità delle risorse con ruolo di Tutor;	
	SLA 1: - Qualità del servizio, misurato attraverso il “Foglio presenza del TUTOR”:	
	SLA.1.1 Rispetto dell’orario di arrivo, verifica del rispetto dell’orario di arrivo presso la sede di	
	svolgimento dell’attività;	
	SLA 1.2 Minimizzazione della cancellazione e rinvio delle sessioni di tutoraggio, misurazione del	
	numero di cancellazioni delle sessioni di tutoraggio per cause impreviste o di forza maggiore;	
	SLA 1.3 Comunicazione di eventuali cancellazioni di sessioni di tutoraggio calendarizzate per	
	cause imputabili all’aggiudicatario.	
	SLA 2: - Customer satisfaction, misurato attraverso la “Scheda di valutazione della soddisfazione	
	dell’utente”:	
	SLA.2.1 Soddisfazione dell’utente, misurazione del grado di soddisfazione degli operatori, me-	
	diante l’analisi della scheda che verrà sottoposta ad ogni utente finale del servizio, a conclusio-	
	ne di ciascuna sessione di formazione.	
	SLA 3: – Controllo della continuità del servizio reso, misurato attraverso la reportistica settimanale	
	sulle attività di tutoraggio svolte dai tutor	
	SLA.3.1 Tempo di sostituzione e operatività del tutor, misura la celerità con cui l’aggiudicatario	
	è in grado di sostituire il tutor.	
	SLA 4: – Consegna della reportistica, misurato attraverso il rispetto dei tempi di realizzazione e con-	
	segna dei documenti sopra indicati.	
	- 12 -	

SLA.4.1 Puntualità nella consegna della reportistica, misura la puntualità nella consegna dei report.

Nella tabella seguente sono coniugati compiutamente gli elementi specifici necessari per l'applicazione e la verifica del rispetto dei predefiniti SLA.

<i>Indicatore</i>	<i>Strumento valutativo</i>	<i>Obiettivo atteso</i>	<i>Criterio</i>	<i>Valori di soglia</i>
SLA 0.1	Nota formale di disponibilità coordinatore di progetto	Disponibilità del coordinatore di progetto	Data della nota formale di disponibilità coordinatore di progetto	Entro 10 gg solari dalla stipula del contratto
SLA 0.2	Nota formale di disponibilità dei Tutor	Disponibilità dei tutor	Data della nota formale di disponibilità dei tutor	Entro 20 gg solari dalla stipula del contratto
SLA.1.1	Foglio presenza del tutor	Rispetto dell'orario di arrivo	Verifica dell'orario di arrivo nella sede	Non oltre quindici minuti dopo l'orario di arrivo previsto nel 100% dei casi
SLA.1.2	Foglio presenza del tutor	Minimizzare le cancellazioni e il rinvio di sessioni di tutoraggio	Valutazione della numerosità di cancellazioni effettuate	Tolleranza consentita: massimo una cancellazione per mese
SLA.2.1	Scheda di valutazione della soddisfazione dell'utente	Soddisfazione dell'utente	Scala qualitativa che va da 1 a 5 (dove 5 rappresenta il punteggio più alto)	Il punteggio di ciascuna sessione di formazione svolta deve essere uguale o superiore a 3,5 nel 99% dei casi su base mensile
SLA.3.1	Report di formazione del tutor	Tempo di sostituzione e operatività del tutor	Giorni solari entro i quali l'aggiudicatario è in grado di rendere operativo il nuovo tutor per il servizio richiesto	Tempo di sostituzione e operatività <7 gg solari
SLA.4.1	Reportistica trasmessa alla stazione appaltante	Puntualità nella consegna della reportistica	Verifica della data di consegna dei report	Non oltre 2 giorni solari dalla tempistica prevista per il rilascio, nel 90% dei casi su base mensile

Penali da ritardo e per violazione degli SLA

La stazione appaltante ha facoltà di applicare delle penali per ritardato adempimento delle singole attività, pari ad una quota variabile tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'importo contrattuale netto semestrale per ciascun evento che superi i limiti di tolleranza di cui ai valori di soglia degli SLA sopra richiamati, secondo quanto specificato nella tabella seguente:

<i>Indicatore</i>	<i>Criterio</i>	<i>Valori di soglia</i>	<i>Penale</i>
SLA 0.1	Data della nota formale di disponibilità coordinatore di progetto	Entro 10 gg solari dalla stipula del contratto e non oltre 20 gg solari dalla stipula del contratto	Uno per mille per ogni giorno solare di ritardo rispetto al valore di soglia Oltre i 20 gg solari è prevista la risoluzione del contratto
SLA 0.2	Data della nota formale di disponibilità dei tutor	Entro 20 gg solari dalla stipula del contratto e non oltre 30 gg solari dalla stipula del contratto	Uno per mille per ogni giorno solare di ritardo rispetto al valore di soglia Oltre i 30 gg solari è prevista la risoluzione del contratto
SLA.1.1	Verifica dell'orario di arrivo nella sede	Non oltre quindici minuti dopo l'orario di arrivo previsto nel 100% dei casi	0,3 per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile
SLA.1.2	Valutazione della numerosità di cancellazioni effettuate	Tolleranza consentita: massimo una cancellazione per mese	0,5 per mille dell'importo del contratto per ogni cancellazione superiore al valore soglia
SLA.2.1	Scala qualitativa che va da 1 a 5 (dove 5 rappresenta il punteggio più alto)	Il punteggio di ciascuna sessione di formazione svolta deve essere uguale o superiore a 3,5 nel 99% dei casi su base mensile	0,3 per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile
SLA.3.1	Giorni solari entro i quali l'aggiudicatario è in grado di rendere operativo il nuovo tutor per il servizio richiesto	Tempo di sostituzione e operatività <7 gg solari	0,5 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno solare oltre il valore soglia indicato
SLA.4.1	Verifica della data di consegna dei report	Non oltre 2 giorni solari dalla tempistica prevista per il rilascio, nel 90% dei casi su base mensile	0,5 per mille dell'importo del contratto per ogni punto percentuale inferiore al valore soglia su base mensile

	La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elet-	
	tronica e/o fax e/o raccomandata a/r con assegnazione di un termine per presentare giustificazioni.	
	Ove nel predetto termine per le giustificazioni esse non siano rese o non siano tali da sollevare	
	l'aggiudicatario dalla responsabilità per il fatto relativo alla penale contestata, il relativo importo	
	potrà essere oggetto di addebito, effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi.	
	In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10%	
	dell'importo contrattuale, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le	
	conseguenze previste dalla legge.	
	Articolo 5. Verifiche di conformità	
	Sono previste verifiche di conformità intermedie e una verifica finale di conformità.	
	Le verifiche intermedie saranno eseguite entro quindici giorni solari dalla formale trasmissione da	
	parte dell'aggiudicatario a Sardegna IT della relazione del SAL bimestrale di riferimento e l'esito po-	
	sitivo delle verifiche è condizione per poter fatturare i servizi accertati come regolarmente eseguiti	
	e per ottenerne il pagamento, a norma dell'articolo seguente.	
	La verifica finale di conformità sarà eseguita a completamento della fornitura.	
	Sardegna IT comunicherà tempestivamente e con congruo avviso all'aggiudicatario la data, l'ora il	
	luogo e le modalità previste per ogni verifica necessaria a testare la conformità delle prestazioni alle	
	specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta dell'aggiudicatario e, comunque, nel con-	
	tratto.	
	Al termine di ogni sessione di verifica sarà redatto apposito verbale che ne conterrà l'esito. Ove da	
	verbale risulti l'esito positivo delle prove, esso comporta il diritto al pagamento dell'importo a SAL,	
	certificato dal referente per l'esecuzione del contratto, nei limiti definiti nel successivo articolo.	
	In caso di esito negativo delle verifiche e, comunque, in tutti i casi in cui il servizio non risulti perfet-	
	tamente espletato, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle diffor-	
	mità riscontrate entro il congruo termine indicato dal referente dell'esecuzione del contratto, pe-	
	- 15 -	

	riodo al termine del quale Sardegna IT provvederà all'esecuzione di nuova verifica.	
	L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la conformità ed il regolare espletamento	
	del servizio, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare e-	
	secuzione del servizio e potrà dare comunque adito all'applicazione delle previste penali.	
	Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità, Sardegna IT ha facoltà di	
	dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.	
	Articolo 6. Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari	
	Il corrispettivo complessivo e omnicomprendivo spettante a fronte della piena e corretta esecuzione	
	ne dell'appalto è pari a euro_____ IVA esclusa per il servizio minimo semestrale.	
	La quotazione mensile del servizio è pari a euro_____ IVA esclusa; essa è del pari om-	
	nicomprensiva di ogni spesa, anche relativa a quote parti di costi fissi ed è valida per ogni calcolo su	
	corrispettivi e quote parti di essi, diversi dal sopra indicato corrispettivo complessivo offerto per il	
	servizio semestrale di cui sopra, ivi compresa l'estensione opzionale del servizio stesso fino a un	
	massimo di ulteriori sei mesi. Al solo fine di fissare quote parti sub mensili necessarie per la corretta	
	fatturazione si stabilisce che la quota di corrispettivo giornaliera per il servizio s'intende pari alla	
	suddetta quotazione mensile diviso trenta, mentre la quota di corrispettivo oraria per il servizio	
	s'intende pari alla anzidetta quota giornaliera diviso otto.	
	Ogni predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni	
	realizzate a perfetta regola d'arte, per quantità e qualità, e nel pieno rispetto ed adempimento del-	
	le modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente contratto, nel disciplinare e	
	nell'offerta aggiudicataria.	
	Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno	
	considerati remunerati dal corrispettivo calcolato sui prezzi offerti e pertanto il corrispettivo stesso	
	s'intende determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie	
	stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.	
	- 16 -	

	Il corrispettivo sarà pagato in più soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture intestate a “Sar-	
	degna IT S.r.l. c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929)”, inviate presso la sede di Via	
	Dei Giornalisti n. 6, Edificio “E” – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla presente procedu-	
	ra, indicazione del documento di Stato di Avanzamento Lavori (SAL) di riferimento e recanti il Codi-	
	ce Identificativo della Gara (CIG) 5200403450 assegnato alla stessa dalla AVCP.	
	Le tempistiche, i termini e le condizioni di fatturabilità delle prestazioni sono le seguenti.	
	- tranche bimestrali di importo pari a quanto approvato negli stati di avanzamento lavori	
	(SAL) presentati con cadenza bimestrale e ridotto del 10% da trattenersi a titolo di verifica	
	finale di conformità. Il referente dell’esecuzione del contratto, accertata la conformità dei	
	servizi resi di cui al SAL presentato, autorizzerà l’aggiudicatario ad emettere la relativa fat-	
	tura;	
	- il saldo residuo pari alla somma degli importi trattenuti sulle singole tranche sarà corrispo-	
	sto a seguito del positivo esito della verifica finale di conformità.	
	Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data fattura fine mese.	
	Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecu-	
	zione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla ri-	
	scontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamen-	
	te dal momento dell’accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione	
	delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.	
	In ottemperanza all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136/2010 il pa-	
	gamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche	
	promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all’appalto.	
	La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto	
	Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per mo-	
	vimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì	
	- 17 -	

	comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.	
	L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai	
	dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata	
	da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.	
	Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della	
	L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura	
	(salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la	
	piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).	
	L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al	
	fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante	
	verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti	
	obblighi.	
	Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato	
	rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte	
	dell'altro contraente.	
	Articolo 7. Spese, obblighi, oneri, rischi e responsabilità	
	L'aggiudicatario esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le prestazioni affidate con la massima	
	diligenza e attenzione ed è responsabile del buon andamento dell'esecuzione del contratto e del	
	comportamento dei propri dipendenti.	
	Tutte le spese comunque riconducibili al contratto, ivi comprese tasse e imposte, sono integralmen-	
	te poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione di quanto per legge fa carico alla stazione appal-	
	tante; procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fis-	
	sa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.	
	In particolare si specifica che (ex art. 34, c. 35, L 221/2012) le spese per la pubblicazione della gara	
	sui quotidiani (ex art 66, c.7, 2° periodo, D.lgs. 163/2006), dovranno essere rimborsate alla stazione	
	- 18 -	

	appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione e tale rimborso potrà avvenire an-	
	che come detrazione in compensazione sui crediti per corrispettivi derivanti dalle fatture esigibili	
	entro detto periodo di tempo.	
	A carico dell'aggiudicatario e considerate come remunerate dall'importo offerto, saranno poi tutte	
	le spese inerenti tutte le prestazioni richieste e necessarie e tutte le prestazioni strumentali, ulterio-	
	ri e alle condizioni migliorative eventualmente offerte, comprese le spese relative a tutti beni da	
	fornire, nonché i materiali, le attrezzature, le macchine e gli strumenti necessari per la corretta ese-	
	cuzione di tutte le prestazioni, le spese di trasferta, trasporto, tutte le spese generali, gli oneri fisca-	
	li, necessari per la corretta esecuzione di tutte le prestazioni.	
	Fermi gli oneri e le spese sopra citate che gravano sull'aggiudicatario, esso si obbliga per tutta la	
	durata del contratto a:	
	- garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici della stazione appaltante e	
	della Regione Sardegna di tutte le prestazioni dedotte nel contratto, secondo i tempi e le mo-	
	dalità ivi previste e curando le esigenze di detti soggetti al fine del miglior soddisfacimento	
	dell'interesse pubblico;	
	- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi riguardanti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;	
	- rispettare e applicare la normativa inerente i contributi previdenziali e l'assicurazione obbliga-	
	toria per gli infortuni sul lavoro;	
	- applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se applicabili, dei	
	Contratti Territoriali ed Aziendali, attuando nei confronti dei lavoratori impiegati	
	nell'esecuzione del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti	
	da detti contratti;	
	- rispettare e applicare le misure disposte dalla normativa antiriciclaggio, antimafia e sulla trac-	
	ciabilità dei flussi finanziari;	
	- eseguire l'appalto con personale qualificato e di livello professionale adeguato.	
	- 19 -	

	L'aggiudicatario dovrà fornire a richiesta della stazione appaltante, in ogni momento, l'elenco	
	del personale addetto all'esecuzione dell'appalto; la stazione appaltante ha la facoltà di mani-	
	festare il non gradimento nei confronti di detto personale e richiederne la sostituzione con ri-	
	chiesta scritta, entro un congruo termine, specificato nella richiesta medesima;	
	- rilasciare la documentazione a illustrazione della fornitura resa ed il dettaglio identificativo del	
	lavoro svolto.	
	Riguardo l'aggiudicatario dovrà essere comprovato l'assolvimento degli obblighi di regolarità con-	
	tributiva (o la motivata esenzione) anche dopo la stipulazione del contratto, prima di ogni paga-	
	mento.	
	L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie e richieste per evitare danni a persone o	
	cose nell'esecuzione delle prestazioni affidate e risponderà comunque e sempre in proprio ad azio-	
	ni volte a far valere tali danni.	
	Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i rischi connessi al trasporto di persone o cose e delle	
	attrezzature e dei materiali necessari all'esecuzione del contratto.	
	L'aggiudicatario s'impegna a garantire che nell'esecuzione dell'appalto non violerà diritti di proprie-	
	tà industriale e intellettuale e a tenere comunque indenne la stazione appaltante e la Regione Sar-	
	degna da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo, sopportando in proprio e in via esclusiva	
	tutte le spese conseguenti.	
	Non potrà considerarsi onere a carico della stazione appaltante e della Regione Sardegna, quello di	
	rendere disponibili, anche temporaneamente, spazi, attrezzature, manodopera o attività straordi-	
	naria del personale interno per il trasporto, lo stoccaggio e la custodia di beni necessari alla corretta	
	esecuzione del contratto, oltre quanto discenda dalle disposizioni del presente disciplinare e salvi	
	successivi accordi con detti soggetti.	
	L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso se-	
	condo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le infor-	
	- 20 -	

	mazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui	
	verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di uti-	
	lizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del con-	
	tratto.	
	L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale e i dati originari o quelli	
	predisposti, raccolti o trattati in esecuzione delle attività affidate.	
	Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le	
	metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle	
	prestazioni dovute.	
	L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti	
	e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collabora-	
	tori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.	
	In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista la risoluzione di diritto del contrat-	
	to, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare	
	da tale inosservanza.	
	L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condi-	
	zione necessaria per la partecipazione a gare e procedure di affidamento di contratti.	
	Articolo 8. Cessione del contratto e subappalto	
	E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragio-	
	ne, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi	
	all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del	
	D.Lgs. 163/2006.	
	Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs.	
	163/2006, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta e previo deposito presso la sta-	
	zione appaltante del relativo contratto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle	
	- 21 -	

		relative prestazioni.	
	Articolo 9. Variazioni e varianti		
	L'Appaltatore non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione ap-		
	paltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sor-		
	ta.		
	L'Appaltatore è tenuto altresì ad effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipo-		
	tesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.		
	Il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti		
	dall'offerta economica presentata in sede di offerta e - laddove non eventualmente possibile - con		
	riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini		
	pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile		
	sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore.		
	Articolo 10. Risoluzione e recesso		
	Il contratto si risolverà per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le al-		
	tre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conse-		
	guenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normati-		
	ve citate.		
	La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interes-		
	se, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e		
	regolamento di esecuzione.		
	L'eventualità che non vi sia la proroga da parte della RAS della disponibilità dei fondi PO-FESR 2007-		
	2013, necessari per finanziare l'intervento, senza l'individuazione di un altro idoneo canale di finan-		
	ziamento che consenta la prosecuzione del contratto, costituisce clausola e condizione risolutiva		
	espressa del contratto stesso.		
	Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso		
	- 22 -		

	in cui il pagamento non avvenga con metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finan-	
	ziari, ai sensi della citata L. 136/2010.	
	Articolo 11. Cauzione definitiva	
	A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei	
	danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Appaltatore ha costituito un deposito cauzionale	
	definitivo di euro _____, pari al ____% dell'importo contrattuale, con polizza n. __ rilasciata da __,	
	Agenzia di _ in data __, valida dal __ al __.	
	Articolo 12. Foro competente	
	Per la risoluzione di tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti, inerenti	
	l'esecuzione del contratto e non devolute alla giurisdizione esclusiva del competente giudice ammi-	
	nistrativo ai sensi degli artt. 244-245quinq. del D.lgs. 163/2006 e del D.lgs. 104/2010, sarà com-	
	petente esclusivamente il Foro civile di Cagliari.	
	Articolo 13. Rinvio	
	Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alla vigente normativa in	
	materia di contratti della Pubblica Amministrazione, appalti di lavori, servizi e forniture e, in subor-	
	dine, alle norme del codice civile.	
	Per Sardegna IT S.r.l. c.s.u.,	Per l'Appaltatore,
	Il legale rappresentante,	Il legale rappresentante – procuratore,
	Xxxxxx Yyyyyyyyyy	Xxxxxx Yyyyyyyyyy
	Firma	Firma
	Approvazione esplicita di clausole	
	Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del codice civile l'Appaltatore, in persona del Xxxxxx	
	Yyyyyyyyyy, legale rappresentante – procuratore di....., dichiara di conoscere e di accettare esplici-	
	tamente i seguenti articoli: 2 "Oggetto, specifiche e modalità esecutive del contratto", 3 "Durata e	
	- 23 -	

